

# Formazione Maggioli



Corso online in diretta

## **CORSO DI PERFEZIONAMENTO ONLINE SUGLI APPALTI PUBBLICI DI BENI E SERVIZI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023)**

**8<sup>^</sup> EDIZIONE**

**Dalla programmazione all'esecuzione del contratto:  
principi, procedure e responsabilità**

**Settembre-Dicembre 2023**

11 unità didattiche per un totale di 44 ore di formazione

# PRESENTAZIONE DEL CORSO

L'ottava edizione del Corso di perfezionamento online sugli appalti pubblici di beni e servizi approfondisce la disciplina del ciclo dell'appalto di servizi e forniture introdotta dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023): dalla fase di programmazione sino all'esecuzione del contratto. Il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione della Legge delega n. 78/2022, presenta significative innovazioni e profonde discontinuità rispetto al D.Lgs. n. 50/2016. Pur costituendo il rinnovato recepimento delle Direttive UE del 2014, l'esigenza prioritaria di valorizzare gli appalti pubblici come leva strategica per la ripresa del sistema-paese nell'attuale contesto economico, il rilancio degli investimenti e l'attuazione del PNRR, hanno condotto il legislatore ad un radicale mutamento di prospettiva nella regolazione della materia, orientandola verso i nuovi principi del "risultato", della "fiducia" e dell'"accesso al mercato", operando una conversione di molte delle recenti misure emergenziali e transitorie (introdotte con i Decreti "Semplificazioni", "Sostegni" e "Aiuti"), in norme a "regime ordinario" (procedure di affidamento, tempi di espletamento dei procedimenti di aggiudicazione, rinegoziazione e revisione prezzi, soglie degli affidamenti diretti e procedure semplificate, ecc.). Il nuovo Codice si presenta anche come il primo Testo Unico "autoapplicativo" essendo già incorporata nei suoi allegati la normativa di dettaglio di natura regolamentare. In tale contesto, caratterizzato dalla particolare complessità, tecnicismo ed interdisciplinarietà della materia, i compiti del RUP e dei funzionari coinvolti nella filiera dell'appalto pubblico risultano sempre più gravosi e forieri di rilevanti responsabilità.

È stato richiesto l'accreditamento per avvocati: alla data odierna la domanda è in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense

## QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI

Il corso è valido ai fini del percorso di qualificazione delle stazioni appaltanti (categoria livello specialistico).



### **OBIETTIVI**

Il corso - tenuto da docenti di fama nazionale – consente di acquisire e consolidare competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione ed affidamento degli appalti di beni e servizi. Il tutto alla luce del dato normativo e del “diritto vivente” (giurisprudenza e prassi).



### **METODOLOGIA DIDATTICA**

Il Corso adotta un’efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti nelle diverse fasi dell’operazione contrattuale, anche **attraverso l’esame ragionato di schemi di atti e provvedimenti**.



### **DESTINATARI**

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia



### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

L’attestato di partecipazione sarà rilasciato solamente agli iscritti che frequenteranno almeno l’80% delle ore a programma. Al termine del corso è prevista, inoltre, la somministrazione di un test di autovalutazione (domande a risposta multipla), che darà diritto a ricevere l’attestato di partecipazione con valutazione. Infine, i partecipanti potranno proporre al Direttore del corso una breve tesina con riserva di pubblicazione, a seguito di insindacabile valutazione, sulla Rivista “Appalti&Contratti” o nella collana editoriale Maggioli “Appalti&Contratti”.



### **NUMERO CHIUSO**

Il corso, a numero chiuso, è riservato ad un numero massimo di 40 partecipanti.

