

CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA **IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016** **SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Per la formazione obbligatoria nelle Amministrazioni e Aziende Pubbliche

Il 25 maggio 2018 è scattato l'obbligo di adeguamento - per le Amministrazioni e Aziende Pubbliche - al nuovo Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come "GDPR-General Data Protection Regulation").

Il Regolamento ha per oggetto la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" e disciplina - senza necessità di recepimento - i trattamenti di dati personali, sia nel settore privato che nel settore pubblico.

Il provvedimento pone nuovi obblighi a soggetti pubblici e privati che trattano dati personali, rendendo necessario un complesso percorso di adeguamento.

Lo stesso Regolamento - agli articoli 29 e 32 - impone agli Enti di realizzare specifici interventi finalizzati a garantire un'adeguata formazione e istruzione a tutto il personale (responsabili, incaricati, dirigenti, funzionari, collaboratori, ecc.).

Lo svolgimento degli obblighi formativi può essere oggetto di accertamenti e - nel caso di inadempimento - espone l'Amministrazione o l'Azienda a importanti sanzioni.

Il corso esamina anche le novità introdotte dal Decreto Legislativo n. 101/2018, che ha armonizzato il Codice italiano sulla privacy alle disposizioni del GDPR.

PROGRAMMA

Per rispondere alle esigenze formative delle Amministrazioni e Aziende pubbliche, Maggioli ha realizzato un corso a distanza così articolato

UNA PRIMA SEZIONE - FORMAZIONE DI BASE – COMPOSTA DA QUATTRO MODULI VIDEO E DA UN TEST DI AUTO-VALUTAZIONE

Un primo video, della durata di circa 4 minuti, di presentazione del corso

Un secondo video, della durata di oltre 60 minuti, che illustra le linee fondamentali del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

• Obiettivi. • Ambito di applicazione. • Principi. • Ruoli e responsabilità (titolare, responsabile del trattamento, responsabile della protezione dei dati). • Diritti dell'interessato (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica e di cancellazione, diritto di limitazione, notifiche all'interessato e portabilità dei dati, diritto di opposizione e procedure automatizzate, limitazioni agli obblighi per il trattamento). • Principali obblighi (privacy impact assessment, registro dei trattamenti, misure di sicurezza) • Autorità di controllo. • Contenzioso. • Regime sanzionatorio.

Un terzo video, della durata di oltre 60 minuti, per fornire indicazioni puntuali ed operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati

• Dato personale. • Operazioni di trattamento dei dati. • Trattamento di dati personali particolari. • Trattamento dei dati nell'ambito del rapporto di lavoro. • Garanzia dei diritti degli interessati. • Misure di sicurezza per la protezione dei dati. • Sistemi di videosorveglianza. • Obblighi in materia di trasparenza e rispetto del GDPR. • Responsabilità del personale e dei collaboratori per la violazione delle norme e delle istruzioni in materia di protezione dei dati personali.

Un quarto video, della durata di oltre 60 minuti, che analizza le novità introdotte dal Decreto Legislativo n. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR).

UNA SECONDA SEZIONE - FORMAZIONE SPECIALISTICA - COMPOSTA DA ULTERIORI MODULI VIDEO DI APPROFONDIMENTO LA CUI CONSULTAZIONE È CONSIDERATA FACOLTATIVA E, PERTANTO, NON COLLEGATA AL TEST DI AUTOVALUTAZIONE

Tale sezione sarà costantemente alimentata nel corso del tempo con l'aggiunta di ulteriori moduli.

Nella versione già disponibile sono presenti i seguenti moduli • Sicurezza informatica: quali obblighi con il GDPR 679/2016 sulla protezione dei dati personali? • Data protection officer (DPO): come sceglierlo nella Pubblica Amministrazione (durata: 60 minuti) • Le misure minime di sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (durata: 60 minuti) • La Sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali (durata: 60 minuti).

I VANTAGGI DEL CORSO

- **Rispetto dell'obbligo formativo**, grazie ad una piattaforma tecnologica - semplice ed intuitiva - in grado di tracciare l'effettiva fruizione del corso da parte del singolo dipendente
- **Massima economicità e flessibilità**, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (azzeramento trasferite del personale, fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 da PC o Tablet)
- **Esenzione dai limiti di spesa** previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)
- **Verifica di apprendimento**, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'**attestato individuale di partecipazione**
- Accesso alla **biblioteca** contenente la normativa essenziale di riferimento, le slides del docente ed alcuni contributi di approfondimento pubblicati da Maggioli Editore

IL DOCENTE

Ernesto Belisario, Avvocato cassazionista, è specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università Federico II di Napoli e si occupa di diritto delle tecnologie. È socio dello Studio Legale E-Lex e assiste imprese e Pubbliche Amministrazioni in questioni relative al diritto delle tecnologie (digitalizzazione e dematerializzazione, open government, open data, privacy, startup) e del diritto amministrativo (appalti, edilizia, urbanistica, responsabilità erariale e pubblico impiego) in ambito stragiudiziale e giudiziale. È responsabile per la protezione dei dati (RPD) di imprese ed Enti Pubblici.

