

FWAP211008

Corso di perfezionamento on line sugli appalti pubblici di beni e servizi

**Dalla programmazione all'esecuzione del contratto: principi, procedure e responsabilità
Ottobre- Dicembre 2021 (3^a edizione)**

**E' stato richiesto l'accreditamento per avvocati:
alla data odierna la domanda è in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense**

La terza edizione del Corso di perfezionamento on-line sugli appalti pubblici di beni e servizi costituisce la sostanziale trasposizione, in modalità "e-learning", del "Corso di perfezionamento sui contratti pubblici" in presenza, giunto alla 25^a edizione.

Il corso approfondisce principi, procedure e responsabilità disciplinate dal Decreto Legislativo n. 50/2016: dalla fase di programmazione sino all'esecuzione del contratto.

Saranno inoltre analizzate le ultime novità, con particolare riferimento al regime transitorio (fino al 30 giugno 2023) delineato dalla Legge n. 120/2020 (di conversione del cd. Decreto "Semplificazioni") e al D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto "Semplificazioni bis").

Il quadro normativo di riferimento non si esaurisce peraltro con il nuovo Codice, ma si compone di una miriade di provvedimenti settoriali finalizzati a contenere la spesa corrente (spending review) o che interferiscono nelle procedure di aggiudicazione (sicurezza sui luoghi del lavoro, disciplina antimafia, ecc.). Parimenti irrinunciabile si presenta l'indagine del "diritto vivente" (o cd. "law in action"): dagli orientamenti giurisprudenziali, con particolare riguardo alle pronunce dell'Adunanza Plenaria (sempre più spesso chiamata a dirimere i ripetuti contrasti interpretativi tra le sezioni del Consiglio di Stato), all'importante produzione di atti da parte dell'ANAC (Determinazioni, Delibere, pareri di precontenzioso, ecc.).

In tale contesto, caratterizzato dalla particolare complessità, tecnicismo ed interdisciplinarietà della materia, dalla stratificazione e magmaticità del quadro normativo e dall'incertezza giurisprudenziale, i compiti del RUP e dei funzionari coinvolti nella filiera dell'appalto pubblico risultano sempre più gravosi e forieri di rilevanti responsabilità.

Obiettivi del corso

Il corso - tenuto da docenti di fama nazionale – consente di acquisire e consolidare competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione ed affidamento degli appalti di beni e servizi.

Il tutto alla luce del dato normativo e del "diritto vivente" (giurisprudenza e prassi).

Metodologia didattica

Il Corso adotta un'efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale, **anche attraverso l'esame ragionato di schemi di atti e provvedimenti.**

Nota bene

Si precisa che le lezioni on-line non saranno registrate.

Struttura e calendario del corso

Il corso si articola in undici unità didattiche della durata singola di 4 ore:

Unità didattica n. 1

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico dopo il Decreto correttivo, il Decreto “Sblocca-cantieri” e il Decreto “Semplificazioni”

Venerdì 8 ottobre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 2

Il Responsabile del procedimento: requisiti, compiti e funzioni

Venerdì 15 ottobre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 3

Il procedimento contrattuale ordinario: la progettazione e la scelta della procedura di affidamento

Venerdì 22 ottobre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 4

Le procedure semplificate sotto-soglia tra Codice e Decreto “Semplificazioni”

Venerdì 29 ottobre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 5

Il bando di gara e i requisiti generali e speciali di partecipazione

Venerdì 5 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 6

I criteri di aggiudicazione e le offerte anomale

Venerdì 12 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 7

Le commissioni di gara

Venerdì 19 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 8

La gestione delle procedure telematiche di gara

Venerdì 26 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 9

La verifica dei requisiti e la stipula del contratto

Venerdì 3 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 10

Le procedure “in deroga” nel Codice e nel Decreto “Semplificazioni”

Venerdì 10 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 11

La fase di esecuzione

Venerdì 17 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Direttore del corso

