

Formazione Maggioli



Corso online in diretta

METODOLOGIA, TECNICHE E STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT

2^a EDIZIONE

Per il RUP degli appalti
e funzionari pubblici impegnati nella gestione
dei progetti PNRR/PNC

Maggio 2023

5 unità didattiche per un totale di 35 ore di formazione

In partnership con



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**


**MAGGIOLI
EDITORE**

PRESENTAZIONE DEL CORSO

Il Corso, basato sugli standard internazionali di PM (PMI®) e sulla norma internazionale ISO 21502 (2020) “Guida al Project Management”, tratta tutti gli aspetti del Project Management - con rigore metodologico e approccio operativo – al fine di comprendere, impostare e controllare l’avanzamento dei progetti, sia nel ruolo di Project Manager che come membri di team di progetto, facendo proprie la “cultura di progetto” e l’applicazione delle migliori pratiche internazionali di Project Management.

Il Project Management riveste un ruolo sempre più importante anche nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni. A tal riguardo si segnala:

- la Direttiva EU 24/2014 in materia di Public Procurement, che raccomanda la presenza di un “responsabile di progetto”;
- le Linee guida ANAC n. 3 sul RUP, che ai paragrafi 4.3, 4.4 e 7.2 evidenziano la necessità che tale figura sia in possesso di “adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management”, per poi sollecitare le stazioni appaltanti ad organizzare “interventi rivolti ai RUP, nel rispetto delle norme e degli standard di conoscenza Internazionali e Nazionali di Project Management, in materia di pianificazione, gestione e controllo dei progetti, nonché in materia di uso delle tecnologie e degli strumenti informatici”.
- la bozza del nuovo Codice dei contratti, Allegato I.2 (Attività del RUP), che all’art. 4 richiede al RUP il possesso di “adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management”;
- le definizioni di Misura e Progetto contenuti nel glossario terminologico del PNRR (Circolare RGS n. 27/2022) e nel sistema informativo cd. ReGiS.



OBIETTIVI

Il corso, tenuto dal Prof. Stefano Tonchia, docente di fama internazionale e autore di pubblicazioni in materia, si propone di migliorare le capacità per: • predisporre progetti compatibili con gli obiettivi stabiliti; • gestire le risorse, umane e non, coinvolte nei progetti; • gestire la pianificazione e l'avanzamento dei progetti, rispettando obiettivi, tempi e budget; • utilizzare i supporti informatici al Project Management (Microsoft Project e Open Project Libre), sempre più richiesti, anche in ambito pubblico e nei bandi, come strumento gestionale per la presentazione dei progetti ed il loro controllo/reporting.



METODOLOGIA DIDATTICA

Il Corso adotta un approccio rigoroso ma, al tempo stesso, con immediata spendibilità pratica. Il numero di partecipanti è volutamente contenuto in modo da consentire la massima interattività (via video, audio e chat).



PIATTAFORMA DI EROGAZIONE DEL CORSO

Per assicurare la massima interazione con il docente, il corso sarà erogato mediante piattaforma Zoom.

A tal fine si consiglia l'uso di webcam e microfono



DESTINATARI

• RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti • Funzionari pubblici impegnati nella gestione dei progetti PNRR/PNC • Fornitori delle PP.AA. • Liberi professionisti interessati alla materia.



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di "frequenza con profitto" (come previsto dalla normativa), previa frequenza ad almeno il 70% delle lezioni e a seguito del superamento di un test finale di apprendimento.



NUMERO CHIUSO

Il corso, a numero chiuso, è riservato ad un numero massimo di 30 partecipanti.

DURATA DEL CORSO E CERTIFICAZIONI

Il Corso, della durata complessiva di 35 ore, rappresenta uno dei due prerequisiti per la più importante, elevata e diffusa certificazione professionale internazionale di Project Management: la Project Management Professional PMP® del Project Management Institute PMI®. Si ricorda che l'altro prerequisito è poter dimostrare esperienza di PM per un totale in ore, non necessariamente in un periodo consecutivo, corrispondenti a 2 anni – 3 anni – 5 anni (se in possesso rispettivamente di una laurea magistrale o specialistica – una laurea triennale o diploma universitario – un diploma di scuola media superiore). In mancanza di tale esperienza, nulla osta ovviamente a sostenere un esame per certificazioni professionali di PM che non richiedono esperienza già maturata (come la CAPM® del PMI®). Si specifica che l'esame per la certificazione PMP® (o CAPM®) è sempre successivo al corso e non obbligatorio, e nessun ente formativo o società di consulenza lo comprende all'interno dei corsi, essendo l'esame autonomo (con i suddetti prerequisiti) e gestito dal PMI® online o presso centri autorizzati.