# STRUTTURA DEL CORSO

## 1^ UNITÀ DIDATTICA

**IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI  
(D.LGS. N. 36/2023): PRINCIPI, STRUTTURA,  
REGIME TRANSITORIO, LINEE PORTANTI E INNOVAZIONI**  
Venerdì 29 settembre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 2^ UNITÀ DIDATTICA

**IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO:  
REQUISITI, COMPITI E FUNZIONI. I RESPONSABILI DI FASE**  
Venerdì 6 ottobre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 3^ UNITÀ DIDATTICA

**IL PROCEDIMENTO CONTRATTUALE ORDINARIO:  
LA PROGETTAZIONE E LA SCELTA DELLA PROCEDURA  
DI AFFIDAMENTO**  
Venerdì 13 ottobre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 4^ UNITÀ DIDATTICA

**LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA:  
AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate**  
Venerdì 20 ottobre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 5^ UNITÀ DIDATTICA

**IL BANDO DI GARA E I REQUISITI GENERALI  
E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**  
Venerdì 27 ottobre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 6^ UNITÀ DIDATTICA

### I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LE OFFERTE ANOMALE

Venerdì 3 novembre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 7^ UNITÀ DIDATTICA

### LE COMMISSIONI DI GARA

Venerdì 10 novembre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 8^ UNITÀ DIDATTICA

### LA GESTIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA NELL'AMBITO DELL'ECOSISTEMA NAZIONALE DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE: LE NUOVE REGOLE TECNICHE ADOTTATE DA AGID

Venerdì 17 novembre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 9^ UNITÀ DIDATTICA

### LA VERIFICA DEI REQUISITI E LA STIPULA DEL CONTRATTO

Venerdì 24 novembre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 10^ UNITÀ DIDATTICA

### LE PROCEDURE "IN DEROGA" NEL NUOVO CODICE

Venerdì 1° dicembre 2023, ore 9.00 - 13.00

## 11^ UNITÀ DIDATTICA

### LA FASE DI ESECUZIONE

Venerdì 15 dicembre 2023, ore 9.00 - 13.00

## DIRETTORE DEL CORSO E DOCENTE



### ALESSANDRO MASSARI

Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".  
Autore di pubblicazioni in materia.

## DOCENTI



### ROBERTA BERTOLANI

Avvocato amministrativista.  
Esperto in materia di contrattualistica pubblica



### DARIO CAPOTORTO

Avvocato amministrativista. Docente di Diritto degli appalti ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.  
Direttore del servizio internet "Appalti&Contratti Imprese".



### MAURO MAMMANA

Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica.



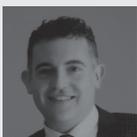
### FRANCESCO PAPARELLA

Dirigente comunale. Esperto e pubblicista in materia di contrattualistica pubblica.



### MARCO SIVIERI

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.



### GIANCARLO SORRENTINO

Esperto in e-procurement. Coautore del canale tematico "MePA e gli altri strumenti di e-procurement" della rivista internet Appalti&Contratti.  
Funzionario Ufficio appalti di Amministrazione Provinciale - Soggetto aggregatore.

# QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

€ 2.300,00 + IVA \*

€ 2.000,00 + IVA \*

per gli abbonati 2023 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato digitale e accesso gratuito per tutta la durata del corso al servizio internet [www.appaltiecontratti.it](http://www.appaltiecontratti.it). L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La quota di partecipazione sarà fatturata all'avvio del corso, contestualmente allo svolgimento della prima giornata.

**NOTA BENE** Si precisa che le lezioni on-line non saranno registrate.

## 1^ UNITÀ DIDATTICA

### IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023): PRINCIPI, STRUTTURA, REGIME TRANSITORIO, LINEE PORTANTI E INNOVAZIONI