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista “Appalti&Contratti”. Autore di pubblicazioni in materia*

Docenti

Roberta Bertolani, *Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica*

Mauro Mammana, *Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica*

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista “Appalti&Contratti”.*

Autore di pubblicazioni in materia

Francesco Paparella, *Dirigente Affari Generali/Appalti/Provveditorato/Contratti di Amministrazione Comunale*

Giancarlo Sorrentino, *Esperto in e-procurement. Coautore del canale tematico “MePA e gli altri strumenti di e-procurement” della rivista internet Appalti&Contratti. Autore di pubblicazioni in materia. Funzionario Ufficio appalti di Amministrazione Provinciale - Soggetto aggregatore*

Destinatari

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia

Numero chiuso

Il corso, a numero chiuso, è riservato ad un numero massimo di 40 partecipanti.

Crediti formativi per avvocati

E' stato richiesto l'accreditamento per avvocati: alla data odierna la domanda è in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense.

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà rilasciato solamente agli iscritti che frequenteranno almeno l'80% delle ore a programma.

Al termine del corso è prevista, inoltre, la somministrazione di un test di autovalutazione (domande a risposta multipla), che darà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione con valutazione.

Infine, i partecipanti potranno proporre al Direttore del corso una breve tesina con riserva di pubblicazione, a seguito di insindacabile valutazione, sulla Rivista “Appalti&Contratti” o nella collana editoriale Maggioli “Appalti&Contratti”.

Programma

Unità didattica n. 1

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico dopo il Decreto correttivo, il Decreto “Sblocca-cantieri” e il Decreto “Semplificazioni”

Venerdì 8 ottobre 2021, ore 9.00 – 13.00

- I contratti pubblici: inquadramento sistematico, categorie e nozioni essenziali.
- Il quadro delle fonti UE: i principi del TFUE, le Direttive UE, i Regolamenti UE, le sentenze della Corte di Giustizia UE, le Comunicazioni interpretative.
- Il quadro delle fonti interne: il Codice dei contratti pubblici e i provvedimenti attuativi; la disciplina *extracodicem* (*spending review*, antimafia, sicurezza, ecc.). La normativa regionale e i limiti di legittimazione.
- L’evoluzione normativa della contrattualistica pubblica e dei valori tutelati dall’ordinamento: dai Regi Decreti al nuovo Codice.
- La Legge n. 120/2020 (di conversione del Decreto “Semplificazioni”), il D.L. n. 77/2021 e il regime transitorio fino al 30 giugno 2023:
 - il regime speciale per i contratti PNRR e PNC;
 - i termini perentori di conclusione delle procedure di scelta del contraente;
 - l’interesse nazionale alla “sollecita esecuzione del contratto”;
 - le sanzioni per il RUP e per l’operatore economico, ecc.
- Il principio della gara: dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria. Le reazioni dell’ordinamento alla violazione del principio di concorrenza sul piano della legittimità e sul piano della responsabilità per danno erariale (il cd. “danno alla concorrenza”).
- L’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): compiti e funzioni dopo il nuovo Codice. Gli atti dell’ANAC e loro natura giuridica. Le Linee guida, le raccomandazioni, i pareri di precontenzioso, ecc.
- Le disposizioni introdotte dalla Legge n. 55/2019, di conversione del Decreto “Sblocca-cantieri”.
- I sistemi per l’affidamento di servizi e forniture.
- Le macrofasi dell’attività contrattuale:
 - fase di programmazione;
 - fase di progettazione;
 - fase di aggiudicazione
 - fase esecutiva/negoziale;
 - il riparto della giurisdizione (gli atti impugnabili innanzi al Giudice amministrativo).
- La digitalizzazione delle procedure di aggiudicazione.
- Il conflitto di interesse nei contratti pubblici e le misure di prevenzione; le Linee guida ANAC n. 15.
- Appalti pubblici e convenzioni con il terzo settore.
- “Incarichi professionali” e “Appalti di servizi intellettuali” (servizi tecnici, servizi legali, ecc.).
- I settori ordinari ed i settori speciali: il quadro normativo “a geometria variabile” dei settori speciali.
- I contratti esclusi dal Codice e la disciplina applicabile.

