

CORSO DI PERFEZIONAMENTO  
**GOVERNO E GESTIONE**  
**DELLE SOCIETA' PUBBLICHE**

**2<sup>^</sup> edizione**

**Bologna, maggio - giugno 2019**  
(6 giornate d'aula)

*Organizzazione a cura di*  
**Formazione Maggioli**

### **Premessa**

*Il Decreto Legislativo n. 175 del 2016 ha indubbiamente avuto il merito, se non altro, di fare il punto sulle società pubbliche.*

*Tuttavia, continuano a coesistere disposizioni diverse che non sempre tengono conto della strutturale differenza tra società e Pubblica Amministrazione.*

*Da qui la scelta di organizzare un corso "su misura" per le aziende, con l'obiettivo di focalizzare l'analisi lungo due direttrici:*

- *da un lato i temi propri delle imprese pubbliche (TUSP, Relazione sul Governo societario, Reclutamento e rapporti di lavoro);*
- *dall'altro le disposizioni che nascono per altre tipologie di Enti ma che devono applicarsi, con adeguamenti, alle aziende (trasparenza, anticorruzione, Codice dei contratti pubblici).*

### **Obiettivi**

*Il Corso - promosso dalla Rivista internet Public Utilities - prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di esperti e formatori di fama nazionale.*

*L'obiettivo è quello di consolidare competenze specialistiche per l'efficiente gestione amministrativo-contabile delle società partecipate e di trasferire una "cassetta degli attrezzi" per l'applicazione delle principali disposizioni che regolano il settore.*

### **Metodologia didattica**

*Docenza frontale e discussione partecipata di casi ed esempi operativi.*

### **Destinatari**

- Direttori e dirigenti di Aziende partecipate.
- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici partecipazioni/servizi pubblici di Regioni, Enti Locali, Camere di Commercio, Università ed altri Enti territoriali.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

### **Materiale didattico**

All'apertura delle singole giornate i partecipanti riceveranno un articolato dossier contenente:

- i commenti e le slides dei docenti;
- la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento.

Infine, per tutta la durata del Corso i partecipanti avranno libero accesso alla Rivista internet Public Utilities.

### **Orario di svolgimento**

Ciascuna giornata di formazione prevede il seguente orario di svolgimento: 9.00-13.00 e 14.00-16.00

### **Sede di svolgimento**

☛ **Bologna, Millenn Hotel - via Boldrini, 4** (a circa 200 metri dalla stazione ferroviaria).

### **Calendario delle lezioni**

Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica  
**giovedì 9 maggio 2019** (docente: Prof. Stefano Pozzoli)

La responsabilità degli amministratori delle società a partecipazione pubblica  
**giovedì 16 maggio 2019** (docente: Avv. Gaetano Viciconte)

La trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso  
nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali  
**giovedì 23 maggio 2019** (docente: Avv. Cristiana Bonaduce)

La prevenzione della corruzione ed il Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001  
**giovedì 30 maggio 2019** (docente: Dott.ssa Manuela Sodini)

I rapporti di lavoro nelle società pubbliche  
**giovedì 6 giugno 2019** (docente: Prof. Pasqualino Albi)

Gli appalti delle società pubbliche  
**giovedì 13 giugno 2019** (docente: Avv. Alessandro Massari)

### **Docenti**

**Pasqualino Albi**, *Professore Ordinario di Diritto del Lavoro, Università di Pisa e Avvocato giuslavorista. Autore di pubblicazioni in materia*

**Cristiana Bonaduce**, *Avvocato. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza*

**Alessandro Massari**, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti" e condirettore della Rivista "Public Utilities". Autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica*

**Stefano Pozzoli**, *Dottore commercialista e revisore contabile. Professore Ordinario presso la Facoltà di Economia, Università di Napoli Parthenope. Esperto della Corte dei conti in materia di Enti Locali e Società partecipate. Condirettore della Rivista "Public Utilities"*

**Manuela Sodini**, *Dottore commercialista e revisore legale. Esperta e pubblicista in materia di anticorruzione e trasparenza*

**Gaetano Viciconte**, *Avvocato specializzato nell'assistenza giudiziale e stragiudiziale di Enti pubblici e soggetti privati nei settori del diritto amministrativo e del diritto penale amministrativo. Autore di pubblicazioni in materia*

## **DIRETTORI DEL CORSO**

**Alessandro Massari**, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti" e condirettore della Rivista "Public Utilities". Autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica*

**Stefano Pozzoli**, *Dottore commercialista e revisore contabile. Professore Ordinario presso la Facoltà di Economia, Università di Napoli Parthenope. Esperto della Corte dei conti in materia di Enti Locali e Società partecipate. Condirettore della Rivista "Public Utilities"*

### **Quota di partecipazione**

€ 1.800 + IVA \*

€ 1.500 + IVA \* per iscrizioni pervenute entro il 24/04/2019

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 900 (esente IVA)**

La quota comprende: accesso alla sala lavori, colazione di lavoro, materiale didattico e accesso alla rivista internet "Public Utilities".