LISTINO PREZZI

LA QUOTA COMPRENDE:

video + materiale didattico L'accesso al corso sarà garantito per i 365 giorni successivi al rilascio delle credenziali.

PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

	Comuni ed Unioni di Comuni fino a 1.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 1.001 a 5.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 5.001 a 15.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 15.001 a 30.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 30.001 a 50.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni da 50.001 a 100.000 ab.	Comuni ed Unioni di Comuni sup. a 100.000 ab.
Abbonamento annuale	□€ 210,00	□€ 310,00	□€ 510,00	□€ 710,00	□€ 1.010,00	□€ 1.510,00	A preventivo
Codice Mepa	FDPR1000A	FDPR5000A	FDPR15000A	FDPR30000A	FDPR50000A	FDPR100000A	FDPRHOCA
Abbonamento triennale	□€ 560,00	□€ 830,00	□€ 1.370,00	□€ 1.910,00	□€ 2.720,00	□€ 4.070,00	A preventivo
Codice Mepa	FDPR1000T	FDPR5000T	FDPR15000T	FDPR30000T	FDPR50000T	FDPR100000T	FDPRHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Le quote indicate consentono l'accesso al corso a tutti i dipendenti del Comune/Unione

PER ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

	Fino a 10 utenti	Fino a 35 utenti	Fino a 95 utenti	Fino a 205 utenti	Fino a 343 utenti	Fino a 800 utenti	Fino a 800 utenti
Abbonamento annuale	□€ 210,00	□€ 310,00	□€ 510,00	□€ 710,00	□€ 1.010,00	□€ 1.510,00	A preventivo
Codice Mepa	FDPR1000A	FDPR5000A	FDPR15000A	FDPR30000A	FDPR50000A	FDPR100000A	FDPRHOCA
Abbonamento triennale	□€ 560,00	□€ 830,00	□€ 1.370,00	□€ 1.910,00	□€ 2.720,00	□€ 4.070,00	A preventivo
Codice Mepa	FDPR1000T	FDPR5000T	FDPR15000T	FDPR30000T	FDPR50000T	FDPR100000T	FDPRHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

MODULO D'ORDINE

Da inviare via fax al n. 0541 628768 o via email a formazione@maggioli.it

REFERENTE

NOME E COGNOME

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

TEL

FAX

E-MAIL **(obbligatoria per attivare il servizio)**

NUMERO ACCESSI RICHIESTI

CODICE UNIVOCO

DATI PER LA FATTURAZIONE (sempre obbligatori)

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

VIA

(SEDE LEGALE)

N.

CAP

CITTÀ

PROV.

CODICE FISCALE (obbligatorio)

PARTITA IVA

CODICE IPA (obbligatorio per le iniziative fissate dal 01/03/15)

CIG

CUP

Rif. Determina/Buono ordine/altro impegno _____

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La password per l'accesso al corso sarà comunicata al cliente dopo l'esibizione dell'impegno di spesa o il pagamento della quota di adesione, che potrà essere versata con:

- Versamento su c/c postale 31669567 intestato a Maggioli Spa-clienti 03 IBAN IT37J0760113200000031669567 Via Del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), indicando come causale il codice FWTL190201
- Bonifico bancario intestato a Maggioli SpA la BANCO BPM S.p.A. - filiale di Cesena, Codici IBAN: IT 59 0 05034 23900000000112925, indicando come causale il codice FWTL190201

INFORMATIVA Artt. 13, 14 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR): Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c. 7, raccoglie presso di sé e tratta, i dati conferiti per la fornitura dei prodotti o l'espletamento del servizio oggetto dell'ordine/commissione con l'ausilio di strumenti elettronici. I dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati vengono trattati con modalità anche automatizzate da personale opportunamente formato come previsto dal GDPR. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per obblighi di legge e a soggetti privati in funzione del contratto, quali la rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, corrieri in genere; ad enti preposti al controllo, o aventi diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc.; a società del Gruppo Maggioli per le stesse finalità e trattati da dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati e previo consenso anche per teleselling, mailing, marketing; da terzi autorizzati e nominati come responsabili o come autonomi titolari al trattamento. I dati non saranno diffusi e/o esportati in paesi extra UE o senza le garanzie di cui all'articolo 45 del GDPR. La base giuridica del trattamento è basata sull'obbligo contrattuale. I dati saranno conservati e trattati per il tempo necessario all'espletamento dei servizi richiesti e comunque non oltre i limiti dovuti ad obblighi fiscali, amministrativi, legali. I soggetti interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti riconosciuti ai sensi degli artt. da 15 a 22. Per ogni richiesta è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento: Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) Via del Carpino, 8 - ufficio privacy. Informativa completa: www.maggioli.it/privacy/

Ho letto l'informativa e Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR)

Timbro e Firma del Cliente _____

(Negando l'autorizzazione, saremo impossibilitati ad erogare correttamente i servizi previsti)

Autorizzo lo svolgimento di attività di marketing diretto quali invio anche tramite e-mail, SMS di materiale pubblicitario e di comunicazioni aventi contenuto informativo e promozionale in relazione a prodotti e servizi forniti e/o promossi dal Titolare del trattamento o dai propri partner esplicitati nell'informativa.