- I contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023): inquadramento sistematico, categorie e nozioni essenziali.
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici: - struttura; - ambito di applicazione; - regime transitorio fino al 31 dicembre 2023.
- Il regime “speciale” per i contratti PNRR e PNC alla luce della Circolare MIT del 12 luglio 2023.
- I nuovi principi generali: i “super principi” del risultato, della fiducia e dell’accesso al mercato.
- Gli altri principi generali: - buona fede e tutela dell’affidamento; - solidarietà e sussidiarietà orizzontale; - auto-organizzazione amministrativa; - autonomia negoziale e divieto di prestazioni d’opera intellettuale a titolo gratuito; - conservazione dell’equilibrio contrattuale; - tassatività delle cause di esclusione e massima partecipazione; - applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. - i principi digitali.
- Il quadro delle fonti - fonti eurounitarie; - fonti interne (Codice e norme regolamentari degli allegati); - fonti extracodice (spending review, antimafia, sicurezza, ecc.); - fonti regionali (i ristretti ambiti di legittimazione della normativa regionale in materia di appalti); - fonti regolamentari interne delle singole stazioni appaltanti.
- I provvedimenti attuativi adottati dall’ANAC
- L’evoluzione normativa della contrattualistica pubblica e dei valori tutelati dall’ordinamento: dai Regi Decreti al nuovo Codice.
- L’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): compiti e funzioni dopo il nuovo Codice.
- I sistemi per l’affidamento di servizi e forniture: autoproduzione, esternalizzazione, cooperazione pubblico-pubblico. La nuova disciplina dell’in house.
- Le macrofasi dell’attività contrattuale: - fase di programmazione; - fase di progettazione; - fase di aggiudicazione; - fase esecutiva/negoziale; - il riparto della giurisdizione (gli atti impugnabili innanzi al Giudice amministrativo).
- Le procedure di scelta del contraente tra Codice e regime transitorio.
- La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.
- Il conflitto di interesse nei contratti pubblici e le misure di prevenzione.
- Appalti pubblici e convenzioni con il terzo settore.
- I settori ordinari e il quadro normativo “a geometria variabile” dei settori speciali: - imprese pubbliche; - soggetti privati titolari di diritti speciali ed esclusivi; - società in house e organismi di diritto pubblico
- I contratti esclusi dal Codice e la disciplina applicabile.

*Docente: Alessandro Massari*

## 2^ UNITÀ DIDATTICA

### IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO: REQUISITI, COMPITI E FUNZIONI. I RESPONSABILI DI FASE

- Il quadro normativo: le novità introdotte dal D.Lgs. n. 36/2023.
- Le diverse tipologie di stazioni appaltanti e la diversa configurazione del Responsabile unico di progetto.
- Il RUP e i responsabili di macrofase: le novità del 2023.
- La nomina del RUP.
- I requisiti richiesti per la nomina del RUP.
- Il conflitto di interessi e le dichiarazioni da rendere.
- Il supporto al RUP: - generale e specifico; - interno ed esterno; - i nuovi limiti di spesa.
- I compiti del RUP nelle diverse fasi dell'iter realizzativo dell'appalto.
- Il ruolo del RUP nella valutazione della documentazione amministrativa e nell'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione.
- Il RUP e le commissioni di gara.
- Il RUP e la valutazione delle offerte anomale.
- Il RUP nella fase esecutiva: gli ausiliari (DL, DEC, ecc.).
- I principali compiti del RUP in fase di:
  - variante/modifica;
  - subappalto;
  - applicazione delle penali;
  - pagamenti.
- Casi di coincidenza del RUP con il progettista o con il direttore dell'esecuzione.
- Le responsabilità del RUP: in particolare la responsabilità amministrativa.
- La stipula della polizza assicurativa del RUP: tipologie e limiti.
- Gli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti.

*Docente: Mauro Mammana*

## IL PROCEDIMENTO CONTRATTUALE ORDINARIO: PROGETTAZIONE E SCELTA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

- La legittimazione alla procedura autonoma e il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti.
- Le fasi e i tempi del procedimento contrattuale: l'art. 17 del nuovo Codice.
- La decisione di contrarre nel nuovo Codice: natura giuridica e contenuti obbligatori.
- Aggregazioni e centralizzazione delle committenze nel nuovo Codice.
- Le norme della spending review incidenti sulla procedura di affidamento: obblighi e facoltà di adesione agli strumenti centralizzati.
- La clausola di revisione dei prezzi obbligatoria e le clausole facoltative di rinegoziazione.
- La progettazione dell'appalto di servizi e forniture.
- L'individuazione dei CCNL da indicare negli atti di gara.
- Il costo della manodopera e lo scorporo dall'importo soggetto a ribasso.
- Il frazionamento in lotti funzionali e i nuovi obblighi di motivare il mancato frazionamento: la tutela delle piccole e medie imprese, anche di prossimità.
- Le specifiche tecniche e i criteri di sostenibilità energetica e ambientale.
- Le clausole sociali (requisiti necessari dell'offerta) e le condizioni particolari di esecuzione.
- Le clausole di pari opportunità e ricambio generazionale per gli appalti PNRR-PNC e per gli appalti riservati.
- Il calcolo del valore dell'appalto: l'importo a base di gara e le "opzioni" nel bando-tipo ANAC n. 1/2023.
- Il quadro delle procedure di affidamento nel nuovo Codice.
- La scelta della procedura di affidamento e del criterio di aggiudicazione.
- **Esame di un modello di determina a contrattare.**