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

### **Per questa iniziativa:**

**offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida**

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

**Il percorso è multitematico.  
Pertanto la società potrà individuare le figure professionali  
da iscrivere alle singole giornate, in funzione delle tematiche trattate**

1<sup>a</sup> Unità Didattica – Bologna, giovedì 9 maggio 2019  
**Il nuovo Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica**  
**(Decreti Legislativi n. 175/2016 e n. 100/2017)**

*Il Testo Unico delle società partecipate rappresenta un importante punto di arrivo del processo di riforma in atto.*

*Le novità riguardano tutti gli aspetti essenziali della gestione:*

- *in house e adempimenti ai sensi delle Linee guida ANAC n. 7;*
- *governance (amministratori, dirigenti, organi di controllo);*
- *controllo, direzione e coordinamento, controllo analogo;*
- *responsabilità civilistica, contabile e penale degli amministratori e dei soci;*
- *acquisto, costituzione e vendita delle società partecipate;*
- *processi di razionalizzazione;*
- *fallibilità, sistemi di misurazione del rischio, Piani di risanamento.*

*Partendo dall'analisi delle disposizioni di maggiore interesse, questa prima giornata propone le soluzioni operative per il riordino delle partecipazioni, garantendo la continuità dei servizi pubblici sul territorio.*

## **PROGRAMMA**

### **I destinatari del Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica**

- Gli Enti pubblici: i loro adempimenti.
- Le società a controllo pubblico. Il concetto di controllo.
- Un esempio delle “diversità di vedute”: l’art. 4, comma 9 bis.
- Il tema delle società quotate e la definizione di “controllo”.

### **Le principali novità per le società in house**

- I nuovi requisiti dell’in house.
- I requisiti del controllo analogo.
- L’art. 5 del Codice dei contratti pubblici e l’art. 16 del TUSP.
- Il calcolo dell’80%.
- Gli adempimenti previsti dalle Linee guida ANAC n. 7.

### **Le operazioni societarie**

- Gli oneri informativi.
- La costituzione e l’acquisto di società partecipate.
- La vendita delle partecipazioni.
- L’acquisto di azioni proprie.

### **Fallibilità, misurazione del rischio e responsabilità**

- Il quadro delle responsabilità degli amministratori e dei soci.
- Il sistema di misurazione del rischio.
- I Piani di risanamento.
- Fallibilità ed altre procedure fallimentari.

### **Rapporti di lavoro e trattamento del personale: profili essenziali**

- Il reclutamento e la mobilità del personale.
- Inquadramento del contratto di lavoro nelle società pubbliche.
- Gare e successione nella gestione dei servizi pubblici locali.
- Il trattamento pensionistico: la ricongiunzione dei contributi.

### **La razionalizzazione ordinaria**

- Perimetro soggettivo ed oggettivo.
- Le Linee guida congiunte emanate dal Ministero dell'Economia e dalla Corte dei conti.
- I parametri previsti dall'art. 20, comma 2.
- Le sanzioni.

### **DOCENTE**

**Prof. Stefano Pozzoli**

2<sup>a</sup> Unità Didattica - Bologna, giovedì 16 maggio 2019

## ***La responsabilità degli amministratori di società a partecipazione pubblica***

*La giornata focalizza l'analisi sulla responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale degli amministratori di società pubbliche.*

*Ampio spazio sarà dedicato all'esame di casi operativi, tratti dalla giurisprudenza più significativa.*

### **PROGRAMMA**

#### **La responsabilità civilistica degli amministratori**

- La responsabilità degli amministratori verso la società.
- La responsabilità verso i creditori sociali, i soci o i terzi.
- L'azione sociale di responsabilità.
- La responsabilità da direzione e coordinamento ex art. 2497 del Codice civile.

