

Formazione Maggioli

FWAP211126T

Corso di perfezionamento on line sugli appalti pubblici nella Provincia Autonoma di Trento Tra normativa provinciale, Codice dei contratti e Decreti “Semplificazione”

**Novembre 2021 – Marzo 2022
(10 unità didattiche, per un totale di 40 ore di formazione)**

Il Corso di perfezionamento esamina, con taglio prevalentemente operativo, la disciplina provinciale in tema di contrattualistica pubblica, tenendo conto della crescente specializzazione richiesta alle stazioni appaltanti dalle disposizioni in tema di qualificazione (Delibera 30 gennaio 2020, n. 94)

Metodologia didattica

Le lezioni prevedono l'alternanza di:

- **focus teorici**, finalizzati alla comprensione dei principi e degli istituti fondamentali in materia;
- **approfondimenti operativi**, sviluppati anche mediante l'esame ragionato di modulistica tipo.

Struttura e calendario del corso

Il corso è articolato in 10 unità didattiche,

E' comunque possibile partecipare anche ad una o più unità didattiche (per informazioni si consiglia di consultare il sito o di contattare la segreteria organizzativa).

Unità didattica n. 1

Il responsabile unico del procedimento e la qualificazione delle stazioni appaltanti

Normativa, prassi, giurisprudenza e casistica operativa

Venerdì 26 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 2

Gli affidamenti diretti di servizi e forniture

Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento

Venerdì 10 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 3

Gli affidamenti di servizi tecnici di importo inferiore alla soglia UE

Analisi e casistica operativa

Venerdì 17 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 4

Le procedure negoziate sotto-soglia di servizi e forniture

Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento

Venerdì 21 gennaio 2022, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 5

Le procedure negoziate sotto-soglia di lavori pubblici

Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento

Venerdì 28 gennaio 2022, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 6

La progettazione degli appalti di servizi e forniture

La documentazione da redigere

Venerdì 4 febbraio 2022, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 7

Il criterio prezzo/qualità

Contenuto degli atti di gara e gestione dei criteri delle operazioni di gara

Venerdì 11 febbraio 2022, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 8

La qualificazione degli operatori economici

La gestione dei controlli e le semplificazioni a livello provinciale

Venerdì 18 febbraio 2022, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 9

La gestione della fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture

RUP e DEC

Venerdì 25 febbraio 2022, ore 9.00 – 13.00

Unità didattica n. 10

La gestione della fase esecutiva degli appalti di lavori

RUP e DL

Venerdì 4 marzo 2022, ore 9.00 – 13.00

Destinatari

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia

Docente

Roberta Bertolani, *Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica*

Test di autovalutazione

Al termine del Corso è previsto un test che darà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione finale con valutazione.

Quota di partecipazione individuale

€ 1.800,00 + IVA *

€ 1.600,00 + IVA * per gli abbonati 2021 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti

€ 1.200,00 + IVA * per Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" per tutta la durata del percorso formativo e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

Programma

Unità didattica n. 1

Il responsabile unico del procedimento e la qualificazione delle stazioni appaltanti Normativa, prassi, giurisprudenza e casistica operativa Venerdì 26 novembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Il responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, servizi e forniture

- Ruolo e funzioni del RUP negli appalti pubblici.
- L'atto formale di nomina e le conseguenze in caso di mancata nomina.
- I requisiti per la nomina tra normativa statale e provinciale: limiti e misura della applicazione della norma statale.
- Il supporto interno ed esterno al RUP.
- La regola dell'autosufficienza e la motivazione per l'affidamento del supporto esterno.
- Responsabilità del RUP e rapporto con gli altri soggetti coinvolti nella procedura.
- Le nuove responsabilità:
 - ritardo nella aggiudicazione;
 - sottoscrizione del contratto;
 - avvio della esecuzione.
- Le responsabilità in fase di gara.
- Il ruolo del RUP in fase di esecuzione del contratto:
 - omessa o errata contabilizzazione;
 - varianti e/o modifiche non autorizzate;
 - errori progettuali;
 - gestione dei subappalti.

La qualificazione delle stazioni appaltanti nell'ordinamento provinciale

- La disciplina provinciale della qualificazione delle stazioni appaltanti.
- La Delibera della Giunta provinciale n. 94/2020.
- Il regime transitorio, con scadenza marzo 2023.
- La domanda di qualificazione.
- Le procedure che possono essere svolte in assenza di qualificazione.
- Le procedure che non possono essere svolte, neppure dalle stazioni appaltanti qualificate.
- Le fasce di importo e i requisiti di qualificazione per le fasi di programmazione, progettazione, gestione della procedura di gara e procedure complesse.
- L'esperienza professionale, l'anzianità e la formazione pregressa.