Docente: Alessandro Massari

Il Responsabile del procedimento: requisiti, compiti e funzioni

Venerdì 15 ottobre 2021, ore 9.00 – 13.00

- Il quadro normativo multilivello tra Legge n. 241/1990, Codice dei contratti, normativa regionale, Linee guida ANAC e normativa speciale.
- Le diverse tipologie di stazioni appaltanti e la diversa configurazione del responsabile del procedimento.
- Il RUP e i responsabili di macrofase.
- La nomina del RUP.
- I requisiti minimi e la nomina del RUP privo dei requisiti.
- Il conflitto di interessi e le dichiarazioni da rendere.
- Il supporto al RUP:
 - generale e specifico;
 - interno ed esterno;
 - il collegio consultivo tecnico disciplinato dal Decreto “Semplificazioni”.
- Compiti del RUP nelle diverse fasi dell’iter realizzativo dell’appalto.
- Il regime speciale del Decreto “Semplificazioni” e la gestione dei termini di conclusione delle procedure.
- Il ruolo del RUP nella valutazione della documentazione amministrativa e nell’adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione.
- Il RUP e le commissioni di gara.
- Il RUP e la valutazione delle offerte anomale.
- I nuovi obblighi del RUP nel regime speciale dei Decreti anti-Covid.
- Casi di coincidenza del RUP con il progettista o con il direttore dell’esecuzione.
- Le responsabilità del RUP: in particolare la responsabilità amministrativa.
- La stipula della polizza assicurativa per la stazione appaltante introdotta dal Decreto “Semplificazioni” e il rapporto con la responsabilità del RUP.
- Gli incentivi tecnici di cui all’art. 113 del Codice dei contratti.
- **Esame di un modello di atto di nomina del RUP.**

Docente: Alessandro Massari

Unità didattica n. 3

**Il procedimento contrattuale ordinario:
progettazione e scelta della procedura di affidamento**

Venerdì 22 ottobre 2021, ore 9.00 – 13.00

- Il procedimento contrattuale unitariamente inteso e le “procedure di selezione del contraente”.
- Le fasi del procedimento contrattuale e l’art. 32 del Codice dei contratti.
- La gestione del procedimento contrattuale nel regime transitorio fino al 30 giugno 2023.
- La determinazione a contrattare: natura giuridica e contenuti obbligatori.
- Le procedure autonome della stazione appaltante e gli obblighi di adesione dei soggetti aggregatori.
- Le norme della *spending review* incidenti sulla procedura di affidamento: obblighi e facoltà di adesione agli strumenti centralizzati.
- Il frazionamento in lotti funzionali e l’obbligo di motivare il mancato frazionamento.
- Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi.
- Le clausole sociali e le condizioni particolari di esecuzione. L’obbligo della clausola sociale anche per gli appalti sotto-soglia introdotta dal Decreto “Semplificazioni”.
- Il calcolo del valore dell’appalto: l’importo a base di gara e le “opzioni” (il documento ITACA).
- Il quadro delle procedure di affidamento nel Codice dei contratti (art. 59) e nel regime transitorio fino al 30 giugno 2023.
- Le procedure elettroniche sul MePA e sistemi telematici di negoziazione.
- I termini di svolgimento delle procedure fino al 30 giugno 2023: il termine iniziale e il termine finale (affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando sotto-soglia, procedure sopra-soglia).
- Le procedure sotto-soglia fino al 30 giugno 2023 nel regime transitorio del Decreto “Semplificazioni”.
- La possibilità di avviare procedure ordinarie sotto-soglia nel regime transitorio del Decreto “Semplificazioni”.
- **Esame di un modello di determina a contrattare.**

Docente: Alessandro Massari

Le procedure semplificate sotto-soglia tra Codice e Decreto “Semplificazioni”

