



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI

Le ultime novità normative, la giurisprudenza e la prassi

Modulo generale e moduli specialistici

**Roma, ottobre 2020/febbraio 2021 (26[^] edizione)
Bologna, ottobre 2020/febbraio 2021 (27[^] edizione)**

*E' stato richiesto l'accreditamento per avvocati:
la domanda è in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense*

Organizzazione a cura di
Formazione Maggioli



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Premessa

Queste due nuove edizioni del Corso sono interamente dedicate alla disciplina in materia di appalti pubblici contenuta nel Decreto Legislativo n. 50/2016, alla luce delle ultime dirompenti novità introdotte dal Decreto Legge 76/2020 (c.d. Decreto "Semplificazioni") ed in attesa dell'emanando Regolamento attuativo.

Il quadro normativo di riferimento non si esaurisce peraltro con il nuovo Codice, ma si compone di una miriade di provvedimenti settoriali finalizzati a contenere la spesa corrente (spending review) o che interferiscono nelle procedure di aggiudicazione (sicurezza sui luoghi del lavoro, disciplina antimafia, ecc.).

Parimenti irrinunciabile si presenta l'indagine del "diritto vivente" (o cd. "law in action"): dagli orientamenti giurisprudenziali, con particolare riguardo alle pronunce dell'Adunanza Plenaria (sempre più spesso chiamata a dirimere i ripetuti contrasti interpretativi tra le sezioni del Consiglio di Stato), all'importante produzione di atti da parte dell'ANAC (Determinazioni, Delibere, pareri di precontenzioso, ecc.).

In tale contesto, caratterizzato dalla particolare complessità, tecnicismo ed interdisciplinarietà della materia, dalla stratificazione e magmaticità del quadro normativo e dall'incertezza giurisprudenziale, i compiti del RUP e dei funzionari coinvolti nella filiera dell'appalto pubblico risultano sempre più gravosi e forieri di rilevanti responsabilità.

Obiettivi

Il Corso - promosso dalla Rivista Appalti&Contratti - prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di apprezzati esperti e formatori di fama nazionale.

L'obiettivo è quello di consolidare competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche.

Il tutto alla luce del dato normativo e del "diritto vivente" (giurisprudenza e prassi).

Metodologia didattica

Il Corso adotta un'efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale.

I moduli generale e specialistici sono strutturati seguendo la scansione crono-procedimentale delle diverse fasi nelle quali si articola la realizzazione dell'appalto.

E' inoltre prevista un'esercitazione d'aula in piccoli gruppi, dedicata alla soluzione di problematiche squisitamente operative, con l'obiettivo di applicare concretamente le conoscenze acquisite e di favorire il confronto fra i partecipanti.

Materiale didattico

All'apertura delle singole giornate i partecipanti riceveranno un articolato dossier contenente:

- i commenti e le slides dei docenti;
- la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento.

Infine, per tutta la durata del Corso i partecipanti avranno libero accesso alla Rivista internet Appalti&Contratti.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Struttura

Il Corso è articolato su più moduli, acquistabili separatamente:

- *un modulo generale, per analizzare le questioni comuni ai tre comparti di appalto (principi generali, procedimento contrattuale ordinario, criteri di aggiudicazione, sistemi alternativi alle procedure classiche e contenzioso);*
- *due moduli specialistici, per approfondire le specificità dei singoli comparti: lavori, da un lato, e forniture/servizi, dall'altro.*

Orario di svolgimento

Ciascuna giornata di formazione prevede il seguente orario di svolgimento: 9.00-13.00 e 14.00-17.00

Crediti formativi per avvocati

E' stato richiesto l'accreditamento per avvocati: la domanda è in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione finale sarà rilasciato solamente agli iscritti che frequenteranno almeno l'80% delle ore a programma.

Verifica finale

Al termine del modulo generale è prevista una verifica finale facoltativa, con consegna di una tesi scritta, che darà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione finale con valutazione.

Le migliori tesi saranno pubblicate sulla Rivista "Appalti&Contratti" o nella collana editoriale Maggioli "Appalti&Contratti".

Sedi di svolgimento

- **Roma - Best Western Premier Hotel Royal Santina, Via Marsala, 22** (circa 400 metri dalla stazione ferroviaria di Roma Termini)
- **Bologna - NH Hotel De La Gare, Piazza XX Settembre, 5/B** (circa 150 metri dalla stazione ferroviaria di Bologna)



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Calendario delle lezioni

√ **Modulo generale** **(FSAP201020 – FSAP201022)**

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico:
dal nuovo Codice al Decreto “Semplificazioni”

Roma, martedì 20 ottobre 2020 (docente: Alessandro Massari)

Bologna, giovedì 22 ottobre 2020 (docente: Alessandro Massari)

Procedimento contrattuale ordinario: dalla programmazione alla redazione del bando

Roma, martedì 3 novembre 2020 (docente: Alessandro Massari)

Bologna, giovedì 5 novembre 2020 (docente: Alessandro Massari)

I criteri di aggiudicazione e l’anomalia

Roma, martedì 10 novembre 2020 (docente: Mauro Mammana)

Bologna, giovedì 12 novembre 2020 (docente: Mauro Mammana)

Procedimento contrattuale ordinario: la gestione della gara fino alla stipula del contratto

Roma, martedì 17 novembre 2020 (docente: Stefano Toschei)

Bologna, giovedì 19 novembre 2020 (docente: Roberta Bertolani)

Le procedure alternative all’evidenza pubblica: procedura negoziata e le modifiche ai contratti

Roma, martedì 24 novembre 2020 (docente: Alessandro Massari)

Bologna, giovedì, 26 novembre 2020 (docente: Alessandro Massari)

Il contenzioso ed i mezzi di tutela tra Codice degli appalti e Codice del processo amministrativo

Roma, martedì 1° dicembre 2020 (docente: Stefano Toschei)

Bologna, giovedì 3 dicembre 2020 (docente: Ugo Di Benedetto)

Esercitazione pratica/workshop

Roma, martedì 15 dicembre 2020 (docente: Alessandro Massari)

Bologna, giovedì 17 dicembre 2020 (docente: Alessandro Massari)