#### **La responsabilità degli amministratori e la giurisdizione della Corte dei conti**

- I presupposti e il fondamento della giurisdizione contabile.
- Gli orientamenti del Giudice contabile e della Corte di Cassazione.
- La responsabilità dell'amministratore e la responsabilità del socio pubblico.
- La responsabilità del socio pubblico dinanzi alla Corte dei conti per la direzione e il coordinamento.

#### **La responsabilità penale degli amministratori**

- I reati legati alla qualifica pubblicistica degli amministratori.
- I reati societari.

#### **L'estensione del sistema dell'anticorruzione agli enti privati: profili essenziali**

- Le Determinazioni ANAC n. 8/2015 e n. 1134/2017: la specificità delle società pubbliche.
- Il rapporto tra il sistema dell'anticorruzione e la disciplina di cui al D.Lgs. n. 231/2001: la responsabilità degli amministratori e la responsabilità amministrativa delle società pubbliche.

### **DOCENTE**

**Avv. Gaetano Viciconte**

3<sup>a</sup> Unità Didattica - Bologna, giovedì 23 maggio 2019

**La trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso  
nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

*Il quadro normativo in materia di privacy è stato oggetto di profonde modifiche, sia a livello comunitario che nazionale: il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; inoltre, con il D.Lgs. n. 101/2018 si è provveduto ad armonizzare il Codice italiano (D.Lgs. n. 196/2003) alla disciplina europea.*

*L'entrata a regime della nuova normativa ripropone l'annoso problema relativo alla compatibilità degli obblighi di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) con gli obblighi e principi, a volte confliggenti, della tutela dei dati personali.*

*Nel corso della giornata saranno esaminate le casistiche operative di maggiore interesse, interpretate alla luce degli orientamenti del Garante privacy e della giurisprudenza.*

#### **PROGRAMMA**

- La trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione.
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2018: il rapporto con la privacy secondo l'ANAC.
- Il Piano triennale della prevenzione corruzione e trasparenza.
- Ambito soggettivo in materia di trasparenza.
- Le forme di accesso: dalla Legge n. 241/1990 al FOIA (accesso documentale, accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso dei consiglieri comunali).
- La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2017.
- Le Linee guida ANAC in materia di accesso civico generalizzato.
- Il diritto di accesso alla luce delle nuove disposizioni sulla privacy: i limiti all'accesso alla luce delle nuove disposizioni sulla protezione dei dati personali.
- Le Linee guida del Garante privacy sulla trasparenza.
- Gli orientamenti del Garante privacy in materia di accesso civico e generalizzato.
- Il regolamento sull'accesso.
- L'attestazione della trasparenza e le Linee guida ANAC.

#### **DOCENTE**

**Avv. Cristiana Bonaduce**



4<sup>a</sup> Unità Didattica - Bologna, giovedì 30 maggio 2019  
**La prevenzione della corruzione**  
**ed il Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001**

*La prevenzione della corruzione è un'attività che comporta un notevole impegno per i soggetti di diritto privato in controllo pubblico.*

*La Legge n. 190/2012, che condivide con i Modelli 231 l'approccio al rischio e l'individuazione delle misure per contenere i rischi, rappresenta anche un'occasione per ripensare la propria organizzazione mediante un percorso di autoanalisi che può condurre alla modifica dei processi interni.*

*Scopo della giornata è quello di individuare la platea dei soggetti destinatari della normativa, per poi fornire suggerimenti operativi in merito alle integrazioni dei Piani anticorruzione con i Modelli 231.*

#### **PROGRAMMA**

- Inquadramento della corruzione e dell'attività di prevenzione e contrasto.
- Il Piano Nazionale Anticorruzione.
- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.
- Ambito soggettivo in materia di anticorruzione.
- Le Linee guida ANAC.
- La mappatura delle aree obbligatorie e di quelle non obbligatorie.
- Il contesto interno: mappatura e reingegnerizzazione dei processi; opportunità e benefici.
- La valutazione del rischio e l'individuazione delle connesse misure di prevenzione.
- La segnalazione di condotte illecite (cd. *whistleblowing*).
- Il Modello 231 e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza: aspetti di complementarietà e differenze.
- Le Linee guida Confindustria in materia di 231.
- Il ruolo dell'OdV e del RPCT.
- Il Codice etico.
- Inconferibilità e incompatibilità (D.Lgs. n. 39/2013).