Unità didattica n. 2

Gli affidamenti diretti di servizi e forniture
Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento
Venerdì 10 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Inquadramento normativo

- Gli affidamenti diretti nelle previsioni della L.P. n. 2/2020 (e s.m.i.).
- Il richiamo alle disposizioni dei Decreti “Semplificazione” 2020 e 2021.
- La differenza tra preventivo e offerta: le modalità di selezione del contraente.
- Iter concreto di un affidamento diretto.
- Il principio di rotazione.

Esame ragionato degli atti necessari per un affidamento diretto

- L’avviso preventivo per la manifestazione di interesse: la gestione della rotazione.
- La richiesta di preventivo:
 - importo stimato;
 - definizione delle modalità di esecuzione;
 - qualificazione degli operatori economici.
- Le scelte relative al subappalto.
- La partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo dopo l’art. 2 bis della Legge n. 120/2020 e i chiarimenti del MIT.
- La determina a contrarre/di affidamento: la costruzione della motivazione (ovvero, le ragioni della scelta del fornitore).
- I modelli per l’operatore economico: le dichiarazioni da rendere.
- Gli adempimenti in tema di trasparenza.

Gli affidamenti di servizi tecnici di importo inferiore alla soglia UE

Analisi e casistica operativa

Venerdì 17 dicembre 2021, ore 9.00 – 13.00

Inquadramento normativo

- Le disposizioni e la prassi in tema di affidamento di servizi tecnici.
- Gli istituti generali in tema di affidamento all'esterno di servizi tecnici:
 - la regola dell'autosufficienza;
 - il calcolo del valore stimato;
 - oggetto e scelta della procedura.

Gli affidamenti diretti

- Le nuove soglie degli affidamenti diretti dopo la Legge n. 108/2021 (di conversione del D.L. n. 77/2021).
- Le modifiche definitive al Regolamento di attuazione della L.P. n. 26/1993.
- Iter concreto di un affidamento diretto.
- La differenza tra preventivi ed offerta.
- Il principio di rotazione per i servizi tecnici e le Linee guida provinciali.

Gli affidamenti di servizi tecnici di importo inferiore alla soglia UE

- L'avviso preventivo per la manifestazione di interesse: la gestione della rotazione.
- La richiesta di preventivo:
 - importo stimato;
 - definizione delle modalità di esecuzione;
 - qualificazione degli operatori economici.
- Il divieto di subappalto.
- Iter della procedura di affidamento.
- Gli adempimenti in tema di trasparenza.

La qualificazione degli operatori economici

- I motivi di esclusione.
- L'idoneità tecnico-professionale.
- La capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
- Il controllo sul possesso dei requisiti.

La sottoscrizione del contratto e la gestione della fase esecutiva

- Il contratto con il professionista.
- Le verifiche in fase di esecuzione.

Unità didattica n. 4

Le procedure negoziate sotto-soglia di servizi e forniture

Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento

Venerdì 21 gennaio 2022, ore 9.00 – 13.00

Inquadramento normativo

- Le procedure di gara per gli appalti di importo inferiore alla soglia.
- Il valore stimato della procedura e il numero di operatori da invitare.
- La qualificazione degli operatori economici.
- I criteri di aggiudicazione.
- Il principio di rotazione.
- Iter di una procedura di affidamento.

Esame ragionato degli atti necessari

- L'avviso preventivo per la manifestazione di interesse: la gestione della rotazione.
- La lettera di invito.
- Il disciplinare di gara.
- Le scelte relative al subappalto.
- I modelli dell'operatore economico.
- La determina a contrarre.
- L'aggiudicazione.
- Gli adempimenti in tema di trasparenza.

Unità didattica n. 5

Le procedure negoziate sotto-soglia di lavori pubblici

Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento

Venerdì 28 gennaio 2022, ore 9.00 – 13.00

Inquadramento normativo

- Le procedure di gara per gli appalti di importo inferiore alla soglia.
- Il valore stimato della procedura e il numero di operatori da invitare.
- La qualificazione degli operatori economici e le attestazioni SOA.
- I criteri di aggiudicazione.
- Il principio di rotazione.
- Iter di una procedura di affidamento.

Esame ragionato degli atti necessari

- L'avviso preventivo per la manifestazione di interesse: la gestione della rotazione.
- La lettera di invito.
- Il disciplinare di gara.
- Le scelte relative al subappalto.
- I modelli dell'operatore economico.
- La determina a contrarre.
- L'aggiudicazione.
- Gli adempimenti in tema di trasparenza.

La progettazione degli appalti di servizi e forniture

La documentazione da redigere

Venerdì 4 febbraio 2022, ore 9.00 – 13.00

La programmazione negli appalti di servizi e forniture

- Gli elenchi biennali ed annuali.
- Le logiche della programmazione.
- Il progetto servizio/fornitura e gli elementi che lo compongono.