√ **Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori** **(FSAP210119 – FSAP210121)**

Programmazione e progettazione

Roma, martedì 19 gennaio 2021 (docente: Alberto Ponti)

Bologna, giovedì 21 gennaio 2021 (docente: Alberto Ponti)

La qualificazione nei lavori pubblici e i profili di procedura, dal bando alle negoziate

Roma, martedì 26 gennaio 2021 (docente: Francesco Lilli)

Bologna, giovedì 28 gennaio 2021 (docente: Roberta Bertolani)

La fase di esecuzione

Roma, mercoledì 27 gennaio 2021 (docente: Luciano Mastrovincenzo)

Bologna, venerdì 29 gennaio 2021 (docente: Luca Bertoni)



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

√ **Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture
(FSAP210120 – FSAP210122)**

Progettazione dell'intervento e redazione del capitolato

Roma, mercoledì 20 gennaio 2021 (docente: Francesco Paparella)

Bologna, venerdì 22 gennaio 2021 (docente: Francesco Paparella)

Le procedure di affidamento

Roma, martedì 2 febbraio 2021 (docente: Alessandro Massari)

Bologna, giovedì 4 febbraio 2021 (docente: Alessandro Massari)

La gestione delle procedure telematiche di gara

Roma, mercoledì 3 febbraio 2021 (docente: Giancarlo Sorrentino)

Bologna, venerdì 5 febbraio 2021 (docente: Giancarlo Sorrentino)

La fase di esecuzione

Roma, martedì 9 febbraio 2021 (docente: Francesco Paparella)

Bologna, giovedì 11 febbraio 2021 (docente: Francesco Paparella)

Docenti

Ugo di Benedetto, *Magistrato TAR. Autore di pubblicazioni in materia*

Roberta Bertolani, *Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia*

Luca Bertoni, *Ingegnere. Direttore tecnico di Studi di Ingegneria*

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".
Autore di pubblicazioni in materia*

Francesco Lilli, *Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia*

Mauro Mammana, *Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica*

Luciano Mastrovincenzo, *Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica*

Francesco Paparella, *Dirigente Affari Generali/Appalti/Provveditorato/Contratti di Amministrazione
Comunale*

Alberto Ponti, *Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia*

Giancarlo Sorrentino, *Esperto in e-procurement. Coautore del canale tematico "MePA e gli altri strumenti
di e-procurement" della rivista internet Appalti&Contratti. Autore di pubblicazioni in materia*

Stefano Toschei, *Consigliere di Stato. Autore di pubblicazioni in materia*

Direttore del Corso

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".
Autore di pubblicazioni in materia*



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo generale

1^a sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

1^a Unità Didattica

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico: dal nuovo Codice al Decreto “Semplificazioni”

**Roma, martedì 20 ottobre 2020
Bologna, giovedì 22 ottobre 2020**

- I contratti pubblici: primo inquadramento sistematico e nozioni essenziali. Appalti e concessioni.
- L'evoluzione del quadro normativo e dei valori tutelati dalla disciplina della contrattualistica pubblica: dai Regi Decreti al nuovo Codice.
- Il D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto “Semplificazione”) e le deroghe previste nel regime transitorio fino al 31 luglio 2021. Le principali novità e le responsabilità dei RUP.
- I provvedimenti attuativi del Codice: l'emanando Regolamento unico, le Linee guida ANAC e i Decreti del MITT ancora applicabili.
- Quadro ricognitivo delle fonti normative comunitarie, statali e regionali rilevanti per le procedure contrattuali. In particolare l'applicazione della Legge n. 241/1990 nel sistema dei contratti pubblici.
- Le norme *extra codicem* più significative: *spending review*, T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, Codice antimafia, Codice del processo amministrativo, ecc.
- Le nuove soglie comunitarie per il biennio 2020-2021 e i criteri di calcolo del valore dell'appalto.
- Il principio della gara: dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria.
- Le reazioni dell'ordinamento alla violazione del principio di concorrenza sul piano della legittimità e sul piano della responsabilità per danno erariale (il cd. “danno alla concorrenza”).
- La nozione di appalto pubblico e la progressiva estensione della categoria dal lato soggettivo ed oggettivo. La questione dell'onerosità o meno dell'appalto. Le “convenzioni” tra soggetti pubblici e gli appalti pubblici.
- Le macrofasi dell'attività contrattuale e gli atti rilevanti nell'iter realizzativo della commessa pubblica:
 - ✓ fase di programmazione;
 - ✓ fase di progettazione;
 - ✓ fase di aggiudicazione;
 - ✓ fase esecutiva/negoziale.
- Il riparto della giurisdizione (gli atti impugnabili innanzi al Giudice amministrativo).
- I sistemi per l'affidamento di lavori, servizi e forniture:
 - ✓ *l'in-house providing* ed il ricorso al mercato tra Direttive comunitarie e giurisprudenza interna;
 - ✓ i partenariati pubblico-privati, contrattuali ed istituzionalizzati nella sistematica comunitaria;
 - ✓ i sistemi contrattuali tradizionali;
 - ✓ le procedure cartacee e quelle elettroniche (obbligatorie dal 2018);
 - ✓ le procedure autonome e quelle svolte dai soggetti aggregatori (la disciplina speciale per gli appalti dei Comuni non capoluogo).



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

- I sistemi contrattuali residuali:
 - ✓ sponsorizzazione;
 - ✓ partenariato pubblico-pubblico;
 - ✓ accordi di collaborazione;
 - ✓ convenzioni;
 - ✓ accreditamento, ecc.
- Le convenzioni con le cooperative sociali di tipo “B”.
- La problematica linea di demarcazione tra “incarichi professionali” e appalti di “servizi intellettuali” (servizi tecnici, servizi legali, ecc.).
- I settori ordinari ed i settori speciali: il quadro normativo “a geometria variabile” dei settori speciali.
- I contratti esclusi dal Codice e la disciplina generale e speciale applicabile. I principi comunitari e interni applicabili.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

2^a Unità Didattica

Il procedimento contrattuale ordinario: dalla programmazione alla redazione del bando