#### **DOCENTE**

**Dott.ssa Manuela Sodini**

5<sup>a</sup> Unità Didattica - Bologna, giovedì 6 giugno 2019  
***I rapporti di lavoro nelle società pubbliche***

*Il Testo unico delle società partecipate rappresenta un importante punto di arrivo del processo di riforma anche sul piano del diritto del lavoro.*

*La nuova disciplina - nel confermare i punti fondamentali dell'assetto normativo sviluppatosi nel decennio precedente - ha il merito di chiarire il campo di applicazione delle "regole particolari" sui rapporti di lavoro e di inserire una serie di importanti specificazioni in relazione a tali regole.*

*La centralità delle disposizioni in tema di reclutamento del personale, come si avrà modo di osservare, ha ricadute e riflessi importanti sull'intera disciplina del rapporto di lavoro.*

#### **PROGRAMMA**

- L'evoluzione normativa: dall'art. 18 del D.L. n. 112/2008 al D.Lgs. n. 175/2016.
- Rapporti di lavoro nelle società pubbliche e campo di applicazione del D.Lgs. n. 175/2016.
- Il diritto transitorio.
- Il reclutamento del personale e la costituzione del rapporto di lavoro: inquadramento generale.
- Il regolamento per il reclutamento del personale e gli avvisi per le procedure selettive: tecniche di redazione.
- La nullità dei contratti di lavoro.
- I vincoli assunzionali.
- I vincoli retributivi e il contenimento del costo del personale.
- Lo svolgimento del rapporto di lavoro: vincoli e limiti in tema di inquadramento professionale?
- L'estinzione del rapporto di lavoro e le conseguenze sanzionatorie in caso di licenziamento illegittimo.
- Il trasferimento d'azienda e la continuazione dei rapporti di lavoro.
- Interposizione illecita, appalto, somministrazione di lavoro.
- I rapporti di lavoro flessibili.
- Illegittimità del contratto a termine e conseguenze sanzionatorie.
- I rapporti di lavoro non subordinati.
- Gli ammortizzatori sociali.
- L'insolvenza e le procedure concorsuali.
- La giurisdizione.

#### **DOCENTE**

**Prof. Pasqualino Albi**

6<sup>a</sup> Unità Didattica - Bologna, giovedì 13 giugno 2019  
***Gli appalti nelle società pubbliche***

*La giornata conclusiva esamina le peculiarità del quadro normativo sugli appalti pubblici rispetto all'eterogeneo e complesso sistema delle società a partecipazione pubblica (società in house, società interamente pubbliche, società a capitale misto, ecc.), comunque tenute - in quanto organismi di diritto pubblico o imprese pubbliche o titolari di diritti speciali - all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016.*

*In apertura sarà ricostruito il quadro di riferimento, la cui complessità è accentuata dalla presenza di norme extra codicem (spending review, trasparenza, ecc.) e dalla problematica distinzione tra appalti ordinari e appalti strumentali per le multiutility e le società operanti nei settori speciali ed ordinari.*

*Nella seconda parte della giornata si approfondiranno gli spazi di deroga alle norme ordinarie, di semplificazione per le procedure sotto-soglia e per gli appalti non soggetti all'applicazione del Codice, con indicazioni operative utili anche per la redazione del regolamento interno.*

#### **PROGRAMMA**

- Il quadro normativo di riferimento dopo il nuovo Codice.
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici, i provvedimenti attuativi e l'ambito soggettivo di applicazione con riguardo alle società pubbliche.
- Le società operanti nei settori speciali e quelle nei settori ordinari; le *multiutility* operanti in diversi settori; il quadro normativo applicabile.
- Le norme della *spending review* incidenti sulle procedure di appalto.
- Le società in house e l'elenco degli affidamenti ex art. 192 del Codice.
- Le società operanti nei settori speciali e il quadro normativo a geometria variabile.
- Organismi di diritto pubblico e imprese pubbliche: una *vexata quaestio* tra norme e giurisprudenza.
- Appalti strumentali e non strumentali: il diverso regime applicabile.
- Le procedure ordinarie su bando o avviso: le peculiarità per i settori speciali.
- Il RUP e le commissioni di gara.
- Le procedure sotto-soglia: il regolamento interno delle imprese pubbliche conforme ai principi TFUE e il regime per gli organismi di diritto pubblico.
- Gli affidamenti diretti dopo le Linee guida ANAC e alla luce del principio di rotazione.
- Le procedure negoziate senza bando.
- Le società a capitale misto e la scelta del socio privato con procedura di gara.
- Gli appalti strumentali delle società a capitale misto: il regime applicabile.
- La fase di esecuzione e le peculiarità per le società partecipate.