L'oggetto della prestazione

- La relazione illustrativa ed il contesto in cui è inserita la fornitura.
- La definizione delle specifiche tecniche:
 - il capitolato prestazionale;
 - le clausole essenziali.
- I criteri ambientali minimi (CAM).
- Rapporto tra oggetto del contratto e requisiti di partecipazione.
- Il capitolato speciale, parte normativa: la disciplina contrattuale della fase di esecuzione del contratto.
- Il controllo sulla qualità della prestazione:
 - le prestazioni eseguite;
 - la verifica dell'offerta tecnica;
 - le penali.

Il valore stimato della procedura

- Il calcolo del valore stimato:
 - costo dei materiali/mezzi di consumo ed altro;
 - costo della manodopera;
 - spese generali;
 - costi interni della sicurezza;
 - spese generali;
 - utile di impresa.
- Gli elementi da considerare nel calcolo stimato nella procedura. Le opzioni:
 - differenza con le varianti in corso d'opera;
 - le modifiche previste negli atti di gara e la possibilità di utilizzo dei ribassi d'asta;
 - il rinnovo;
 - la ripetizione di servizi analoghi;
 - le proroghe tecniche.

Il costo della manodopera

- La costruzione del costo della manodopera.
- Le clausole sociali nella normativa provinciale.
- Le informazioni da rendere note ai partecipanti alla procedura di gara.

I costi della sicurezza

- I costi interni della sicurezza e l'organizzazione aziendale.
- Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: il DUVRI.

L'indicazione di una marca specifica e l'acquisto di beni e servizi infungibili

- Quando è necessario prevedere la clausola di equivalenza.
- Quando è possibile indicare una determinata marca.
- Come si accerta l'infungibilità di un bene o di un servizio.

Le consultazioni preliminari di mercato

Unità didattica n. 7

Il criterio prezzo/qualità

Contenuto degli atti di gara e gestione dei criteri delle operazioni di gara

Venerdì 11 febbraio 2022, ore 9.00 – 13.00

I criteri di aggiudicazione

- Solo prezzo, prezzo/qualità, solo qualità.
- Gli appalti da aggiudicare con il criterio del prezzo/qualità.
- Gli step per la costruzione dei criteri di valutazione delle offerte:
 - individuazione degli obiettivi della stazione appaltante e dei relativi criteri di valutazione;
 - individuazione dei sub-criteri;
 - regime delle varianti in sede di offerta;
 - individuazione dei limiti alla discrezionalità tecnica della commissione;
 - pesi e sub-pesi (ponderazione);
 - previsione dell'eventuale soglia di sbarramento;
 - criteri di valutazione quantitativi;
 - formule matematiche per la valutazione delle offerte (elementi quantitativi e qualitativi).

Le operazioni di gara

- La nomina della commissione; differenza rispetto al seggio.
- Le dichiarazioni dei componenti delle commissioni di gara e il conflitto di interessi.
- Il verbale di gara.

La qualificazione degli operatori economici
La gestione dei controlli e le semplificazioni a livello provinciale
Venerdì 18 febbraio 2022, ore 9.00 – 13.00

La qualificazione degli operatori economici

- I motivi di esclusione.
- I requisiti cd. speciali di partecipazione.
- L'avvalimento.
- Rapporti tra la qualificazione e cause tassative di esclusione.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016)

- Quadro di sintesi delle singole dichiarazioni.
- Le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020, di conversione del primo Decreto "Semplificazione": le violazioni non definitivamente accertate.
- Le dichiarazioni per conto di terzi.
- I soggetti che devono rendere la dichiarazione.

Le semplificazioni in tema di controlli

- La centralizzazione dei controlli in caso di MePAT e gli elenchi dei fornitori.
- Il DGUE semplificato.
- Lo stato di attuazione della semplificazione.

I soggetti da controllare

- I controlli in base alla tipologia di gara.
- I controlli semplificati.
- I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016).

La verifica dei requisiti

- Mappa della Autorità certificanti.
- Termini di validità e riutilizzo dei requisiti di partecipazione.
- La questione del silenzio assenso.

Come distinguere una dichiarazione falsa escludente da una solo potenzialmente escludente

- Il criterio *on off* definito dall'Adunanza Plenaria 2020 del Consiglio di Stato per le dichiarazioni false escludenti.
- Le altre false dichiarazioni.
- La riduzione delle dichiarazioni false escludenti.

La gestione delle esclusioni facoltative

- Le esclusioni dell'art. 80, comma 5, lettere c), c bis) e c ter).
- La gestione del procedimento di esclusione, il contraddittorio e la motivazione.

La gestione della fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture RUP e DEC

Venerdì 25 febbraio 2022, ore 9.00 – 13.00

I soggetti coinvolti nella gestione della fase di esecuzione

- RUP e DEC.
- Compiti dei vari soggetti e relativi rapporti.
- Gli atti del DEC e del RUP.