Roma, martedì 3 novembre 2020

Bologna, giovedì 5 novembre 2020

- La fase di programmazione: contenuti dei programmi alla luce del Decreto MITT n. 14/2008; il Responsabile della programmazione; gli adempimenti pubblicitari e informativi.
- Il divieto di frazionamento artificioso e il rapporto con l'arco temporale della programmazione.
- La fase di progettazione: la progettazione interna e quella esterna. Contenuti e livelli della progettazione.
- La disciplina a favore delle piccole-medie imprese: il frazionamento in lotti funzionali e l'obbligo di motivare il mancato frazionamento.
- Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi.
- Le clausole sociali e le condizioni particolari di esecuzione.
- La determinazione a contrattare: natura giuridica e contenuti.
- Le procedure autonome della stazione appaltante e le procedure svolte dai soggetti aggregatori. Il quadro normativo vigente introdotto dalla *spending review* e dalle Leggi di stabilità.
- Le nuove soglie per affidamenti diretti, procedura negoziata e micro-acquisti di beni e servizi (Legge di bilancio 2019).
- Le procedure sotto-soglia tra Codice e regime transitorio introdotto dal Decreto "Semplificazioni" (D.L. n. 76/2020).
- Il principio di rotazione e la sua applicazione pratica. La rotazione "territoriale" degli inviti nel Decreto "Semplificazioni".
- La questione della cogenza o meno delle nuove procedure introdotte dal Decreto "Semplificazioni".
- Gli affidamenti diretti infra 150.000 euro.
- Le procedure negoziate previa consultazione.
- Le procedure sopra soglia e le novità introdotte dal Decreto "Semplificazioni".
- Il bando di gara: natura giuridica e funzioni. L'impugnazione delle clausole del bando (clausole escludenti e non escludenti).
- Il bando-tipo dell'ANAC e le deroghe da motivare nella determinazione a contrattare.
- La redazione del bando: la tipizzazione delle clausole "a pena di esclusione"; le questioni aperte e le criticità applicative.
- I requisiti di partecipazione alla gara: requisiti generali e requisiti speciali.
- I motivi di esclusione nell'art. 80 del Codice dopo la conversione del Decreto "Sblocca cantieri" e il Decreto "Semplificazioni"; in particolare la valutazione dei gravi illeciti professionali.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

- I requisiti speciali e la disciplina del nuovo Codice.
- Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- I concorrenti plurisoggettivi (ATI, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, ecc.).
- L'avvalimento dei requisiti speciali nel nuovo Codice: i nuovi limiti e adempimenti; il contratto di avvalimento. Criticità e questioni aperte.
- Il soccorso istruttorio dopo il Decreto correttivo.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

3^a Unità Didattica

I criteri di aggiudicazione e l'anomalia

Roma, martedì 10 novembre 2020

Bologna, giovedì 12 novembre 2020

- I criteri di aggiudicazione e le novità del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto “Semplificazioni”).
- Il prezzo più basso: i problemi aperti. Le procedure comparative sotto-soglia.
- Il rapporto qualità-prezzo:
 - ✓ i criteri di valutazione;
 - ✓ la ponderazione e la trasparenza dell’iter motivazionale;
 - ✓ il RUP e la Commissione;
 - ✓ le metodologie;
 - ✓ i problemi aperti.
- Le Linee guida ANAC n. 2: criticità.
- Scelta dei criteri e attribuzione dei punteggi; obbligo o facoltà di individuare sub-criteri e attribuire sotto-punteggi?
- L’attribuzione dei punteggi: criteri vincolati e criteri discrezionali. Criteri particolari (ad esempio di natura soggettiva, certificazioni, ecc.): ammissibilità e limiti.
- Le formule dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
- I criteri di calcolo del punteggio: in particolare, il confronto a coppie.
- I costi del ciclo di vita.
- La verifica del costo della manodopera e la verifica di congruità.
- L’anomalia, fra esclusione automatica e procedimento di verifica in contraddittorio con l’operatore economico; l’obbligo di indicare i costi aziendali della sicurezza; i problemi aperti.
- Il calcolo della soglia di anomalia e la procedura dopo le modifiche del Decreto “Sblocca-cantieri” e le interpretazioni ministeriali e giurisprudenziali.
- Casi giurisprudenziali di offerte anomale: in particolare, sull’ammissibilità di giustificazioni in ordine al costo della manodopera, all’utile e alle spese generali.
- L’anomalia dell’offerta negli appalti sottosoglia.
- Il principio di invarianza della soglia e la casistica dell’inversione procedimentale.
- **Esercitazione pratica:** verifica della congruità del costo della manodopera in un caso simulato.

DOCENTE

Mauro Mammana



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

1^a sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

4^a Unità Didattica

Il procedimento contrattuale ordinario: la gestione della gara fino alla stipula del contratto

Roma, martedì 17 novembre 2020

Bologna, giovedì 19 novembre 2020

- Il Responsabile Unico del Procedimento tra Linee guida ANAC n. 3 e nuovo Regolamento unico: natura, funzioni, compiti e responsabilità nel quadro normativo vigente. I rapporti con le altre figure del procedimento. Il supporto al RUP interno ed esterno.
- Il regime delle responsabilità del RUP introdotte dal Decreto “Semplificazioni”.
- Il conflitto di interesse: modalità applicative nelle diverse fasi della procedura di affidamento.
- Il RUP nella verifica della documentazione amministrativa.
- La fase di ammissione alla gara: il provvedimento di esclusione e di ammissione in relazione ai requisiti soggettivi; adempimenti ex art. 76, comma 2bis del Codice; la modifica dell’art. 29 del Codice e la soppressione del rito super-accelerato ex art. 120, co. 2bis, del Codice del processo amministrativo, anche alla luce delle novità del Decreto “Semplificazioni”.
- La Commissione giudicatrice e il seggio di gara.
- La nomina della Commissione giudicatrice fino al 31 dicembre 2020.
- Il RUP nella Commissione giudicatrice.
- L’esclusione e l’ammissione alla gara: la necessità di differenziare l’esclusione/ammissione per carenza o possesso dei requisiti generali e speciali e l’esclusione/ammissione per altre ragioni.
- Il RUP e la verifica delle offerte anomale: il sub-procedimento di verifica; l’ampliamento delle ipotesi di esclusione automatica delle offerte previsto dal Decreto “Semplificazioni”.
- La proposta di aggiudicazione: natura ed effetti.
- La verifica dei requisiti; le novità in tema di verifiche antimafia e le altre novità relative ai requisiti di partecipazione e alla loro verifica.
- L’aggiudicazione e l’aggiudicazione efficace.
- Le comunicazioni obbligatorie: destinatari, contenuto e forma.
- L’accesso agli atti di gara e la giurisprudenza, tra tutela della riservatezza e tutela giudiziale.
- La pubblicazione degli atti della procedura ai sensi dell’art. 29 del Codice.
- La post-informazione: la pubblicazione dell’avviso di avvenuta aggiudicazione.
- La relazione unica.
- Lo *stand-still period* e le nuove deroghe ammesse.
- Impugnativa delle procedure di affidamento e conclusione del contratto dopo il Decreto “Semplificazioni”.
- La definizione immediata in sede cautelare del contenzioso davanti al TAR dopo il Decreto “Semplificazioni”.
- La stipulazione del contratto.
- Il collegio tecnico consultivo per la definizione del contenzioso sorto in sede di esecuzione del contratto dopo il Decreto “Semplificazioni”.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

