

IL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA NOMINA DEL DPO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



La guida operativa per applicare il nuovo Regolamento generale sulla Protezione dei Dati Personali e nominare il DPO

Con gli schemi per:

- › Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679
- › Designazione del Responsabile della Protezione Dati personali

Aprile 2018 - Codice 88.916.2818.3 - F.to 21x29,7 - Pag. 100 - € 50,00

NOVITÀ

Entro il 25 maggio 2018 tutte le Amministrazioni dovranno adeguarsi al nuovo **Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di Protezione dei Dati personali** (noto anche come "GDPR General Data Protection Regulation").

- › Ma come si applica il Regolamento UE 2016/679 RGPD nella PA?
- › Quando deve essere designato un DPO? Chi deve nominarlo?
- › Chi può essere nominato DPO e quali requisiti sono richiesti?
- › DPO dipendente oppure soggetto esterno?
- › Quale atto formale di nomina occorre?
- › Se il DPO è un dipendente pubblico quale qualifica deve avere?
- › Qual è la posizione del DPO nell'ente?
- › Quali sono i suoi compiti?

A queste domande risponde questa pratica Guida, che fornisce un'analisi del Regolamento (UE) 2016/679 RGPD e dei compiti e dei margini di attività della nuova figura del "Responsabile dei dati personali" (anche noto come DPO, acronimo di Data Protection Officer), in considerazione degli adempimenti che i soggetti pubblici devono affrontare per effetto del Regolamento UE 2016/679.

Il testo è strutturato in numerosi quesiti di taglio pratico ai quali l'autore fornisce una soluzione sulla scorta del testo normativo, delle linee guida adottate dal Gruppo di Lavoro ex art. 29 (WP29) e delle più recenti indicazioni fornite dal Garante della Privacy.

Completano la guida: lo schema di **Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679** e lo schema per la **Designazione del Responsabile della Protezione Dati personali**.

Stefano Comellini, Avvocato in Bologna, patrocinante in Cassazione, si occupa prevalentemente di Diritto Industriale, Diritto dell'Informatica e delle Telecomunicazioni nonché della disciplina della Privacy.

MAGGIOLI EDITORE

e learning Maggioli

CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per la formazione obbligatoria nelle Amministrazioni e Aziende Pubbliche

Disponibile dal 16 aprile 2018

Entro il 25 maggio 2018 anche le Amministrazioni e Aziende Pubbliche dovranno adeguarsi al nuovo Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come "GDPR – General Data Protection Regulation").

Il Regolamento ha per oggetto la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" e disciplina - senza necessità di recepimento - i trattamenti di dati personali, sia nel settore privato che nel settore pubblico. Il provvedimento - destinato ad abrogare la Direttiva n. 95/46 che ha portato l'Italia all'adozione del vigente Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003) - pone nuovi obblighi a soggetti pubblici e privati che trattano dati personali, rendendo necessario un complesso percorso di adeguamento.

Lo stesso Regolamento - agli articoli 29 e 32 - impone agli Enti di realizzare specifici interventi finalizzati a garantire un'adeguata formazione e istruzione a tutto il personale (responsabili, incaricati, dirigenti, funzionari, collaboratori, ecc.).

Lo svolgimento degli obblighi formativi può essere oggetto di accertamenti e - nel caso di inadempimento - espone l'Amministrazione o l'Azienda a importanti sanzioni.

PROGRAMMA

Per rispondere alle esigenze formative delle Amministrazioni e Aziende pubbliche, Maggioli ha realizzato un corso a distanza così articolato

UNA PRIMA SEZIONE - FORMAZIONE DI BASE – COMPOSTA DA DUE MODULI VIDEO E DA UN TEST DI AUTO-VALUTAZIONE

Il primo video, della durata di 60 minuti, illustra le linee fondamentali del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

• Obiettivi. • Ambito di applicazione. • Principi. • Ruoli e responsabilità (titolare, responsabile del trattamento, responsabile della protezione dei dati). • Diritti dell'interessato (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica e di cancellazione, diritto di limitazione, notifiche all'interessato e portabilità dei dati, diritto di opposizione e procedure automatizzate, limitazioni agli obblighi per il trattamento). • Principali obblighi (privacy impact assessment, registro dei trattamenti, misure di sicurezza) • Autorità di controllo. • Contenzioso. • Regime sanzionatorio.

Il secondo video, della durata di 60 minuti, fornisce indicazioni puntuali ed operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati

• Dato personale. • Operazioni di trattamento dei dati. • Trattamento di dati personali particolari. • Trattamento dei dati nell'ambito del rapporto di lavoro. • Garanzia dei diritti degli interessati. • Misure di sicurezza per la protezione dei dati. • Sistemi di videosorveglianza. • Obblighi in materia di trasparenza e rispetto del GDPR. • Responsabilità del personale e dei collaboratori per la violazione delle norme e delle istruzioni in materia di protezione dei dati personali.

UNA SECONDA SEZIONE – FORMAZIONE SPECIALISTICA – COMPOSTA DA ULTERIORI MODULI VIDEO DI APPROFONDIMENTO LA CUI CONSULTAZIONE È CONSIDERATA FACOLTATIVA E, PERTANTO, NON COLLEGATA AL TEST DI AUTOVALUTAZIONE

Tale sezione sarà costantemente alimentata nel corso del tempo con l'aggiunta di ulteriori moduli.