Acconsento

Non Acconsento

Timbro e Firma del Cliente _____

Data _____ Firma _____

Timbro Agente

Timbro Cliente

SERVIZIO CLIENTI
Tel. 0541 628200
Fax 0541 628768
formazione@maggioli.it
www.formazione.maggioli.it

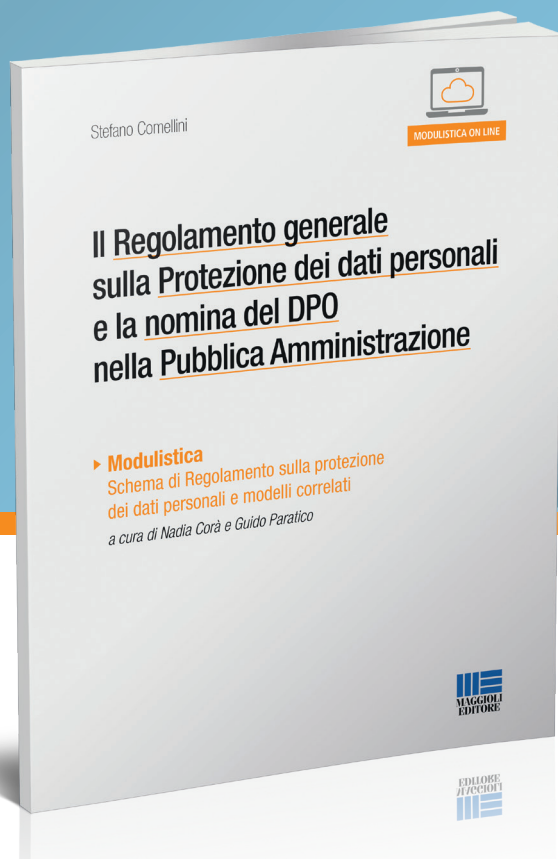
Maggioli Formazione
è un marchio di proprietà di Maggioli SpA
Via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

FormazioneMaggioli

A0203FAD
Febbraio 2019

NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY

Modulistica aggiornata allo Schema di decreto legislativo recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679



La guida operativa per la Pubblica Amministrazione

Aprile 2018 - Codice 88.916.2818.3 - F.to 21x29,7 - Pag. 100 - € 50,00



MODULISTICA ON LINE

Modulistica costantemente aggiornata fino al 31 dicembre 2018

Il testo è strutturato in numerosi quesiti, di taglio pratico-operativo, ai quali l'autore fornisce una soluzione sulla scorta del testo normativo, delle linee guida adottate dal Gruppo di Lavoro ex art. 29 (WP29) e delle più recenti indicazioni fornite dal Garante della Privacy: • Cos'è il Regolamento UE 2016/679? • Quali sono le priorità e i suggerimenti per l'adeguamento? • Quando deve essere designato un DPO? • Chi deve nominarlo? • Chi può essere nominato DPO e quali requisiti sono richiesti? • DPO dipendente oppure soggetto esterno? • Quale atto formale di nomina occorre in ambito pubblico? • Se il DPO è un dipendente pubblico quale qualifica deve avere? • Qual è la posizione del DPO nell'ente? Quali sono i suoi compiti? • È possibile nominare un unico DPO per più enti?

Completa l'opera la modulistica, personalizzabile e stampabile, a cura di Nadia Corà e Guido Paratico:

1. Modello di deliberazione di definizione degli obiettivi strategici
2. Modello di deliberazione di approvazione del Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
3. Regolamento sulla protezione dei dati personali
4. Modello di accordo interno tra contitolari per il trattamento dei dati personali
5. Modello atto di nomina incaricati
6. Modello informativa trattamento dati personali
7. Modello articolo per trattamento dei dati personali da utilizzare nei capitolati speciali per convenzioni
8. Modello articolo per trattamento dei dati personali da utilizzare per le procedure di affidamento dei contratti
9. Modello di informativa per il trattamento dei dati personali da utilizzare per iscrizione a newsletter
10. Modello di privacy policy da pubblicare sul sito
11. Atto di designazione dei dirigenti/responsabili p.o. per il trattamento dei dati personali

Stefano Comellini, Avvocato in Bologna, patrocinante in Cassazione, si occupa prevalentemente di Diritto Industriale, Diritto dell'Informatica e delle Telecomunicazioni nonché della disciplina della Privacy. **Nadia Corà**, Avvocato amministrativista e civilista. **Guido Paratico**, Avvocato penalista e amministrativista.