- La fase di esecuzione: profili essenziali.
- Il ruolo dell'ANAC (nella duplice veste di Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e di Autorità anti-corrruzione).
- La natura delle diverse tipologie di Linee guida alla luce del nuovo Regolamento; le conseguenze in caso di violazione e il potere di impugnazione degli atti illegittimi da parte dell'ANAC.

DOCENTI

Stefano Toschei (interviene nella sede di Roma)

Roberta Bertolani (interviene della sede di Bologna)



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a sezione (1 unità didattica)

Le figure alternative alle procedure ordinarie

5^a Unità Didattica

Le procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata e le modifiche ai contratti

Roma, martedì 24 novembre 2020
Bologna, giovedì 26 novembre 2020

- La procedura negoziata: nozione e caratteri generali. Le innovazioni previste dal Codice.
- La procedura negoziata sotto soglia e la procedura negoziata per speciali/eccezionali circostanze
- Le forme della procedura negoziata: diretta, previa indagine di mercato, previa gara ufficiosa; la procedura negoziata previa pubblicazione di bando.
- La casistica della procedura negoziata senza bando nella disciplina del nuovo Codice:
 - ✓ gara deserta,
 - ✓ unicità del prestatore;
 - ✓ urgenza; in particolare, i caratteri dell'urgenza nel recente orientamento della giurisprudenza.
- Le procedure "speciali" introdotte dal diritto dell'emergenza Covid e le novità introdotte dal Decreto "Semplificazioni".
- L'affidamento diretto per unicità o infungibilità dell'operatore economico: le Linee guida dell'ANAC n. 8/2017 sull'infungibilità e sul "lock-in".
- Le modifiche ai contratti in corso di esecuzione. Le modifiche sostanziali e non sostanziali.
- Il rapporto tra modifiche dei contratti e procedure negoziate senza bando.
- I lavori, servizi e forniture "supplementari". Il rapporto tra forniture "complementari" e "supplementari".
- Le varianti in corso d'opera.
- Le modifiche entro il 10% (servizi e forniture) e 15% (lavori) dell'importo iniziale del contratto.
- Le varianti e modifiche "programmate".
- Gli adempimenti informativi e pubblicitari in caso di modifiche ai contratti.
- Il quinto d'obbligo.
- Il rinnovo dei contratti.
- La proroga tecnica (come opzione e non).
- La ripetizione dei servizi analoghi.
- Le convenzioni con le cooperative sociali "in deroga".

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a sezione (1 unità didattica)

Il contenzioso

6^a Unità Didattica

Il contenzioso ed i mezzi di tutela tra Codice degli appalti e Codice del processo amministrativo

Roma, martedì 1° dicembre 2020

Bologna, giovedì 3 dicembre 2020

- Il quadro normativo dopo il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016).
- Le novità introdotte dal Decreto “Semplificazioni” (D.L. n. 76/2020).
- Gli strumenti di tutela.
- La definizione amministrativa delle contestazioni.
- Il collegio consultivo tecnico.
- L’accordo bonario dopo il Decreto “Sblocca-cantieri”.
- Il parere conciliativo dell’ANAC. Il nuovo potere di “raccomandazione” dell’ANAC al di fuori del precontenzioso (art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016).
- L’arbitrato.
- La transazione.
- La tutela giurisdizionale:
 - ✓ l’influsso comunitario;
 - ✓ il riconoscimento della risarcibilità degli interessi legittimi;
 - ✓ la svolta giurisprudenziale;
 - ✓ la giurisdizione esclusiva.
- La responsabilità precontrattuale: profili sostanziali e di riparto di giurisdizione.
- Le azioni esperibili.
- Il decorso dei termini impugnatori dopo la sentenza dell’Adunanza Plenaria n. 12/2020.
- Motivi di ricorso, principio dispositivo ed ordine prioritario di esame da parte del Giudice amministrativo (Consiglio di Stato, Ad. Plenaria, Sentenza n. 5/2015).
- La cd. pregiudiziale amministrativa e la proponibilità di azione risarcitoria autonoma.
- La domanda di condanna risarcitoria. La reintegrazione in forma specifica ed il risarcimento per equivalente. Rapporti con il giudizio di ottemperanza.
- Le altre azioni contro la P.A.
- I rimedi cautelari. Le novità del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di giudizio cautelare e limitazione del potere di dichiarazione di inefficacia del contratto.
- La tutela cautelare *ante causam*.
- Le novità introdotte dal Decreto “Sblocca-cantieri”.
- Le particolarità del rito in materia di appalti: termini; legittimazione all’impugnativa; ricorso incidentale. Analisi dei contrasti interpretativi tra Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e Corte di Cassazione.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