STRUTTURA DEL CORSO

1^ UNITÀ DIDATTICA

I FONDAMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT E L'IMPOSTAZIONE DI UN PROGETTO (WBS)

Martedì 2 maggio 2023, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

2^ UNITÀ DIDATTICA

LA GESTIONE (PIANIFICAZIONE & CONTROLLO) DELLE TEMPISTICHE – IL CRONOPROGRAMMA

Lunedì 8 maggio 2023, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

3^ UNITÀ DIDATTICA

PROJECT MANAGER, ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI, GESTIONE DELLE RISORSE E DEI CARICHI DI LAVORO

Martedì 16 maggio 2023, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

4^ UNITÀ DIDATTICA

GESTIONE DEI COSTI (BUDGETING E CONTROLLO): IL PROGETTO COME INVESTIMENTO

Martedì 23 maggio 2023, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

5^ UNITÀ DIDATTICA

MULTI-PROJECT, RISK MANAGEMENT, AGILE PROJECT MANAGEMENT

Martedì 30 maggio 2023, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30



DOCENTE

STEFANO TONCHIA

Professore Ordinario di Project Management all'Università di Udine. Direttore del "Corso di Perfezionamento in Project Management", giunto alla XIII edizione). Ingegnere Gestionale. Dottore di Ricerca in Scienze dell'Innovazione Industriale. Autore di 8 libri per Il Sole 24ORE (fra cui "Il Project Management" e le varie edizioni de "La Guida del Sole 24ORE al Project Management"), e di 3 libri in inglese (fra cui "Project Management: International Standards and Best Practices" - Springer Publ. - Berlin & New York). Ha ricoperto e ricopre importanti ruoli di responsabilità, e svolge attività di formazione e consulenza per Pubbliche Amministrazioni e Aziende.



QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

€ 750,00 + IVA *

€ 650,00 + IVA *

per gli abbonati 2023 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti

€ 490,00 + IVA *

per Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet www.appaltiecontratti.it.

I temi trattati, volti a coprire i principali aspetti del Project Management saranno i seguenti, secondo una sequenza indicativa ma strettamente rispondente allo standard PMI® rif. PMBOK 6th ed. 2017 & 7th ed. 2021 e ISO 21502 "Guida al Project Management" ("Aree di conoscenza", "Dominii", "Macro-fasi/processi").

I contenuti saranno supportati e applicati – nella seconda parte dei pomeriggi – attraverso l'uso dei software di Project Management (Microsoft Project e Open Project Libre, quest'ultimo scaricabile gratuitamente e funzionante sia in ambiente Windows che Mac).

PROGRAMMA

Martedì 2 maggio 2023

ore 9.00-17.30

1^ UNITÀ DIDATTICA

I FONDAMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT E L'IMPOSTAZIONE DI UN PROGETTO (WBS)

Principi e variabili del Project Management

- Principi del Project Management.
- Le variabili del Project Management.
- Progetto, Programma, Portafoglio.

Gli standard internazionali e le certificazioni professionali di Project Management

- Project Management Institute (PMI®), International Project Management Association (IPMA®), Prince2®
- La norma ISO 21502:2020.
- Business, Aree di conoscenza e Dominii PMI-PMBOK® edizione 2021.

Applicazioni del Project Management

- Tipologie di progetti (Riforme, Progettazione tecnica, Gestione delle commesse, Progetti di miglioramento).

Project Management e PNRR

- Missione, Componente, Milestone & Target, Riforma / Investimento, Misura, Progetto (CUP - Codice Unico di Progetto).

Impostazione di un progetto

- L'approccio sistemico del Company-Wide Project Management.
- Le attività di progetto: la Work Breakdown Structure (WBS).

Software di Project Management

- La Work Breakdown Structure (WBS), i Work Packages (WPs), i "deliverables" per ogni WP.

2^ UNITÀ DIDATTICA

GESTIONE (PIANIFICAZIONE & CONTROLLO) DELLE TEMPISTICHE - CRONOPROGRAMMA

La gestione strategica dei progetti

- Strategie di progetto.
- Il “project scope” e il ciclo di vita del progetto.
- Il “project delivery”.