Venerdì 29 ottobre 2021, ore 9.00 – 13.00

- Il quadro normativo tra Codice dei contratti, regime transitorio del Decreto “Semplificazioni e Linee guida ANAC.
- Il principio di rotazione e la sua applicazione pratica: i casi di non applicazione della rotazione e i casi di deroga.
- Gli affidamenti diretti infra 139.000 euro:
 - la motivazione dell'affidamento diretto;
 - la rotazione degli affidamenti;
 - l'affidamento diretto “puro” e l'affidamento diretto “mediato” (l'acquisizione e il confronto dei “preventivi”);
 - la determina unica semplificata (analisi di uno schema di determinazione unica di affidamento diretto aggiornata al Decreto “Semplificazioni”);
 - le verifiche dei requisiti;
 - le altre semplificazioni introdotte dal Decreto “Semplificazioni” (esonero garanzia provvisoria, ecc.);
 - la stipula del contratto.
- Le procedure negoziate previa consultazione infra soglia comunitaria
 - la pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura;
 - la selezione degli operatori economici (indagini di mercato ed elenchi aperti di operatori, ecc.);
 - il criterio di rotazione degli inviti e la considerazione della dislocazione territoriale delle imprese;
 - i criteri di aggiudicazione e l'esclusione automatica delle offerte anomale;
 - lo svolgimento della procedura e la *lex specialis*;
 - l'avviso di post-informazione;
 - la questione dello *stand-still*;
 - la stipula del contratto.
- **Esame di uno schema di determina unica di affidamento diretto previa richiesta di preventivi e senza richiesta di preventivi.**

Docente: Alessandro Massari

Il bando di gara e i requisiti generali e speciali di partecipazione

Venerdì 5 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

- Il bando di gara e i bandi-tipo ANAC; le eventuali deroghe.
- Le clausole immediatamente lesive e l'onere di tempestiva impugnazione.
- La tipizzazione delle clausole “a pena di esclusione”; le questioni aperte e le criticità applicative.
- I requisiti di partecipazione alla gara: requisiti generali e requisiti speciali.
- I motivi di esclusione nell'art. 80 del Codice dei contratti dopo la conversione del Decreto “Sblocca cantieri” e del Decreto “Semplificazioni”; in particolare la valutazione dei gravi illeciti professionali.
- La valutazione delle gravi violazioni fiscali e contributive non definitivamente accertate.
- I requisiti speciali e la disciplina del nuovo Codice dei contratti.
- I requisiti di partecipazione e i requisiti di esecuzione; l'impegno del concorrente in sede di gara.
- Il fatturato e la motivazione.
- Le coperture assicurative quali requisiti speciali dopo la novella del Decreto “Semplificazioni”.
- Il subappalto qualificante dopo le ultime novità e le questioni aperte.
- I concorrenti plurisoggettivi (ATI, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, ecc.).
- L'avvalimento dei requisiti speciali nel nuovo Codice dei contratti: i nuovi limiti e adempimenti; il contratto di avvalimento. Criticità e questioni aperte.
- Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- La valutazione della documentazione amministrativa.
- L'inversione procedimentale e l'estensione ai settori ordinari fino al 30 giugno 2023.
- Il soccorso istruttorio nella recente giurisprudenza.
- Il provvedimento di esclusione e ammissione e le comunicazioni ai concorrenti.