- Analisi degli orientamenti della Corte di Giustizia europea sulle principali questioni in materia di tutela giurisdizionale:
 - ✓ termini di impugnativa;
 - ✓ collegamento tra imprese offerenti;
 - ✓ legittimazione processuale dei membri di un'associazione temporanea di imprese;
 - ✓ pluralità di offerte;
 - ✓ accordi tra Pubbliche Amministrazioni ed elusione della gara;
 - ✓ rapporto tra ricorso principale e ricorso incidentale;
 - ✓ limiti del soccorso istruttorio, ecc.
- Analisi delle principali questioni risolte di recente dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato:
 - ✓ criteri di aggiudicazione;
 - ✓ offerte anomale;
 - ✓ atti impugnabili nel *project financing*;
 - ✓ eredità dei requisiti morali in caso di cessione di azienda e fusione societaria;
 - ✓ specificazione delle parti del servizio da parte delle ATI orizzontali e verticali negli appalti di servizi;
 - ✓ mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali;
 - ✓ DURC;
 - ✓ calcolo delle offerte anomale.
- Analisi delle principali questioni pendenti rimesse all'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e non ancora decise.
- Le modalità di rinnovo della gara a seguito dell'annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione (Consiglio di Stato, Ad. Plenaria, Sentenza n. 30 del 2012).
- L'esecuzione forzata ed il giudizio di ottemperanza nei confronti dell'Amministrazione.
- La partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli enti senza scopo di lucro.

DOCENTI

Stefano Toschei (interviene nella sede di Roma)

Ugo Di Benedetto (interviene nella sede di Bologna)



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

4^a sezione (1 unità didattica)

Esercitazione Pratica / Workshop

7^a Unità Didattica

***Analisi di un case history relativo ad una procedura di appalto
e redazione collettiva di un elaborato scritto***

Roma, martedì 15 dicembre 2020

Bologna, giovedì 17 dicembre 2020

L'esercitazione consiste nella redazione di un parere su questioni giuridiche relative ad una procedura di gara.

L'esercitazione prevede, nella parte antimeridiana, la suddivisione dell'aula in gruppi, i quali dovranno elaborare ciascuno il proprio atto e individuare le soluzioni ai quesiti.

Nella parte pomeridiana è prevista la discussione collettiva guidata dal docente, con dibattito e confronto sulle soluzioni adottate dai gruppi in merito alle questioni sottoposte.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori

1^a Unità Didattica

Programmazione e progettazione

Roma, martedì 19 gennaio 2021

Bologna, giovedì 21 gennaio 2021

- La disciplina generale sulla programmazione e progettazione nel nuovo Codice.
- Le novità introdotte dal D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto “Semplificazioni”).
- La centrale di progettazione prevista dalla Legge di bilancio 2019.
- I contenuti della progettazione nei nuovi tre livelli progettuali e nei relativi strumenti di attuazione.
- La normativa transitoria in tema di progettazione ed i documenti tecnico-amministrativi:
 - ✓ studio di fattibilità;
 - ✓ documento preliminare alla progettazione;
 - ✓ tre livelli di progettazione;
 - ✓ le attività di verifica e validazione.
- La progettazione per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Dagli studi di fattibilità al documento di fattibilità delle alternative progettuali.
- Dal documento preliminare alla progettazione al documento di indirizzo alla progettazione: contenuti e valenza contrattuale.
- I nuovi obblighi di ricorso alla progettualità interna e l’alternativa del concorso di progettazione e del concorso di idee.
- I contenuti tecnici delle fasi di progettazione:
 - ✓ progetto di fattibilità tecnica ed economica;
 - ✓ progetto definitivo e progetto esecutivo;
 - ✓ la progettazione semplificata delle manutenzioni.
- L’affidamento dell’incarico di progettazione all’interno della P.A.:
 - ✓ modalità di attribuzione;
 - ✓ requisiti;
 - ✓ ruoli;
 - ✓ responsabilità.
- I destinatari degli incarichi di progettazione: il possesso di idonea competenza nelle materie oggetto del progetto dei professionisti interni e i presupposti per l’affidamento a terzi.
- Le tipologie di servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria affidabili all’esterno senza il ricorso ai concorsi di idee o ai concorsi di progettazione.
- Le modalità di affidamento a terzi:
 - ✓ le gare sopra soglia europea e sopra soglia nazionale;
 - ✓ le gare sotto soglia nazionale nel rispetto dei principi del nuovo Codice e del principio di rotazione;
 - ✓ i bandi di gara e i disciplinari di affidamento.
- Le gare di progettazione nelle Linee guida ANAC n. 1 e dopo il Decreto correttivo.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

- La progettazione per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria:
 - ✓ la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - ✓ le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
 - ✓ il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - ✓ il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - ✓ il capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
- L'affidamento degli incarichi di collaudo:
 - ✓ la nomina di dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice o di dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche;
 - ✓ la qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto;
 - ✓ l'individuazione del collaudatore delle strutture.
- L'affidamento degli incarichi di collaudo a liberi professionisti: l'accertamento della carenza nell'organico della stazione appaltante ovvero di altre Amministrazioni Pubbliche.
- Il Decreto Ministeriale che disciplina e definisce le modalità tecniche di svolgimento del collaudo, nonché i casi in cui il certificato di collaudo dei lavori e il certificato di verifica di conformità possono essere sostituiti dal certificato di regolare esecuzione.
- La responsabilità del progettista:
 - ✓ responsabilità tecnica, civile, penale e professionale;
 - ✓ responsabilità disciplinare per i dipendenti della P.A.;
 - ✓ errore e omissione progettuale;
 - ✓ responsabilità contabile.
- Le coperture assicurative della responsabilità del progettista: i liberi professionisti e i progettisti dipendenti della P.A.