*Docente: Roberta Bertolani*

## 4^ UNITÀ DIDATTICA

### LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA: AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate

- Il nuovo Codice dei contratti e il regime transitorio sulle procedure sotto-soglia.
- Le conferme e le novità rispetto al regime dei Decreti “Semplificazioni”.
- Il quadro delle procedure sotto-soglia: -appalti; -servizi alla persona; - concessioni.
- La regolamentazione interna.
- La disciplina comune applicabile alle procedure sotto-soglia.
- La questione dell’accertamento dell’interesse transfrontaliero.
- Il principio di rotazione degli affidamenti e la sua applicazione pratica: - i casi di non applicazione della rotazione; - i casi di deroga al principio di rotazione; - il ruolo del regolamento interno e la suddivisione in fasce di valore economico.
- Gli affidamenti diretti infra 140.000 euro: - le disposizioni del Codice applicabili; - la motivazione dell’affidamento diretto; - la rotazione degli affidamenti; - l’affidamento diretto “puro” e la motivazione circa la scelta dell’affidatario diretto; - l’affidamento diretto “mediato” (l’acquisizione e il confronto dei “preventivi”); - la determina unica semplificata; - la gestione delle offerte anomale negli affidamenti diretti; - le verifiche dei requisiti; - le altre semplificazioni introdotte dal nuovo Codice; - le garanzie (provvisoria e definitiva); - la stipula del contratto.
- Le procedure negoziate previa consultazione infra soglia comunitaria: -la selezione degli operatori economici e il divieto generale di sorteggio; - le indagini di mercato (modalità operative); - gli elenchi aperti (costituzione e gestione); - i criteri di aggiudicazione; - la commissione giudicatrice e la possibilità del RUP di essere presidente; - l’esclusione automatica delle offerte anomale; - lo svolgimento della procedura e la lex specialis; - l’avviso di post-informazione; - la stipula del contratto.
- **Esame di uno schema di determina unica di affidamento diretto.**

*Docente: Alessandro Massari*

## IL BANDO DI GARA E I REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

- Il bando-tipo ANAC n. 1/2023 e l'onere di motivare le deroghe.
- Il principio di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione nel nuovo Codice.
- Le clausole immediatamente lesive e l'onere di tempestiva impugnazione.
- La nuova disciplina delle cause di esclusione.
- Le cause di esclusione automatica.
- Le cause di esclusione non automatica.
- La disciplina dell'esclusione e il self-cleaning.
- Le cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti.
- L'illecito professionale grave.
- I requisiti speciali e la disciplina del nuovo Codice.
- I requisiti di partecipazione e i requisiti di esecuzione; l'impegno del concorrente in sede di gara.
- Il subappalto qualificatorio.
- I concorrenti plurisoggettivi (ATI, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, ecc.).
- Il cumulo alla rinfusa nei consorzi.
- La nuova disciplina dei RTI.
- L'avalimento nel nuovo Codice.
- La valutazione della documentazione amministrativa.
- Soccorso istruttorio e rapporti con il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
- Le esclusioni, la motivazione e la comunicazione.