La trasparenza in fase di esecuzione dei contratti dopo il Decreto “Semplificazione” 2021

- Gli obblighi di pubblicità previsti per la fase di esecuzione dei contratti dalla Legge n. 108/2021 (di conversione del D.L. n. 77/2021).
- Gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza codificati.
- Gli atti della fase di esecuzione passibili di pubblicazione.

I principali istituti della fase di esecuzione del contratto

- L'avvio dell'esecuzione, anche d'urgenza. Le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020, di conversione del primo Decreto “Semplificazione”.
- Gli atti della contabilità: gli stati di avanzamento di servizi e forniture.
- La regola per cui prima si controlla e poi si paga (post numerazione).
- I termini di pagamento e gli interessi.
- Le pretese economiche dell'impresa.
- Le sospensioni, anche in epoca di emergenza Covid.
- Le proroghe e le modifiche al cronoprogramma.

Le modifiche in fase di esecuzione del contratto

- Le modifiche in senso lato (già previste in fase di evidenza pubblica).
- Le prestazioni supplementari.
- Le varianti in corso d'opera.
- Presupposti e autorizzazioni
- Pubblicità e comunicazioni.

Il subappalto

- Le novità introdotte dalla Legge n. 108/2021 (di conversione del D.L. n. 77/2021).
- La disapplicazione della percentuale massima di prestazioni subappaltabili.
- La ricognizione della dichiarazione resa dalla impresa.
- Le prestazioni che non costituiscono subappalto: differenza tra subappalto e sub contratti.
- L'avvalimento: differenza tra subappalto e avvalimento.
- L'autorizzazione al subappalto.
- Il pagamento dei subappaltatori.
- La solidarietà rispetto ai dipendenti del subappaltatore.
- Le conseguenze, anche penali, del subappalto non autorizzato.
- Adempimenti conseguenti.

La gestione della fase esecutiva degli appalti di lavori RUP e DL

Venerdì 4 marzo 2022, ore 9.00 – 13.00

I soggetti coinvolti nella gestione della fase di esecuzione

- RUP, DL e coordinatore per la sicurezza.
- Compiti dei vari soggetti e relativi rapporti.
- Gli atti del DL e del RUP.

La trasparenza in fase di esecuzione dei contratti dopo il Decreto “Semplificazione” 2021

- Gli obblighi di pubblicità previsti per la fase di esecuzione dei contratti dalla Legge n. 108/2021 (di conversione del D.L. n. 77/2021).
- Gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza codificati.
- Gli atti della fase di esecuzione passibili di pubblicazione.

I principali istituti della fase di esecuzione del contratto

- La consegna dei lavori, anche d’urgenza. Le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020, di conversione del primo Decreto “Semplificazione”.
- Gli atti della contabilità.
- Le riserve dell’impresa e relativa gestione.
- Le sospensioni, anche in epoca di emergenza Covid.
- Le proroghe e le modifiche al cronoprogramma.

Le novità relative alla fase di esecuzione e la nuova “revisione dei prezzi”, dopo la L. n. 106/2021 di conversione del Decreto “Sostegni bis” e la L.P. n. 18/2021

- Le disposizioni emergenziali relative alla fase di esecuzione dei contratti di lavori.
- Le misure di semplificazione e accelerazione in materia di contratti pubblici previste dalla L.P. n. 2/2016.
- Le previsioni della L. n. 106/2021 (cd. Decreto “Sostegni bis”).
- L’ambito oggettivo di applicazione.
- La deroga alle previsioni contrattuali.
- Presentazione delle istanze e decadenza.
- La documentazione a comprova.
- Le previsioni della L.P. n. 18/2021 e le modifiche all’art. 7 della L.P. n. 2/2020.

Il subappalto

- Le novità introdotte dalla Legge n. 108/2021 (di conversione del D.L. n. 77/2021).
- La disapplicazione della percentuale massima di prestazioni subappaltabili.
- La ricognizione della dichiarazione resa dalla impresa.
- Le prestazioni che non costituiscono subappalto: differenza tra subappalto e sub contratti.
- L’avvalimento: differenza tra subappalto e avvalimento.
- L’autorizzazione al subappalto.
- Il pagamento dei subappaltatori.
- La solidarietà rispetto ai dipendenti del subappaltatore.
- Le conseguenze, anche penali, del subappalto non autorizzato.
- Adempimenti conseguenti.

Le modifiche in fase di esecuzione del contratto

- Le modifiche in senso lato (già previste in fase di evidenza pubblica).
- Le prestazioni supplementari.
- Le varianti in corso d’opera.
- Presupposti e autorizzazioni
- Pubblicità e comunicazioni.