DOCENTE

Alberto Ponti



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a Unità Didattica

***La qualificazione nei lavori pubblici e i profili di procedura,
dal bando alle negoziate***

**Roma, martedì 26 gennaio 2021
Bologna, giovedì 28 gennaio 2021**

- Le procedure di affidamento di lavori pubblici di valore inferiore alla soglia comunitaria.
- Gli affidamenti diretti e le procedure negoziate nel Decreto “Semplificazioni”:
 - ✓ ambito temporale di applicazione;
 - ✓ definizione dell’iter procedimentale;
 - ✓ criticità.
- L’individuazione delle imprese da invitare.
- La gestione della rotazione.
- Il nuovo criterio della diversa dislocazione territoriale ed il divieto di privilegiare le imprese che operano nel territorio.
- Il progetto posto a base di gara: progetto esecutivo e deroghe dopo i Decreti “sblocca cantieri” e “Semplificazioni”.
- La suddivisione in lotti e relativa motivazione.
- L’individuazione della categoria prevalente, delle categorie scorparabili e delle categorie relative a «strutture, impianti e opere speciali»
- Le categorie a qualificazione obbligatoria e quelle non a qualificazione obbligatoria.
- L’attestazione SOA come condizione necessaria e sufficiente per la qualificazione nei lavori di importo superiore a € 150.000,00.
- L’utilizzabilità dell’incremento del 20% della qualificazione SOA.
- La suddivisione della qualificazione tra le imprese di un raggruppamento temporaneo.
- La qualificazione mediante il ricorso al subappalto (cosiddetto subappalto necessario).
- Le lavorazioni subappaltabili e relative quote. La posizione della Corte di Giustizia Europea in materia. La disciplina, caso per caso, dell’istituto del subappalto.
- I subcontratti diversi dal subappalto.
- Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile.

DOCENTI

Francesco Lilli (interviene nella sede di Roma)

Roberta Bertolani (interviene nella sede di Bologna)



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a Unità Didattica
La fase di esecuzione

Roma, mercoledì 27 gennaio 2021

Bologna, venerdì 29 gennaio 2021

- La gestione della fase esecutiva dei contratti di lavori secondo la normativa vigente.
- Il RUP quale soggetto che dirige e coordina l'esecuzione dei contratti.
- Funzioni e compiti del Direttore dei lavori anche alla luce del Decreto MIT n. 49/2018: direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.
- Direttore dei lavori e Ufficio di direzione lavori: i rapporti con le altre figure.
- Gli adempimenti preliminari all'esecuzione dei lavori.
- La consegna dei lavori e le conseguenze derivanti dalla mancata/ritardata consegna. La consegna frazionata e la consegna "sotto le riserve di legge".
- I documenti contabili:
 - ✓ il registro di contabilità;
 - ✓ lo stato di avanzamento lavori;
 - ✓ il certificato di pagamento e il conto finale dei lavori;
 - ✓ la contabilità semplificata per lavori d'importo sotto i 40.000 €.
- L'anticipazione del corrispettivo d'appalto.
- I pagamenti in acconto e la rata di saldo: conseguenze in caso di ritardi. Le verifiche di regolarità fiscale e previdenziale.
- La sospensione dei lavori.
- Le conseguenze risarcitorie della sospensione illegittima.
- Il subappalto e i contratti simili:
 - ✓ cottimo;
 - ✓ nolo a caldo;
 - ✓ fornitura con posa in opera;
 - ✓ distacco di lavoratori tra imprese.
- L'avvalimento operativo in fase di esecuzione e i controlli obbligatori del RUP.
- Le variazioni/modifiche in corso d'opera.
- Le modalità di affidamento delle varianti.
- Riserve dell'appaltatore e accordo bonario: profili essenziali.

DOCENTI

Luciano Mastrovincenzo (interviene nella sede di Roma)

Luca Bertoni (interviene nella sede di Bologna)



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture

1^a Unità Didattica

Progettazione dell'intervento e redazione del capitolato

Roma, mercoledì 20 gennaio 2021

Bologna, venerdì 22 gennaio 2021

- I nuovi adempimenti in materia di programmazione: tra obbligo e opportunità. Il D.Lgs. n. 50/2016 dopo il cd. Decreto “Semplificazioni” (D.L. n. 76/2020); le Linee guida dell’ANAC in materia; il Decreto MITT n. 14/2018. Le novità 2020: dai provvedimenti d’urgenza ex COVID-19 al ritorno al Regolamento unico, ancora in elaborazione.
- Il progetto dell’appalto di servizi e forniture nel nuovo Codice.
- Il contenuto tecnico del progetto: il D.Lgs. n. 50/2016 e il previgente DPR n. 207/2010. L’ambito applicativo differenziato.
- La costruzione del progetto: i vari elementi costitutivi.
- La relazione tecnico-illustrativa.
- I documenti sulla sicurezza. La disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e l’applicazione negli appalti di servizi e forniture (D.Lgs. n. 81/2008): i costi della sicurezza e la predisposizione del DUVRI e la nuova disciplina del D.L. n. 69/2013; gli ulteriori adempimenti obbligatori (verifica di idoneità dell’appaltatore, informativa sui rischi specifici, ecc.).
- Il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi. Il loro rapporto con la base di gara, i requisiti di ammissione e il subappalto.
- Il prospetto economico; il quadro economico.
- L’adeguatezza dell’importo a base di gara rispetto al costo del lavoro e della sicurezza. Il calcolo del costo del personale.
- La costruzione del progetto e le modifiche al contratto di appalto. Le varianti nel D.Lgs. n. 50/2016 e il previgente DPR n. 207/2010. Il rinnovo e le proroghe.
- Il Responsabile Unico del Procedimento e le Linee guida dell’ANAC.
- Le specifiche tecniche e la disciplina applicabile; il problema dei marchi determinati.
- Le garanzie: la cauzione definitiva; le polizze assicurative.
- Le penali contrattuali.
- Le condizioni particolari di esecuzione: le clausole sociali. I nuovi obblighi derivanti dal Decreto correttivo.
- Le clausole “verdi” e il *Green Public Procurement* dopo il Decreto correttivo.

DOCENTE

Francesco Paparella



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

2^a Unità Didattica

Le procedure di affidamento di servizi e forniture

Roma, martedì 2 febbraio 2021

Bologna, giovedì 4 febbraio 2021

- Gli appalti di servizi e forniture: nozione e inquadramento; sistemi e procedure di affidamento.
- Appalti di servizi e concessioni di servizi: elementi differenziali.
- Servizi “ordinari” e servizi “specifici”: il regime speciale per i servizi dell’allegato IX.
- I servizi di ingegneria e architettura e i servizi “intellettuali”: la disciplina speciale.
- I servizi sanitari e sociali come sotto-gruppo dell’allegato IX: la disciplina dell’affidamento dopo il Decreto correttivo e il “regime alleggerito”.
- Le procedure sotto-soglia e le novità introdotte dal D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto “Semplificazioni”) fino al 31 luglio 2021.
- L’affidamento diretto infra 150.000 euro e la questione della cogenza o meno della procedura.
- Le procedure negoziate previa consultazione; il principio di rotazione “territoriale” degli inviti.
- Le procedure sopra-soglia e le novità introdotte dal Decreto “Semplificazioni”.
- I requisiti speciali di qualificazione e l’avalimento: la giurisprudenza specifica per gli appalti di servizi e forniture.
- I criteri di aggiudicazione; le novità introdotte dal Decreto “Semplificazioni”.
- Le clausole “verdi” e le “clausole sociali” (l’obbligo di assorbimento del personale).
- Le offerte anomale e il costo della manodopera e della sicurezza.
- L’aggiudicazione e la stipula del contratto; le novità introdotte dal Decreto “Semplificazioni”.