*Docente: Roberta Bertolani*

## I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LE OFFERTE ANOMALE

- I criteri di aggiudicazione nel nuovo Codice dei contratti pubblici: - principi generali in materia di selezione delle offerte (artt. 107 e seguenti del nuovo Codice); - l'esame delle offerte prima della verifica di idoneità degli offerenti (art. 107, co. 3); limiti e ambito di applicazione.
- Il criterio del prezzo più basso (art. 108, co. 3): - servizi e forniture con caratteristiche standardizzate; - servizi e forniture le cui condizioni sono definite dal mercato.
- Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, commi 1 e 2): - i criteri di valutazione; - la ponderazione e la trasparenza dell'iter motivazionale; - il RUP; - la commissione (nomina, funzioni e composizione); - le formule dell'OEVP e il costo del ciclo-vita.
- Comparazione con il "vecchio" Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016).
- La reputazione dell'impresa come requisito e riflesso sui criteri di aggiudicazione (art. 109): casistica giurisprudenziale.
- Clausola sociale e OEVP (artt. 57 e 108, co. 4): casistica giurisprudenziale.
- Appalti riservati e criteri di aggiudicazione (art. 61): - l'entrata a regime, nel nuovo art. 61 del Codice, delle disposizioni in tema di pari opportunità contenute nell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 (convertito in L. n. 108/2021); - i servizi sanitari, sociali e culturali (art. 129) e le Linee guida ANAC n. 17/2022; - i servizi di ristorazione (art. 130).
- Le indicazioni dell'Autorità di settore: Le linee guida ANAC n. 2 sul criterio dell'OEVP.
- La scelta dei criteri e l'attribuzione dei punteggi; obbligo o facoltà di individuare sub-criteri e attribuire sotto-punteggi?
- L'attribuzione dei punteggi: criteri vincolati e criteri discrezionali.
- I criteri di calcolo del punteggio: l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 16/2022 sul confronto a coppie.
- La verifica del costo della manodopera e la verifica di congruità: l'obbligo di indicare gli oneri aziendali.
- La verifica del costo della manodopera nella recente giurisprudenza.
- L'anomalia dell'offerta tra "vecchio" e nuovo Codice (art. 110): - il calcolo della soglia di anomalia e la procedura; analisi comparatistica; - gli elementi dell'offerta oggetto di contraddittorio con l'operatore (art. 110, co. 2); - i casi di esclusione automatica (art. 110, co. 4); - l'attività di supporto della commissione giudicatrice nella verifica dell'anomalia dell'offerta (art. 93, co. 1).
- L'anomalia dell'offerta negli appalti sottosoglia.
- L'esclusione automatica dell'offerta anomala (art. 54) per gli appalti di servizi sottosoglia che non presentano un interesse transfrontaliero certo.
- Le innovazioni rispetto al Codice previgente: la differente procedura di valutazione dell'anomalia nei contratti sopra-soglia e sottosoglia.
- Casi giurisprudenziali di offerte anomale: in particolare, sull'ammissibilità di giustificazioni in ordine al costo della manodopera, all'utile e alle spese generali.
- Differenza tra verifica di anomalia e verifica di congruità.
- La verifica del costo della manodopera nella recente giurisprudenza.
- Il principio di invarianza della soglia (art. 108, co. 12) e le conseguenze pratiche sull'esito di gara.

Docente: Dario Capotorto

## LE COMMISSIONI DI GARA

- La commissione giudicatrice e il seggio di gara nel nuovo Codice.
- Natura della commissione tecnica.
- Nomina della commissione.
- Cause di incompatibilità ed astensione.
- La professionalità dei commissari.
- Lo svolgimento dei lavori.
- Ragioni e quadro normativo: - il giudizio tecnico-qualitativo; - la discrezionalità tecnica ed amministrativa; - funzioni supplementari all'attività tecnica-valutativa.
- Autorità di gara, RUP e commissione giudicatrice: - distinzione; - compiti di controllo e coordinamento del RUP; - provvedimenti nei confronti dei concorrenti; - proposta di (non) aggiudicazione.
- Le attività di valutazione:
  - elementi e criteri; - gli elementi quantitativi; - gli elementi tabellari; - gli elementi funzionali;
  - la motivazione; - i giudizi numerici; - i tempi di valutazione delle offerte; - gli elementi economici in offerta tecnica; - il segreto tecnico e commerciale; - la pubblicità.
- Il giudizio di equivalenza.
- La facoltà di interpretare la *lex specialis*:
  - l'interpretazione autentica della stazione appaltante; - l'interpretazione da parte della commissione.
- Il soccorso istruttorio nella valutazione tecnica:
  - il soccorso procedimentale; - l'indebita confusione tra soccorso istruttorio e richiesta di chiarimento.
- La riedizione delle attività di valutazione.
- L'insindacabilità delle scelte discrezionali operate dalla commissione.
- La valutazione dell'anomalia dell'offerta.
- La verbalizzazione delle operazioni di valutazione.
- Il sindacato giudiziale sull'operato della commissione.
- Profili di responsabilità amministrativa dei commissari.
- **Esame ragionato di un provvedimento di nomina della commissione.**