Docente: Roberta Bertolani

I criteri di aggiudicazione e le offerte anomale

Venerdì 12 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

- I criteri di aggiudicazione tra Codice dei contratti e regime speciale del Decreto “Semplificazioni”.
- Il prezzo più basso: i problemi aperti.
- Il rapporto qualità-prezzo:
 - i criteri di valutazione;
 - la ponderazione e la trasparenza dell’iter motivazionale;
 - il RUP e la Commissione;
 - le metodologie;
 - i problemi aperti.
- Le Linee guida ANAC n. 2: criticità.
- Scelta dei criteri e attribuzione dei punteggi; obbligo o facoltà di individuare sub criteri e attribuire sottopunteggi?
- L’attribuzione dei punteggi: criteri vincolati e criteri discrezionali. Criteri particolari (ad esempio di natura soggettiva, certificazioni, ecc.): ammissibilità e limiti.
- Le formule dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
- I criteri di calcolo del punteggio: in particolare, il confronto a coppie.
- I costi del ciclo di vita.
- La verifica del costo della manodopera e la verifica di congruità.
- L’anomalia, fra esclusione automatica e procedimento di verifica in contraddittorio con l’operatore economico; l’obbligo di indicare i costi aziendali della sicurezza; i problemi aperti.
- Il calcolo della soglia di anomalia e la procedura dopo le modifiche del Decreto “Sblocca-cantieri” e le interpretazioni ministeriali e giurisprudenziali.
- L’esclusione automatica nel regime speciale del Decreto “Semplificazioni”.
- Casi giurisprudenziali di offerte anomale: in particolare, sull’ammissibilità di giustificazioni in ordine al costo della manodopera, all’utile e alle spese generali.
- La verifica del costo della manodopera nella recente giurisprudenza.
- L’anomalia dell’offerta negli appalti sottosoglia.
- Il principio di invarianza della soglia e la casistica dell’inversione procedimentale.
- **Esame ragionato di un’analisi di verifica delle offerte anomale per un servizio ad alta intensità di manodopera.**

Docente: Mauro Mammana

Unità didattica n. 7

Le commissioni di gara

Venerdì 19 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

- Le commissioni di gara: natura, funzioni, compiti.
- Il quadro normativo dopo la conversione del Decreto Legge n. 77/2021 (cd. Decreto “Semplificazioni bis”).
- La commissione giudicatrice e il seggio di gara (o commissione amministrativa).
- Il principio dell’unicità della commissione.
- La nomina della commissione giudicatrice; la sospensione dell’Albo nazionale dei commissari.
- L’eventuale normativa regionale sulle commissioni di gara.
- Il regolamento interno e le misure del Piano interno anticorruzione.
- La bozza di Regolamento attuativo del Codice dei contratti.
- La regola della commissione “interna”: l’individuazione dei dipendenti della stazione appaltante.
- L’individuazione e nomina dei membri “esterni”.
- L’esperienza dei commissari nella recente giurisprudenza amministrativa.
- Il numero dispari dei commissari: principio o mera facoltà?
- Il RUP nella commissione giudicatrice e la “valutazione” della stazione appaltante.
- Le incompatibilità dei membri della commissione:
 - lo svolgimento di altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, anche alla luce della recente giurisprudenza;
 - la carica di pubblico amministratore ricoperta nel biennio precedente;
 - le condanne per reati contro la PA;
 - il conflitto di interesse nella giurisprudenza e nelle Linee guida ANAC.
- La dichiarazione sostitutiva dei commissari e le verifiche da parte della stazione appaltante.
- La possibilità di lavorare a “distanza”, tra Codice dei contratti e regime speciale emergenziale da Covid-19.
- Il presidente della commissione.
- Il segretario verbalizzante.
- L’individuazione e nomina dei membri cd. “supplenti”.
- La rinnovazione della procedura di gara o di parte di essa e la possibilità di confermare la commissione già istituita.
- La rettifica degli errori di calcolo compiuti dalla commissione.
- Il ruolo della commissione di supporto al RUP nella verifica delle offerte anomale.
- I verbali di gara: natura e grado di analiticità nella recente giurisprudenza.
- La commissione e la proposta di aggiudicazione.
- **Esame ragionato di un provvedimento di nomina della commissione.**

