

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONE

Il Corso, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 50 unità.

La sua attivazione è subordinata al raggiungimento di almeno 15 adesioni.

Il modulo di adesione dovrà essere inviato entro il **6 ottobre 2017**, oltre tale data l'iscrizione sarà possibile previa disponibilità di posti.

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito [www.formazione.maggioli.it](http://www.formazione.maggioli.it). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere inviata, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE** Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di dieci giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei dieci giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

La direzione si riserva di accettare le iscrizioni pervenute dopo il termine di accettazione degli annullamenti, per le quali restano valide le modalità di iscrizione e annullamento indicate.

**SEGRETERIA** La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI** I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto, ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa (FSAM171017) e il nominativo del partecipante.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

## **SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

Bologna – Hotel NH De La Gare - Piazza XX Settembre, 2

## **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

€ 800 + IVA \*

€ 700 + IVA \* per iscrizioni pervenute entro il 2 ottobre 2017

€ 450 esente IVA per i Comuni con popolazione inferiore a 8.000 abitanti

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A.

La quota comprende accesso alla sala lavori, materiale didattico, coffee-break e l'accesso gratuito per 30 giorni ai servizi internet Maggioli [appaltiecontratti.it](http://appaltiecontratti.it) e [lagazzettadeglientilocali.it](http://lagazzettadeglientilocali.it)

*In caso di iscrizioni multiple è possibile richiedere un preventivo personalizzato all'indirizzo [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)*

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi.

Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG.

Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

## **Segreteria Organizzativa:**

### **MAGGIOLI FORMAZIONE**

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini)

tel. 0541 628840 - fax 0541 628768

E-mail: [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it) • [www.formazione.maggioli.it](http://www.formazione.maggioli.it)

Maggioli Formazione è un marchio di proprietà di Maggioli SpA,

Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001.

Codice fiscale 06188330150 - Partita iva 02066400405

## SCHEMA DI ISCRIZIONE da inviare a MAGGIOLI FORMAZIONE

Fax 0541 628768 - [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)

**Corso di perfezionamento sul nuovo processo amministrativo - 11<sup>a</sup> edizione**  
Bologna, ottobre-dicembre 2017 (FSAM171017)

### DATI DEL PARTECIPANTE

\_\_\_\_\_  
NOME E COGNOME

\_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)

\_\_\_\_\_  
INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

\_\_\_\_\_  
TEL. FAX.

\_\_\_\_\_  
E-MAIL (no indirizzi PEC)

### DATI PER LA FATTURAZIONE

\_\_\_\_\_  
ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTENDERE LA FATTURA

\_\_\_\_\_  
VIA (SEDE LEGALE) N.

\_\_\_\_\_  
CAP CITTA' PROV.

\_\_\_\_\_  
PARTITA IVA

\_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)

### PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

\_\_\_\_\_  
CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)

\_\_\_\_\_  
CIG (se richiesto) CUP (se richiesto)

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del cliente** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del cliente** \_\_\_\_\_

### PAGAMENTO DELLA QUOTA

O Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

O Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

Ordine acquisto  Contratto  Determina  Delibera  
 Impegno di spesa (e n. capitolo)  Buono ordine

NUMERO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

per un importo pari a € \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

### AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI

PRESA VISIONE DI QUANTO DESCRITTO NEL PROGRAMMA,  
DICHIARO DI AVERE DIRITTO ALLA SEGUENTE SCONTISTICA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA EX ART. 13** Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione.

I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.

Acconsento

Non Acconsento

(NB negando l'autorizzazione, potremo essere impossibilitati ad erogare correttamente in servizio richiesto / rilasciare crediti formativi se previsti / ecc)