Fasi del progetto

- Avvio e Project Charter.
- Il piano di progetto (Project Plan).
- Approvvigionamenti ed esecuzione.
- Monitoraggio e controllo.
- Chiusura e rendicontazione.

La gestione del tempo

- La rappresentazione del tempo:
il diagramma di Gantt.
- La rappresentazione del tempo:
il diagramma reticolare.
- Schedule (“Cronoprogramma”) e criticità delle attività:
le tecniche reticolari.
- Critical Path Method (CPM) e Program Evaluation
and Review Technique (PERT).
- Controllo-avanzamenti del progetto.

Software di Project Management

- Diagrammi di Gantt e reticolari.
- Cronoprogramma, attività critiche e “slack”
(data massima – data minima).
- Confronto pianificato/corrente/consuntivato.

3^ UNITÀ DIDATTICA

PROJECT MANAGER, ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI, GESTIONE DELLE RISORSE E DEI CARICHI DI LAVORO

Organizzazione per progetti – Risorse umane

- L'organizzazione di un progetto.
- Soluzioni organizzative per la gestione dei progetti.
- Strutture organizzative a matrice.
- La cultura di progetto.
- Il Project Management Office (PMO).

Il ruolo del Project Manager

- Caratteristiche (“skills”).
- Responsabilità.
- Professione.

La gestione degli stakeholders

- Il Project Stakeholder Management.
- Pianificazione della gestione degli stakeholders.
- Gestione degli stakeholders.

La gestione della comunicazione di progetto

- Le responsabilità di progetto e la gestione dei conflitti.
- Risorse umane: People & Team Management.
- Team working di progetto.
- La comunicazione di progetto.
- Il project reporting.
- Importanza dei meeting di progetto.

Software di Project Management

- Assegnazione delle risorse alle attività.
- Visualizzazioni/report “Gestione Attività” e “Uso Risorse”.
- Livellamento delle risorse.
- Rendicontazione delle ore e % di avanzamento.

4^ UNITÀ DIDATTICA

GESTIONE DEI COSTI (BUDGETING E CONTROLLO): IL PROGETTO COME INVESTIMENTO

Gestione della qualità - Rapporto qualità/prezzo

- Concetto di qualità; prezzo, valore.
- Risvolti legali e contrattuali.

La gestione dei costi di progetto

- Il Cost Estimating.
- Stima dei costi e calcolo del costo globale di progetto.
- Il Cost Budgeting (aggiustamento di budget).
- Project Budget Breakdown Structure (PBBS): “cost accounts”, “baseline”, “contingencies”.
- Il Cost Control: l’Earned Value Method (EVM).
- L’analisi degli scostamenti dal budget.
- La rendicontazione di progetto.

La gestione dei progetti come investimenti

- Il Capital Budgeting: analisi e valutazione di un progetto come investimento.
- Tecniche di valutazione degli investimenti.

Rendicontazione di progetto

- Reportistica e documentazione.
- Tecniche di valutazione degli investimenti.

Software di Project Management

- Budget spiegato per attività e per risorse.
- Earned Value Method (EVM).
- Confronto pianificato/corrente/consuntivato.

5^ UNITÀ DIDATTICA

MULTI-PROJECT, RISK MANAGEMENT, AGILE PROJECT MANAGEMENT

La gestione integrata dei progetti – Multi-Project Management

- Interdipendenze fra progetti.
- Gestione del portafoglio.
- Famiglie di progetti e strutture di riferimento per famiglia.
- Procedure di Project Management.
- La matrice delle 3R (Rilevanza - Rischio - Risorse).
- Scheda sintetica standard di progetto.
- La “riunione periodica” sui progetti in corso.
- Software di Project Management: gestione integrate dei progetti e condivisione delle risorse.

La gestione dei rischi

- Il Project Risk Management.
- Identificazione dei rischi.
- Analisi qualitativa dei rischi.
- Analisi quantitativa dei rischi.
- Pianificazione della risposta ai rischi; mitigazione dei rischi.
- Monitoraggio dei rischi.
- Esercitazione sulla redazione di un piano dei rischi di progetto (con Excel).

Innovazione e Project Management

- Il Project Management come strumento per l’innovazione.
- Collaborative Project Management.

Agile Project Management

- Progetti “liquidi” / “estremi” e tecniche “agili”:
la nuova gestione per progetti.
- L’Agile Project Management.
- La metodologia SCRUM.

Test finale di apprendimento