Docente: Alessandro Massari

La gestione delle procedure telematiche di gara

Venerdì 26 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

- L'e-procurement nel sistema degli appalti pubblici: leva strategica per l'aggregazione della spesa pubblica, la centralizzazione delle committenze e la *spending review*.
- L'autonomia negoziale delle stazioni appaltanti e i vincoli introdotti per gli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea.
- Analisi dettagliata degli obblighi di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori: ambito oggettivo e ipotesi derogatorie. Settori ordinari e speciali.
- Le nuove soglie dell'affidamento diretto e gli acquisti a catalogo alla luce dei recenti pareri del MIT:
 - affidamento diretto "puro" e "mediato";
 - l'individuazione degli operatori classificati per categorie merceologiche;
 - la corretta applicazione del principio di rotazione e gli elenchi "aperti";
 - il rispetto del *benchmark* delle Convenzioni quadro;
 - la possibilità di utilizzare la PEC il corretto equilibrio tra semplificazione e accelerazione degli affidamenti e tutela del mercato;
 - la disciplina dei controlli;
 - l'obbligo della cd "offerta migliorativa".
- La gestione della procedura telematica negoziata:
 - le nuove soglie e l'estensione dell'ambito applicativo;
 - i termini di conclusione e la responsabilità del RUP;
 - l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
 - l'avviso di avvio della procedura di gara con "estensione" degli operatori invitati;
 - la costituzione di elenchi e albi di operatori di fiducia;
 - l'utilizzo degli albi regionali o degli elenchi gestiti dalle centrali di committenza;
 - l'invito agli operatori abilitati MePA e la RDO cd. aperta;
 - il sorteggio pubblico in anonimato;
 - il principio di rotazione cd. "territoriale";
 - le peculiarità del nuovo bando tipo ANAC;
 - la scelta del criterio di aggiudicazione e le formule matematiche per l'OEPV (analisi foglio di calcolo);
 - le nuove regole dell'esclusione automatica delle offerte nelle procedure indette ai sensi del Decreto "Semplificazioni"; ANAC e MIT, due soluzioni opposte;
 - la verifica della documentazione amministrativa e il ruolo del RUP (la documentazione in formato analogico e la corretta modalità di acquisizione; la sottoscrizione digitale dei documenti alla luce del Regolamento europeo *eIDAS/electronic IDentification Authentication and Signature* n. 910/2014; firma *Pades* e *Cades*; la funzione controfirma; l'algoritmo *SHA-1* e il certificato di autenticazione; l'utilizzo dello *SPID* e le novità in materia di digitalizzazione introdotte dal Decreto "Semplificazioni");
 - la seduta pubblica virtuale (condizione di legittimità del *tracking* elettronico; la verbalizzazione delle attività di gara);
- La gestione delle criticità avanzate / ipotesi di malfunzionamento della piattaforma di negoziazione.
- La stipula del contratto in modalità elettronica e l'imposta di bollo (bollo virtuale e pagamento in modalità telematica).

Unità didattica n. 9

La verifica dei requisiti e la stipula del contratto

Venerdì 3 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

- La proposta di aggiudicazione: natura ed effetti.
- La verifica dei requisiti; la durata semestrale dei documenti e attestati acquisiti; le verifiche dei requisiti nei casi di estrema e somma urgenza; le semplificazioni per gli acquisti sui mercati elettronici.
- L'aggiudicazione e l'aggiudicazione efficace.
- Le comunicazioni obbligatorie: destinatari, contenuto e forma.
- L'accesso agli atti di gara e la giurisprudenza, tra tutela della riservatezza e tutela giudiziale.
- La pubblicazione degli atti della procedura ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti.
- La post-informazione: la pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.
- La relazione unica.
- Lo *stand-still period* e le deroghe ammesse; le questioni aperte nel regime speciale del Decreto "Semplificazioni".
- La consegna anticipata e l'esecuzione d'urgenza tra Codice e regime speciale del Decreto "Semplificazioni".
- La stipulazione del contratto in forma elettronica.
- Le firme elettroniche.
- Le clausole essenziali a pena di nullità e le clausole opportune.
- La forma pubblico-amministrativa.
- La scrittura privata.
- Lo scambio di corrispondenza.
- I diritti di rogito.
- **Esame ragionato di uno schema di contratto.**