#### **DOCENTE**

**Avv. Alessandro Massari**

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Corso di Perfezionamento, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 50 unità.

La sua attivazione è subordinata al raggiungimento di almeno 20 adesioni.

Sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- 1) laurea in qualsiasi disciplina conseguita secondo il previgente ordinamento;
- 2) laurea e laurea specialistica in qualsiasi disciplina conseguita secondo il vigente ordinamento;
- 3) sono inoltre ammessi i dipendenti di Amministrazioni e Aziende pubbliche in possesso del diploma di scuola media secondaria.

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito [www.formazione.maggioli.it](http://www.formazione.maggioli.it). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE** Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei dieci giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

La direzione si riserva di accettare le iscrizioni pervenute dopo il termine di accettazione degli annullamenti, per le quali restano valide le modalità di iscrizione e annullamento indicate.

**SEGRETERIA** La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI** I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**MODALITA' DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

### SEDE DI SVOLGIMENTO

☛ **Bologna, Millenn Hotel - via Boldrini, 4** (a circa 200 metri dalla stazione ferroviaria).

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 1.800 + IVA \*

€ 1.500 + IVA \* per iscrizioni pervenute entro il 24/04/2019

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 900 (esente IVA)**

La quota comprende: accesso alla sala lavori, colazione di lavoro, materiale didattico e accesso alla rivista internet "Public Utilities".

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

### Per questa iniziativa:

#### **offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida**

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

**Il percorso è multitematico.  
Pertanto la società potrà individuare le figure professionali  
da iscrivere alle singole giornate, in funzione delle tematiche trattate**

**Segreteria Organizzativa:** FORMAZIONE MAGGIOLI

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini) • tel. 0541 628840 - fax 0541 628768

E-mail: [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it) • [www.formazione.maggioli.it](http://www.formazione.maggioli.it)

Formazione Maggioli è un marchio di proprietà di Maggioli SpA, Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001.  
Codice fiscale 06188330150 - Partita IVA 02066400405

**SCHEDA DI ISCRIZIONE da inviare a FORMAZIONE MAGGIOLI**

Fax 0541 628768 - [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)

**Corso di perfezionamento in governo e gestione delle società pubbliche (2<sup>a</sup> edizione)**

**Bologna, maggio-giugno 2019 FSSL190509**

**DATI DEL PARTECIPANTE**

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante) \_\_\_\_\_

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX. \_\_\_\_\_

E-MAIL (no indirizzi PEC) \_\_\_\_\_

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ (SEDE LEGALE) N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (sempre obbligatorio) \_\_\_\_\_

**PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica) \_\_\_\_\_

CIG (se richiesto) \_\_\_\_\_ CUP (se richiesto) \_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del cliente** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del cliente** \_\_\_\_\_

**PAGAMENTO DELLA QUOTA**

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

Ordine acquisto  Contratto  Determina  Delibera  
 Impegno di spesa (e n. capitolo)  Buono ordine

NUMERO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

per un importo pari a € \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

**AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI**

Offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

Quota agevolata per Comuni inferiori a 8.000 abitanti.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 e acquisizione del consenso ai sensi dell' articolo 9 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali UE 2016/679. **Ma Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679 ( di seguito "GDPR" o "regolamento"),** raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di aggiornamento dei propri database al fine di poter comunicare e promuovere ed organizzare convegni ed eventi di formazione ed informazione anche relativi a prodotti propri o di sponsor, invio di materiali didattici. I dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati vengono trattati con modalità anche automatizzate da personale opportunamente formato come previsto dal GDPR . I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'espletamento dei servizi offerti, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati o come responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti non saranno diffusi o ceduti a terzi ma potranno essere comunicati ad aziende, enti o altri soggetti terzi presenti all'evento in qualità di ospiti o sponsor per le finalità legate alla promozione e corretta organizzazione dell'evento. I suoi dati non saranno trasferiti fuori paesi EU. Tali soggetti agendo come autonomi titolari provvederanno in proprio a raccogliere il consenso degli interessati per l'invio di proprie comunicazioni aventi come finalità marketing e promozione di prodotti e attività promozionali non legate direttamente all'evento. I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile. In particolare potranno: accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; ottenere l'aggiornamento, così come la portabilità degli stessi la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati; avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.  
 Accenso [ ] Non Accenso [ ]

**(NB negando l'autorizzazione, potremo essere impossibilitati ad erogare correttamente in servizio richiesto / rilasciare crediti formativi se previsti / ecc)**