*Docente: Marco Sivieri*

## 8^ UNITÀ DIDATTICA

### LA GESTIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA NELL'AMBITO DELL'ECOSISTEMA NAZIONALE DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE: LE NUOVE REGOLE TECNICHE ADOTTATE DA AGID

- L'e-procurement nel sistema degli appalti pubblici: leva strategica per l'aggregazione della spesa pubblica, la centralizzazione delle committenze e la spending review.
- La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel nuovo Codice dei contratti: - principi e diritti digitali; - l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale; - la Banca dati nazionale dei contratti pubblici; - il Fascicolo virtuale dell'operatore economico; - i principi in materia di trasparenza e la pubblicità legale degli atti; - le nuove Regole tecniche adottate da AgID (requisiti funzionali minimi delle Piattaforme di negoziazione).
- La gestione delle procedure telematiche di gara: - il RUP e i responsabili di fase; - la predisposizione dei provvedimenti e degli atti di gara (il fascicolo di gara); - la partecipazione alla procedura di gara (vincoli di sistema); - l'accesso digitale al sistema tramite lo SPID; - le comunicazioni con gli operatori economici e l'obbligo di utilizzo della PEC (cosa cambia rispetto alla disciplina del DPCM n. 148/2021); - la tracciabilità e il cd. tracking elettronico; - la Commissione giudicatrice; - le fasi di gara (apertura e verifica della documentazione amministrativa; soccorso istruttorio telematico; apertura e valutazione delle offerte tecniche; formule matematiche, sbarramento e riparametrazione; apertura e la valutazione delle offerte economiche; verifica delle offerte anomale e ipotesi di esclusione automatica delle offerte; aggiudicazione e controlli).
- Le nuove soglie dell'affidamento diretto e gli acquisti a catalogo: - affidamento diretto "puro" e "mediato"; - la corretta applicazione del principio di rotazione e gli elenchi "aperti"; - il rispetto del benchmark delle Convenzioni quadro; - la centralità delle piattaforme telematiche e la possibilità di utilizzare la PEC; - il corretto equilibrio tra semplificazione e accelerazione degli affidamenti e tutela del mercato; - la disciplina dei controlli; - l'obbligo della cd "offerta migliorativa".
- La procedura telematica negoziata: - struttura e ambito di applicazione - l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse; - l'avviso di avvio della procedura di gara con "estensione" degli operatori invitati; - la costituzione di elenchi e albi di operatori di fiducia; - l'utilizzo degli albi regionali o degli elenchi gestiti dalle centrali di committenza; - l'invito agli operatori abilitati MePA e la RdO cd. aperta; - il principio di rotazione; - la scelta del criterio di aggiudicazione e le formule matematiche per l'OEPV; - la verifica della documentazione amministrativa e il ruolo del RUP (la documentazione in formato analogico e la corretta modalità di acquisizione; la sottoscrizione digitale dei documenti alla luce del Regolamento europeo eIDAS/electronic IDentification Authentication and Signature n. 910/2014; la firma Pades e Cades; la funzione controfirma; l'algoritmo SHA-1 e il certificato di autenticazione; l'utilizzo dello SPID); - la seduta pubblica virtuale (condizione di legittimità del tracking elettronico e verbalizzazione delle attività di gara).
- La gestione delle criticità avanzate / ipotesi di malfunzionamento della piattaforma di negoziazione.
- La stipula del contratto in modalità elettronica e l'imposta di bollo (bollo virtuale e pagamento in modalità telematica): le nuove indicazioni dell'Agenzia delle Entrate (Provvedimento 28 giugno 2023 e Risoluzione n. 37/2023).