Docente: Roberta Bertolani

Le procedure “in deroga” nel Codice e nel Decreto “Semplificazioni”

Venerdì 10 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

- La procedura negoziata: nozione e caratteri generali.
- Il quadro delle procedure negoziate tra Codice e regime speciale transitorio introdotto dai Decreti “Semplificazioni” (D.L. n. 76/2020 e D.L. n. 77/2021).
- Le forme della procedura negoziata.
- La casistica della procedura negoziata senza bando nella disciplina del nuovo Codice:
 - gara deserta;
 - unicità del prestatore;
 - urgenza (in particolare, i caratteri dell’urgenza nel recente orientamento della giurisprudenza).
- L’affidamento diretto per unicità o infungibilità dell’operatore economico: le Linee guida ANAC n. 8/2017 sull’infungibilità e sul “lock-in”.
- La procedura negoziata per urgenza derivante da Covid nel regime speciale del Decreto “Semplificazioni”; l’obbligo di pubblicazione dell’avviso di indizione della gara e le modalità di svolgimento.
- La procedura “in deroga” nei settori strategici previsti dal Decreto “Semplificazioni”: estensione della deroga e applicazione alla procedura negoziata senza bando; la vigenza limitata al 31 dicembre 2021.
- Le forniture “complementari” e il rapporto con le forniture “supplementari”: affinità e differenze.
- Le esigenze “supplementari” e le modalità per provvedere.
- La gestione delle “proroghe”, tra affidamento del “contratto ponte” e opzioni.
- Il rinnovo dei contratti e le modalità ammesse dal Codice dei contratti.
- La ripetizione dei servizi analoghi e il rapporto col rinnovo.
- **Esame ragionato di una determina di affidamento diretto per unicità dell’operatore economico.**

Docente: Alessandro Massari

Unità didattica n. 11

La fase di esecuzione

Venerdì 17 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

- Il quadro normativo di riferimento.
- Il Decreto MITT n. 49/2018 sul Direttore dell'esecuzione: una modifica di forte impatto per gli appalti di forniture e servizi.
- La gestione della fase di esecuzione:
 - la cooperazione della stazione appaltante e l'ingerenza nell'esecuzione: tra obblighi ed opportunità;
 - gli obblighi del RUP / Direttore dell'esecuzione in fase attuativa (controlli e responsabilità);
 - il controllo sulla qualità del servizio;
 - gli ordini di servizio;
 - l'effettivo rilevamento delle prestazioni eseguite;
 - l'applicazione dei prezzi contrattuali e il loro aggiornamento;
 - l'avvio della prestazione;
 - le sospensioni parziali o totali della prestazione;
 - la gestione dei subappalti;
 - le varianti ed ogni possibile modifica del contratto (art. 106 del Codice dei contratti);
 - la concessione delle proroghe e la rideterminazione del tempo contrattuale per l'esecuzione; l'applicazione delle penali.
- Le modalità di controllo sull'esatto adempimento della prestazione: il collaudo e la verifica.
- Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione: le riserve e le contestazioni scritte; le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".
- Il regime dei controlli e delle verifiche ispettive; cenni sui sistemi di controllo della qualità e sulla *customer satisfaction*.
- Le verifiche del RUP e DEC "a sorpresa" secondo il piano dei controlli di cui all'art. 31, co. 12, del Codice dei contratti.
- La fase conclusiva dell'appalto: il certificato di regolare esecuzione.

Docente: Francesco Paparella

Quota di partecipazione individuale

€ 2.200,00 + IVA *

€ 1.900,00 + IVA * per gli abbonati 2021 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti

€ 1.100,00 + IVA * per Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato digitale e accesso gratuito per tutta la durata del corso al servizio internet www.appaltiecontratti.it.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

Modalità di fatturazione

La quota di partecipazione sarà fatturata all'avvio del corso, contestualmente allo svolgimento della prima giornata.