DOCENTE

Alessandro Massari



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

3^a Unità Didattica

La gestione delle procedure telematiche di gara

Roma, mercoledì 3 febbraio 2021

Bologna, venerdì 5 febbraio 2021

- Il sistema degli acquisti delle Amministrazioni aggiudicatrici dopo le novità introdotte dal Decreto Legge n. 76/2020 (cd. Decreto “Semplificazioni”), dalla Legge n. 55/2019 (di conversione del Decreto “Sbloccacantieri”), dalla Legge di bilancio e dal cd. “Decreto Scuola”: le nuove soglie per l’affidamento diretto e per la procedura negoziata sottosoglia in deroga alle disposizioni del Codice dei contratti.
- L’autonomia negoziale delle stazioni appaltanti e il nuovo sistema di aggregazione degli acquisti di cui all’art. 37 del Codice dei contratti: i termini per la conclusione delle procedure e le responsabilità del RUP per mancato rispetto dei termini.
- L’obbligo degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori: ambito oggettivo e ipotesi derogatorie.
- La gestione telematica delle procedure di gara, tra semplificazione normativa e regole informatiche:
 - ✓ i vantaggi dell’e-procurement: il nuovo Regolamento e il regime transitorio con le Linee guida;
 - ✓ il principio di rotazione e la scelta degli operatori da invitare alla luce delle Linee guida ANAC n. 4; la rotazione “territoriale” degli inviti introdotta dal Decreto “Semplificazioni”:
 - l’avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse;
 - l’avviso di avvio procedura di gara con “estensione” degli operatori invitati;
 - la costituzione di elenchi e albi di operatori di fiducia;
 - l’utilizzo degli albi regionali o elenchi gestiti dalle centrali di committenza;
 - l’invito agli operatori abilitati MePA e la RDO cd. aperta;
 - il sorteggio pubblico in anonimato;
 - ✓ la scelta del criterio di aggiudicazione e l’esclusione automatica delle offerte (predisposizione foglio di calcolo);
 - ✓ la verifica della documentazione amministrativa e il ruolo del RUP (la documentazione in formato analogico e la corretta modalità di acquisizione; la sottoscrizione digitale dei documenti alla luce del Regolamento europeo *eIDAS/electronic IDentification Authentication and Signature* n. 910/2014; firma Pades e Cades; la funzione controfirma; l’algoritmo SHA-1 e il certificato di autenticazione; l’utilizzo dello SPID e le novità in materia di digitalizzazione introdotte dal Decreto “Semplificazioni”);
 - ✓ le novità in materia di requisiti generali ex art. 80 del Codice; il soccorso istruttorio telematico e i vincoli imposti dai Bandi tipo ANAC; casistica di supporto per le scelte RUP ai fini dell’adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione ex art. 76 del Codice; la nuova disciplina prevista per la garanzia provvisoria; l’abrogazione del rito cd. “super accelerato”;
 - ✓ la seduta pubblica virtuale (condizione di legittimità del *tracking* elettronico; la verbalizzazione delle attività di gara);
 - ✓ la gestione delle ipotesi di malfunzionamento della piattaforma di negoziazione;
 - ✓ la stipula del contratto in modalità elettronica e l’imposta di bollo (bollo virtuale e pagamento in modalità telematica).



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

- I Bandi di abilitazione per Beni, Servizi, Servizi tecnici. L'affidamento dei lavori pubblici anche per importi superiori a 1.000.000 euro.
- I capitolati tecnici: le categorie merceologiche, i prodotti, i cdd metaproducti, le schede di RDO per le forniture a corpo.
- L'Ordine diretto di acquisto (ODA) e i cataloghi elettronici per acquisti infra 150.000 euro: i filtri merceologici, l'area di consegna, la cd ricerca esatta, l'estrazione dei dati, l'inserimento a carrello.
- La Trattativa diretta: normativa applicabile, ricerca dell'operatore economico, criterio di aggiudicazione, documenti da richiedere, i termini di gara.
- La Richiesta di offerta (RDO) sul MEPA l'obbligo della procedura negoziata per il sottosoglia previsto dal Decreto "Semplificazioni": elementi caratterizzanti; il sistema di abilitazione degli operatori economici; i raggruppamenti temporanei di imprese e l'avvalimento; la scelta degli operatori economici da invitare e il criterio di scelta legato alla sede legale e alla sede di affari; la partecipazione di operatori economici non invitati.
- L'offerta economicamente più vantaggiosa e le formule matematiche previste sul Portale Acquistinretepa.
- La disciplina del subappalto (modalità operative; il subappalto "qualificante").
- Il nuovo sistema dei controlli per la stipula contrattuale: le novità introdotte dal Decreto "Semplificazioni" sulle verifiche antimafia e i protocolli di legalità.
- Analisi della giurisprudenza amministrativa relativa alle criticità di tipo avanzato in tema di e-procurement.
- **Simulazioni operative** (prezzo più basso, offerta a prezzi unitari, sconto unico e complessivo, presenza di più listini a base d'asta, accordo quadro).