Nella versione già disponibile sono presenti i seguenti moduli: • Data protection officer (DPO): come sceglierlo nella Pubblica Amministrazione (durata: 60 minuti) • Le misure minime di sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (durata: 60 minuti) • La Sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali (durata: 60 minuti)

I VANTAGGI DEL CORSO

- **Rispetto dell'obbligo formativo**, grazie ad una piattaforma tecnologica - semplice ed intuitiva - in grado di tracciare l'effettiva fruizione del corso da parte del singolo dipendente
- **Massima economicità e flessibilità**, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (azzeramento trasferite del personale, fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 da PC o Tablet)
- **Esenzione dai limiti di spesa** previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)
- **Verifica di apprendimento**, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'**attestato individuale di partecipazione**
- Accesso alla **biblioteca** contenente la normativa essenziale di riferimento, le slides del docente ed alcuni contributi di approfondimento pubblicati da Maggioli Editore

IL DOCENTE

Ernesto Belisario, Avvocato cassazionista, è specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università Federico II di Napoli e si occupa di diritto delle tecnologie. È socio dello Studio Legale E-Lex e assiste imprese e Pubbliche Amministrazioni in questioni relative al diritto delle tecnologie (digitalizzazione e dematerializzazione, open government, open data, privacy, startup) e del diritto amministrativo (appalti, edilizia, urbanistica, responsabilità erariale e pubblico impiego) in ambito stragiudiziale e giudiziale. È responsabile per la protezione dei dati (RPD) di imprese ed Enti Pubblici.

LISTINO PREZZI

LA QUOTA COMPRENDE:

video + materiale didattico L'accesso al corso sarà garantito per i 365 giorni successivi al rilascio delle credenziali.

PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

	Comuni ed Unioni di Comuni fino a 1.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 1.001 a 5.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 5.001 a 15.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 15.001 a 30.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 30.001 a 50.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 50.001 a 100.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni sup. a 100.000 ab.
Abbonamento annuale	□€ 210,00	□€ 310,00	□€ 510,00	□€ 710,00	□€ 1.010,00	□€ 1.510,00	A preventivo
Codice Mepa	FDPR1000A	FDPR5000A	FDPR15000A	FDPR30000A	FDPR50000A	FDPR10000A	FDPRHOCA
Abbonamento triennale	□€ 560,00	□€ 830,00	□€ 1.370,00	□€ 1.910,00	□€ 2.720,00	□€ 4.070,00	A preventivo
Codice Mepa	FDPR1000T	FDPR5000T	FDPR15000T	FDPR30000T	FDPR50000T	FDPR10000T	FDPRHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Le quote indicate consentono l'accesso al corso a tutti i dipendenti del Comune/Unione

PER ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

	Fino a 10 utenti	Fino a 35 utenti	Fino a 95 utenti	Fino a 205 utenti	Fino a 343 utenti	Fino a 800 utenti	Fino a 800 utenti
Abbonamento annuale	□€ 210,00	□€ 310,00	□€ 510,00	□€ 710,00	□€ 1.010,00	□€ 1.510,00	A preventivo
Codice Mepa	FDPR1000A	FDPR5000A	FDPR15000A	FDPR30000A	FDPR50000A	FDPR10000A	FDPRHOCA
Abbonamento triennale	□€ 560,00	□€ 830,00	□€ 1.370,00	□€ 1.910,00	□€ 2.720,00	□€ 4.070,00	A preventivo
Codice Mepa	FDPR1000T	FDPR5000T	FDPR15000T	FDPR30000T	FDPR50000T	FDPR10000T	FDPRHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

MODULO D'ORDINE

Da inviare via fax al n. 0541 628768 o via email a formazione@maggioli.it

REFERENTE

NOME E COGNOME

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

TEL

FAX

E-MAIL (obbligatoria per attivare il servizio) (no PEC)

NUMERO ACCESSI RICHIESTI

CODICE UNIVOCO

DATI PER LA FATTURAZIONE (sempre obbligatori)

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

VIA

(SEDE LEGALE)

N.

CAP

CITTÀ

PROV.

CODICE FISCALE (obbligatorio)

PARTITA IVA

CODICE IPA (obbligatorio per le iniziative fissate dal 01/03/15)

CIG

CUP

Rif. Determina/Buono ordine/altro impegno _____

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La password per l'accesso al corso sarà comunicata al cliente dopo l'esibizione dell'impegno di spesa o il pagamento della quota di adesione, che potrà essere versata con:

- Versamento su c/c postale 31669567 intestato a Maggioli Spa-clienti 03 IBAN IT37J0760113200000031669567 Via Del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), indicando come causale il codice relativo all'abbonamento scelto.
- Bonifico bancario intestato a Maggioli SpA IBAN IT47Y053876802000000006525 Banca Popolare Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN), indicando come causale il codice relativo all'abbonamento scelto.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a. a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione.

I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 - ufficio privacy.

Accordo Non Accordo (NB negando l'autorizzazione, NON potremo erogare il servizio richiesto)

Data _____ Firma _____

Timbro Agente

Timbro Cliente

SERVIZIO CLIENTI

Tel. 0541 628840 - Fax 0541 628768

formazione@maggioli.it - www.formazione.maggioli.it

Formazione Maggioli è un marchio di proprietà di Maggioli SpA

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

Formazione Maggioli