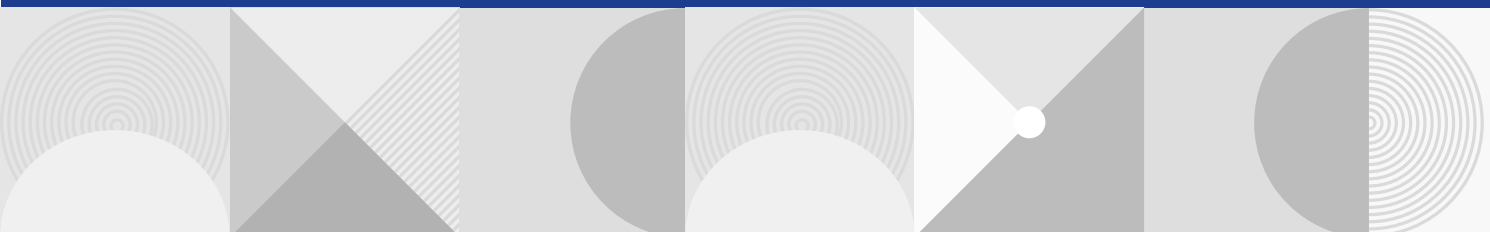


Formazione Maggioli

Edizione completamente
RINNOVATA!

PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2021-2022

Corso online per la formazione obbligatoria
dei dipendenti pubblici



Come previsto dalla normativa in materia, **le Amministrazioni e Società pubbliche** devono garantire a tutti i dipendenti – con cadenza annuale – la **formazione obbligatoria sui temi dell'etica, legalità e trasparenza**.

La nuova edizione del corso, completamente rinnovata, risponde perfettamente alle esigenze degli Enti, mediante moduli video che illustrano:

- il nuovo sistema anticorruzione/trasparenza;
- i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generali individuate dall'ANAC;
- le peculiarità delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici.

Per garantire la massima efficacia del corso, è stata adottata una **didattica lineare e pragmatica**, accessibile anche a coloro che non sono in possesso di particolari competenze giuridiche.

Sempre disponibile online, il corso **garantisce inoltre**:

- **navigabilità, usabilità e multicanalità**, grazie ad una piattaforma tecnologica semplice, intuitiva e accessibile anche dai principali dispositivi mobili (smartphone e tablet);
- **economicità e flessibilità**, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24);
- **esenzione dai limiti di spesa** previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria;
- **verifica di apprendimento**, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'attestato individuale di partecipazione;
- **accesso alla biblioteca** contenente la normativa essenziale di riferimento, le slides e i commenti del docente;
- **eBook di Maggioli Editore**, vere e proprie guide operative per favorire la corretta applicazione della normativa sul contrasto alla corruzione e la promozione della trasparenza, con la proposta di atti e modelli personalizzabili per la gestione dei principali adempimenti in materia.

DESTINATARI

Responsabile della prevenzione della corruzione, dirigenti e dipendenti di Amministrazioni e Società Pubbliche.

DOCENTE

Maurizio Luca *Componente del Comitato di redazione della rivista online "La Gazzetta degli Enti Locali" e del Comitato scientifico delle riviste "Appalti&Contratti" e "Comuni d'Italia". Esperto e pubblicista in materia di anticorruzione e trasparenza.*

PROGRAMMA

IL CORSO È ARTICOLATO IN DUE SEZIONI

› LA PRIMA SEZIONE - FORMAZIONE BASE OBBLIGATORIA - è composta da tre moduli video

UN PRIMO VIDEO - della durata complessiva di circa 1 ora - CHE ILLUSTRIL SISTEMA ANTICORRUZIONE PREVISTO DALLA LEGGE N. 190/2012 E LA SUA EVOLUZIONE NEL TEMPO

- Nozione di corruzione.
- La normativa di riferimento.
- Le Linee guida ANAC e i PNA.
- I soggetti coinvolti.
- Il ruolo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: competenza e limiti.
- Le aree di rischio (comuni e obbligatorie).
- La stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:
 - mappatura;
 - processi;
 - collegamenti;
 - monitoraggio.
- Le misure:
 - rotazione;
 - inconfiribilità/incompatibilità;
 - conflitto interessi;
 - pantouflage;
 - incarichi extraistituzionali;
 - Patti di integrità.
- Gli Ordini e Collegi professionali.