Docente: Giancarlo Sorrentino

## LA VERIFICA DEI REQUISITI E LA STIPULA DEL CONTRATTO

- La nuova scansione procedimentale: dalla proposta di aggiudicazione alla aggiudicazione già efficace.
- La verifica dei requisiti attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
- L'elenco degli operatori economici controllati.
- Il riuso della documentazione acquisita per la verifica dei requisiti di partecipazione.
- L'escussione della garanzia provvisoria: nuovo e vecchio Codice a confronto, anche alla luce della decisione del Consiglio di Stato, in Adunanza Plenaria, n. 7/2022.
- L'aggiudicazione efficace.
- Le comunicazioni obbligatorie:
  - destinatari;
  - contenuto;
  - forma.
- Principi e adempimenti in tema di trasparenza: le modalità attuative nel nuovo Codice.
- La gestione dell'accesso agli atti di gara, all'offerta tecnica e ai giustificativi della valutazione delle offerte anomale.
- La tutela della riservatezza e la soluzione contenuta nel nuovo Codice.
- La post-informazione: la pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.
- Le Relazioni uniche sulle procedure di aggiudicazione degli appalti.
- Lo stand-still period e le deroghe ammesse nel nuovo Codice (appalti sopra e sotto soglia).
- L'avvio dell'esecuzione prima della sottoscrizione del contratto: nuovo, vecchio Codice e Decreto "Semplificazioni" a confronto.
- La disciplina relativa alla sottoscrizione del contratto di appalto nel nuovo Codice.
- Le clausole da inserire nel contratto di appalto.
- Contenzioso e casi di inefficacia del contratto.
- **Esame ragionato di uno schema di contratto.**

*Docente: Roberta Bertolani*

## LE PROCEDURE “IN DEROGA” NEL NUOVO CODICE

- La procedura negoziata: nozione e caratteri generali.
- Il quadro delle procedure negoziate tra nuovo Codice e regime transitorio.
- Le forme della procedura negoziata.
- La casistica della procedura negoziata senza bando nella disciplina del nuovo Codice:
  - gara deserta;
  - unicità del prestatore;
  - urgenza (in particolare, i caratteri dell’urgenza nel recente orientamento della giurisprudenza).
- L’affidamento diretto per unicità o infungibilità dell’operatore economico: la rilevanza della consultazione preliminare di mercato nel nuovo Codice.
- La procedura negoziata per urgenza prevista per gli appalti PNRR-PNC.
- Le forniture “complementari” e il rapporto con le forniture “supplementari”: affinità e differenze.
- Le esigenze “supplementari” e le modalità per provvedere.
- La gestione delle “proroghe” nel nuovo Codice: l’opzione di proroga e la proroga tecnica nella misura strettamente necessaria.
- Il rinnovo dei contratti e le modalità ammesse dal nuovo Codice.
- La ripetizione dei servizi analoghi e il rapporto col rinnovo.
- **Esame ragionato di una determina di affidamento diretto per unicità dell’operatore economico.**

*Docente: Alessandro Massari*

## LA FASE DI ESECUZIONE

- Il nuovo assetto normativo: il Decreto Legislativo n. 36/2023 e l'allegato II.14.
- La gestione della fase di esecuzione:
  - la cooperazione della stazione appaltante e l'ingerenza nell'esecuzione: tra obblighi ed opportunità;
  - gli obblighi del RUP / Direttore dell'esecuzione in fase attuativa (controlli e responsabilità);
  - il controllo sulla qualità del servizio;
  - gli ordini di servizio;
  - l'effettivo rilevamento delle prestazioni eseguite;
  - l'applicazione dei prezzi contrattuali e il loro aggiornamento. La gestione della richiesta di aumento dei prezzi;
  - l'avvio della prestazione;
  - le sospensioni parziali o totali della prestazione;
  - la gestione dei subappalti;
  - le varianti ed ogni possibile modifica del contratto (art. 120 del Decreto Legislativo n. 36/2023);
  - l'obbligo di prevedere la variazione dei prezzi negli atti di gara;
  - le variazioni dei prezzi in assenza di previsioni espresse. Le questioni aperte delle norme emergenziali pandemiche, inflazionistiche e civilistiche applicate alle variazioni dei prezzi;
  - la concessione delle proroghe e la rideterminazione del tempo contrattuale per l'esecuzione;
  - l'applicazione delle penali.
- Le modalità di controllo sull'esatto adempimento della prestazione: il collaudo e la verifica.
- Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione:
  - le riserve e le contestazioni scritte;
  - le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".
- Il regime dei controlli e delle verifiche ispettive; cenni sui sistemi di controllo della qualità e sulla customer satisfaction.
- Le verifiche "a sorpresa" del RUP e del DEC secondo il piano dei controlli nel Decreto Legislativo n. 36/2023.
- La fase conclusiva dell'appalto: il certificato di regolare esecuzione.

*Docente: Francesco Paparella*

