

Guida rapida per la connessione ai corsi e alle conferenze on line

Requisiti tecnici

Per l'erogazione del corso on line in diretta, Maggioli utilizza il software GoToWebinar, piattaforma che richiede i seguenti requisiti di sistema:

- una **connessione ad internet** (è consigliata una connessione a banda larga maggiore di 1Mbps)
- i **sistemi operativi** di cui al seguente elenco:

Personal computer

- Windows® 7 o versione successiva
- Mac OS® X 10.7 (Lion) o versione successiva

Dispositivi mobili (smartphone, tablet, ecc.)

- iOS 7 o versione successiva
- Android 4 o versioni successive
- i **browser** di cui al seguente elenco:
 - Internet Explorer® 9.0 o versione successiva
 - Mozilla® Firefox® 4.0 o versione successiva
 - Safari™ 3.0 o versione successiva
 - Google Chrome™ 5.0 o versione successiva

L'accesso al corso non richiede il possesso di cuffia e microfono, anche se è fortemente consigliato per una migliore qualità dell'audio (è invece superfluo se l'utente ha in dotazione un computer multimediale).

Installazione del programma

Il partecipante riceverà una mail di attivazione, all'interno della quale sarà presente la seguente dicitura:

Fai clic sul collegamento per partecipare al corso on line nel giorno e all'ora specificati

Partecipa al corso on line

Cliccando sull'apposito bottone (circa 10 minuti prima dell'avvio del corso), si avvierà automaticamente la procedura di installazione del programma necessario per partecipare all'iniziativa. Si raccomanda di disabilitare gli eventuali programmi di blocco pop-up che impediscono tale procedura di installazione.


Se il browser in uso vi obbliga a salvare il file, fatelo e poi lanciatelo; diversamente lanciatelo direttamente e, in ogni caso, rispondete affermativamente alle successive richieste.

Se si intende usare il cellulare in 4G/5G o la linea operatore *in tethering* col computer, è necessario avere a disposizione almeno 1,5GB per ogni ora di collegamento. Per contratto, il collegamento non deve essere ceduto o inoltrato a terze parti, pena il decadimento della facoltà di accedere al corso e la rimozione dalla diretta del soggetto e di tutti coloro a lui collegati. In ogni caso, la condivisione dell'accesso è possibile previa autorizzazione di Formazione Maggioli. Per maggiori informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 0541-628409, oppure 0541 628490.

Uso del programma

Di regola il corso on-line autorizza l'intervento audio al solo docente; il messaggio "un amministratore ha disabilitato l'audio del computer" si riferisce al silenziamento del vostro microfono e non alle casse audio.

Il partecipante potrà proporre i propri quesiti scritti mediante l'apposita funzione "Domande", e le risposte saranno fornite durante la diretta o nei giorni immediatamente successivi (in base al numero dei quesiti ricevuti).

Questa è la videata di controllo "utente" del corso on-line, con evidenza dei comandi consentiti: **si noti la freccia bianca su sfondo arancione:**  che nasconde il riquadro dei comandi per consentire la piena visualizzazione di quanto condiviso dal docente.

Molto importante è lo spazio **SCRIVI QUI LA DOMANDA** nel quale introdurre il testo del quesiti da porre al docente.



Per comodità si consiglia di visualizzare il corso on-line a schermo intero: nella parte superiore del Pannello di controllo del partecipante, selezionare il **menu Visualizza > Schermo intero**. Altrimenti, fare clic sul pulsante **Visualizza** nella Scheda Selezione, per passare alternativamente dalla modalità Schermo intero a Finestra.

Si consiglia di chiudere ogni programma che sfrutta la connessione Internet (scarico email, p2p, aggiornamenti periodici/antivirus) per avere a disposizione l'intera banda per il corso on-line. Inoltre, suggeriamo di chiudere ogni finestra non necessaria, per evitare sovrapposizioni che potrebbero limitare la visualizzazione delle slides e dell'immagine del docente.

IMPORTANTE PER CHI USA IL TELELAVORO

Il programma di collegamento deve essere eseguito dal computer con la migliore connessione a disposizione (nel caso se ne possenga più di una), meglio se su linea cablata.

Attenzione: per telelavoro intendiamo una connessione mediante **VPN** dove viene adoperata l'infrastruttura dell'ufficio (dischi condivisi, IP interni, meccanismi di controllo accessi, Intranet aziendale, ecc.), e **NON** l'uso del computer in remoto attraverso l'uso di programmi "tipo" VNC, TeamViewer, AnyDesk, ecc. Quest'ultima, meglio nota come "teleassistenza", può comportare problemi sulla qualità audio e video, oltre al blocco dell'installazione del programma di collegamento dovuto alle policies aziendali.

QUINDI

Se la sua Amministrazione/Azienda ha collocato il dipendente in telelavoro mediante un programma di teleassistenza collegato al suo computer d'ufficio, occorre collegarsi all'ufficio, inoltrare l'email con le credenziali ricevute sul computer dell'ufficio a una email personale casalinga, chiudere la connessione con l'ufficio e, "operazione importante", **SOLO DOPO** aprire l'email e procedere come sopra spiegato.

In questo modo **NON** si avranno problemi di installazione (in quanto il dipendente è l'amministratore del suo computer) e sarà utilizzabile tutta la banda a disposizione grazie alla connessione diretta con il server.

Se pur rispettando quanto sopra si presentano problemi audio/video, si consiglia di uscire dalla connessione e rientrare immediatamente.

Si precisa, infine, che il rallentamento generale delle infrastrutture di rete (dovute ad esempio al sovraccarico "CoViD related") non sono in alcun modo evitabili.