UN SECONDO VIDEO - della durata complessiva di circa 1 ora - CHE SPIEGA IL NUOVO SISTEMA TRASPARENZA PREVISTO DAL D.LGS. N. 33/2013, INTERPRETATO ALLA LUCE DEI PIÙ SIGNIFICATIVI ORIENTAMENTI DELL'ANAC E DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA (TAR E CONSIGLIO DI STATO):

- La trasparenza.
- Il quadro normativo di riferimento.
- Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).
- I principi e il modello FOIA.
- L'ambito di applicazione.
- Gli obblighi di pubblicazione.
- Contributi e trasparenza.
- L'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato:
 - differenze; - limiti di esercizio; - gestione procedimentale.
- Le indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC e nelle Circolari del Dipartimento Funzione Pubblica.
- Trasparenza e tutela dei dati personali.
- Referenti e responsabilità.

UN TERZO VIDEO - della durata complessiva di circa 1 ora - INTERAMENTE DEDICATO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR N. 62 DEL 2013) E ALLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC (DELIBERA 19 FEBBRAIO 2020, N. 177)

- Il Codice di comportamento e il "minimo etico".
- La disciplina di riferimento e l'ambito applicativo.
- I principi generali:
 - integrità; - correttezza; - buona fede; - proporzionalità; - obiettività; - trasparenza; - equità; - ragionevolezza.
- La partecipazione del dipendente ad associazioni/organizzazioni.
- Le comunicazioni obbligatorie e i doveri di informazione.
- Il conflitto d'interesse e il dovere di astensione.
- Il comportamento in servizio ed il comportamento con il pubblico.
- Le particolari disposizioni rivolte alle figure dirigenziali.
- I nuovi obblighi di condotta delle Linee guida dell'ANAC (Delibera 19 febbraio 2020, n. 177).
- Il comportamento da osservare nella conclusione di accordi/negozi e nella stipulazione di contratti, nonché nella relativa fase di esecuzione.
- La cultura dell'etica pubblica: sensibilizzazione, formazione permanente, vigilanza e responsabilità.
- Le nuove Linee guida ANAC n. 469 del 9 giugno 2021 (cd. whistleblowing).

PER UN TOTALE DI CIRCA 3 ORE DI FORMAZIONE

› LA SECONDA SEZIONE - FORMAZIONE SPECIALISTICA FACOLTATIVA - ha invece l'obiettivo di esaminare i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generali, così come definite dall'ANAC nel PNA 2019 (allegato 1, tabella n. 3)

Inoltre, tale sezione include anche un focus sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici.

Pertanto, la sezione specialistica contiene i seguenti otto moduli video:

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.
- Contratti Pubblici
- Acquisizione e gestione del personale
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- Incarichi e nomine
- Affari legali e contenzioso
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici (Linee guida ANAC n. 1134 del 2017)

TEST DI AUTOVALUTAZIONE E ATTESTATO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso consente di acquisire **due attestati personali di frequenza**, generati automaticamente dalla piattaforma.

Il primo - **obbligatorio** - è collegato alla formazione di base e presuppone il superamento dell'apposito test di autovalutazione.

Il secondo - **facoltativo** - è collegato alla formazione specialistica, sempre previo superamento di un ulteriore test di autovalutazione.

Si precisa che tale modalità consente all'Ente di certificare in modo oggettivo il rispetto dell'obbligo formativo annuale previsto dalla normativa in materia.