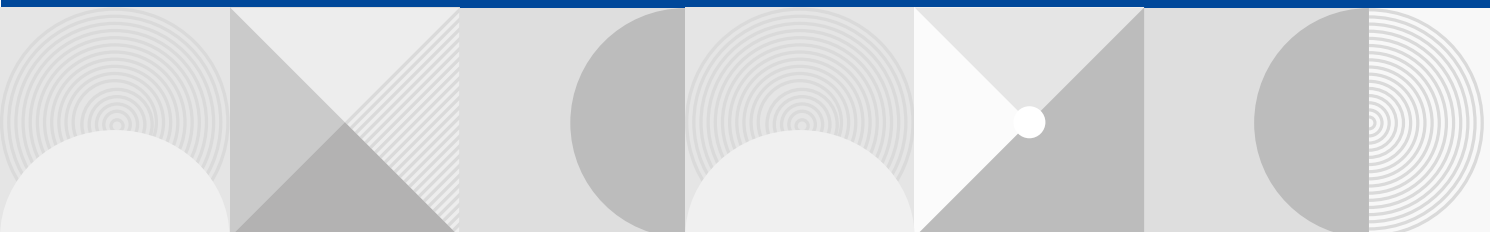


# Formazione Maggioli

Edizione completamente  
**RINNOVATA!**

## PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2021-2022

Corso online per la formazione obbligatoria  
dei dipendenti pubblici



Come previsto dalla normativa in materia, **le Amministrazioni e Società pubbliche** devono garantire a tutti i dipendenti – con cadenza annuale – la **formazione obbligatoria sui temi dell'etica, legalità e trasparenza**.

La nuova edizione del corso, completamente rinnovata, risponde perfettamente alle esigenze degli Enti, mediante moduli video che illustrano:

- il nuovo sistema anticorruzione/trasparenza;
- i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generali individuate dall'ANAC.

Per garantire la massima efficacia del corso, è stata adottata una **didattica lineare e pragmatica**, accessibile anche a coloro che non sono in possesso di particolari competenze giuridiche.

**Sempre disponibile online**, il corso **garantisce inoltre**:

- **navigabilità, usabilità e multicanalità**, grazie ad una piattaforma tecnologica semplice, intuitiva e accessibile anche dai principali dispositivi mobili (smartphone e tablet);
- **economicità e flessibilità**, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24);
- **esenzione dai limiti di spesa** previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria;
- **verifica di apprendimento**, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'attestato individuale di partecipazione;
- **accesso alla biblioteca** contenente la normativa essenziale di riferimento, le slides e i commenti del docente;
- **eBook di Maggioli Editore**, vere e proprie guide operative per favorire la corretta applicazione della normativa sul contrasto alla corruzione e la promozione della trasparenza, con la proposta di atti e modelli personalizzabili per la gestione dei principali adempimenti in materia.

## DESTINATARI

**Responsabile della prevenzione della corruzione, dirigenti e dipendenti di Amministrazioni e Società Pubbliche.**

## DOCENTE

**Maurizio Lucca** *Componente del Comitato di redazione della rivista online "La Gazzetta degli Enti Locali" e del Comitato scientifico delle riviste "Appalti&Contratti" e "Comuni d'Italia". Esperto e pubblicista in materia di anticorruzione e trasparenza.*

# PROGRAMMA

## IL CORSO È ARTICOLATO IN DUE SEZIONI

### › LA PRIMA SEZIONE - FORMAZIONE BASE OBBLIGATORIA - è composta da tre moduli video

#### **UN PRIMO VIDEO - della durata complessiva di circa 1 ora - CHE ILLUSTRIL SISTEMA ANTICORRUZIONE PREVISTO DALLA LEGGE N. 190/2012 E LA SUA EVOLUZIONE NEL TEMPO**

- Nozione di corruzione.
- La normativa di riferimento.
- Le Linee guida ANAC e i PNA.
- I soggetti coinvolti.
- Il ruolo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: competenza e limiti.
- Le aree di rischio (comuni e obbligatorie).
- La stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:
  - mappatura;
  - processi;
  - collegamenti;
  - monitoraggio.
- Le misure:
  - rotazione;
  - inconfiribilità/incompatibilità;
  - conflitto interessi;
  - pantouflage;
  - incarichi extraistituzionali;
  - Patti di integrità.
- Gli Ordini e Collegi professionali.

**UN SECONDO VIDEO - della durata complessiva di circa 1 ora - CHE SPIEGA IL NUOVO SISTEMA TRASPARENZA PREVISTO DAL D.LGS. N. 33/2013, INTERPRETATO ALLA LUCE DEI PIÙ SIGNIFICATIVI ORIENTAMENTI DELL'ANAC E DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA (TAR E CONSIGLIO DI STATO):**

- La trasparenza.
- Il quadro normativo di riferimento.
- Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).
- I principi e il modello FOIA.
- L'ambito di applicazione.
- Gli obblighi di pubblicazione.
- Contributi e trasparenza.
- L'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato:
  - differenze;
  - limiti di esercizio;
  - gestione procedimentale.
- Le indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC e nelle Circolari del Dipartimento Funzione Pubblica.
- Trasparenza e tutela dei dati personali.
- Referenti e responsabilità.

**UN TERZO VIDEO - della durata complessiva di circa 1 ora - INTERAMENTE DEDICATO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR N. 62 DEL 2013) E ALLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC (DELIBERA 19 FEBBRAIO 2020, N. 177)**

- Il Codice di comportamento e il "minimo etico".
- La disciplina di riferimento e l'ambito applicativo.
- I principi generali:
  - integrità;
  - correttezza;
  - buona fede;
  - proporzionalità;
  - obiettività;
  - trasparenza;
  - equità;
  - ragionevolezza.
- La partecipazione del dipendente ad associazioni/organizzazioni.
- Le comunicazioni obbligatorie e i doveri di informazione.
- Il conflitto d'interesse e il dovere di astensione.
- Il comportamento in servizio ed il comportamento con il pubblico.
- Le particolari disposizioni rivolte alle figure dirigenziali.
- I nuovi obblighi di condotta delle Linee guida dell'ANAC (Delibera 19 febbraio 2020, n. 177).
- Il comportamento da osservare nella conclusione di accordi/negozi e nella stipulazione di contratti, nonché nella relativa fase di esecuzione.
- La cultura dell'etica pubblica: sensibilizzazione, formazione permanente, vigilanza e responsabilità.
- Le nuove Linee guida ANAC n. 469 del 9 giugno 2021 (cd. whistleblowing).

**PER UN TOTALE DI CIRCA 3 ORE DI FORMAZIONE**

**› LA SECONDA SEZIONE - FORMAZIONE SPECIALISTICA FACOLTATIVA - ha invece l'obiettivo di esaminare i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generali, così come definite dall'ANAC nel PNA 2019 (allegato 1, tabella n. 3)**

La sezione specialistica contiene i seguenti sette moduli video:

- Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.
- Contratti Pubblici
- Acquisizione e gestione del personale
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- Incarichi e nomine
- Affari legali e contenzioso

**TEST DI AUTOVALUTAZIONE E ATTESTATO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al corso consente di acquisire **due attestati personali di frequenza**, generati automaticamente dalla piattaforma.

Il primo - **obbligatorio** - è collegato alla formazione di base e presuppone il superamento dell'apposito test di autovalutazione.

Il secondo - **facoltativo** - è collegato alla formazione specialistica, sempre previo superamento di un ulteriore test di autovalutazione.

**Si precisa che tale modalità consente all'Ente di certificare in modo oggettivo il rispetto dell'obbligo formativo annuale previsto dalla normativa in materia.**