Il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA): perimetro normativo e modulo procedimentale bifasico

- La predisposizione della documentazione di gara nel rispetto dei vincoli contenuti nei bandi istitutivi SDAPA
- Gli operatori da invitare e i requisiti di partecipazione.
- La scelta del criterio di aggiudicazione e dei temi di valutazione tecnica.
- La gestione delle procedure multi lotto.
- **Simulazioni operative.**

DOCENTE

Giancarlo Sorrentino



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

4^a Unità Didattica
La fase di esecuzione

Roma, martedì, 9 febbraio 2021
Bologna, giovedì 11 febbraio 2021

- La fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture. Il D.Lgs. n. 50/2016 dopo la Legge n. 55/2019 (di conversione del Decreto “Sblocca cantieri”) e il D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto “Semplificazioni”), il previgente DPR n. 207/2010 e le Linee guida dell’ANAC: un quadro di difficile composizione, anche in previsione del Regolamento unico.
- Il Decreto MITT n. 49/2018 sul Direttore dell’esecuzione: una modifica di forte impatto per gli appalti di forniture e servizi.
- La gestione della fase di esecuzione:
 - ✓ la cooperazione della stazione appaltante e l’ingerenza nell’esecuzione: tra obblighi ed opportunità. I possibili controlli in fase esecutiva;
 - ✓ gli obblighi del RUP / Direttore dell’esecuzione in fase attuativa (controlli e responsabilità);
 - ✓ il controllo sulla qualità del servizio quale perno centrale della fase esecutiva;
 - ✓ gli ordini di servizio e le riserve;
 - ✓ la contabilità;
 - ✓ l’effettivo rilevamento delle prestazioni eseguite e dei livelli di qualità;
 - ✓ l’applicazione dei prezzi contrattuali e il loro aggiornamento, tra facoltà ed opportunità;
 - ✓ l’avvio della prestazione;
 - ✓ le sospensioni parziali o totali della prestazione;
 - ✓ la gestione dei subappalti dopo il pronunciamento della Corte di Giustizia Europea;
 - ✓ le varianti ed ogni possibile modifica del contratto (art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016); in particolare, l’importanza del comma 1, lett. a);
 - ✓ la concessione delle proroghe e la rideterminazione del tempo contrattuale per l’esecuzione; l’applicazione delle penali.
- Le modalità di controllo sull’esatto adempimento della prestazione: il collaudo e la verifica.
- Le contestazioni durante la fase dell’esecuzione: le riserve e le contestazioni scritte; le modalità di “verbalizzazione” delle contestazioni nei “documenti contabili”.
- Il regime dei controlli e delle verifiche ispettive; cenni sui sistemi di controllo della qualità e sulla *customer satisfaction*
- La fase conclusiva dell’appalto: il certificato di regolare esecuzione.
- Le contestazioni durante la fase dell’esecuzione:
 - ✓ le riserve e le contestazioni scritte;
 - ✓ le modalità di “verbalizzazione” delle contestazioni nei “documenti contabili”.

DOCENTE

Francesco Paparella



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Corso di Perfezionamento, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 50 unità. La sua attivazione è subordinata al raggiungimento di almeno 20 adesioni.

Sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- 1) laurea in qualsiasi disciplina conseguita secondo il previgente ordinamento;
- 2) laurea e laurea specialistica in qualsiasi disciplina conseguita secondo il vigente ordinamento;
- 3) sono inoltre ammessi i dipendenti di Amministrazioni e Aziende pubbliche in possesso del diploma di scuola media secondaria.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con il ricevimento da parte di Maggioli SpA della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE L'iscrizione al corso può essere annullata, senza alcuni tipo di addebito, fino a 7 giorni prima dell'evento. Le quote di iscrizione già versate saranno integralmente rimborsate. L'annullamento deve essere comunicato esclusivamente in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo formazione@maggioli.it o fax al n. 0541-628768.

Qualora l'annullamento dell'iscrizione, comunicato in forma scritta come indicato sopra, sia dovuto a lockdown locali (afferenti alla zona di residenza o lavoro del partecipante), applicazione di misure di isolamento fiduciario o altri provvedimenti imposte dalle autorità competenti necessari per il contenimento del coronavirus, l'iscrizione potrà essere liberamente annullata anche nei 7 giorni precedenti all'evento (senza addebiti con eventuale quota di iscrizione già versata rimborsata).

Se invece l'iscrizione all'evento verrà annullata nei 7 giorni lavorati prima dell'evento, per motivazioni diverse da quelle indicate sopra, sarà integralmente fatturata. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

Le modalità di cui sopra si applicano anche alle iscrizioni trasmesse nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa.

Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITA' DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

MODALITA' DI FATTURAZIONE La quota di partecipazione sarà fatturata ad avvio corso contestualmente allo svolgimento della prima giornata.

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011).

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

Servizio Clienti Maggioli:

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini) • tel. 0541 628200 - fax 0541 628768

E-mail: formazione@maggioli.it • www.formazione.maggioli.it

Formazione Maggioli è un marchio di proprietà di Maggioli SpA, Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001.

Codice fiscale 06188330150 - Partita IVA 02066400405



La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

SEDI DI SVOLGIMENTO

- **Roma - Best Western Premier Hotel Royal Santina, Via Marsala, 22-**(circa 400 metri dalla stazione ferroviaria di Roma Termini)
- **Bologna - NH Hotel De La Gare, Piazza XX Settembre, 5/B** (circa 150 metri dalla stazione ferroviaria di Bologna)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Modulo generale (7 giornate d'aula)

€ 2.500 + IVA *

€ 2.200 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 5/10/2020 (per la sede di Roma)
ed entro il 07/10/2020 (per la sede di Bologna)

€ 1.500 + IVA * Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti

Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2020 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori (3 giornate d'aula)

€ 1.200 + IVA *

€ 1.000 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 04/01/2021 (per la sede di Roma)
ed entro il 06/01/2021 (per la sede di Bologna)

€ 650 + IVA * Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti

Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2020 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture (4 giornate d'aula)

€ 1.500 + IVA *

€ 1.300 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 05/01/2021 (per la sede di Roma)
ed entro il 07/01/2021 (per la sede di Bologna)

€ 750 + IVA * Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti

Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2020 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/72 (e successive modificazioni). Si applica il bollo di € 2,00 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47.*

Sconto del 10% per gli abbonati 2020 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti – Non cumulabile con la quota agevolata prevista per le iscrizioni anticipate

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico.

In caso di iscrizioni superiori a due unità è possibile richiedere un preventivo personalizzato all'indirizzo formazione@maggioli.it