

FormazioneMaggioli

CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

**Il nuovo Regolamento europeo 679/2016  
sulla protezione dei dati personali**

**Per la formazione obbligatoria  
nelle Amministrazioni e Aziende Pubbliche**

## INDICE

1. BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA .....	3
2. LA NOSTRA OFFERTA .....	4
<b>2.1. Premessa</b> .....	4
<b>2.2. Il corso Maggioli</b> .....	5
3. DOCENTE.....	7
4. COME ACCEDERE AL CORSO .....	7
5. TEST DI AUTOVALUTAZIONE E ATTESTATO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE.....	7
6. MATERIALE DIDATTICO .....	7
7. LISTINO.....	8

## 1. BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA

---

Da oltre un secolo il Gruppo Maggioli è riconosciuto come la principale organizzazione aziendale impegnata in un ruolo guida per chi opera nelle Amministrazioni Pubbliche e nelle professioni ad esse collegate. Attraverso le singole Divisioni che la compongono, il Gruppo Maggioli offre quotidianamente alla Pubblica Amministrazione una completa serie di prodotti, servizi, strumenti e soluzioni che contribuiscono al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza gestionale della realtà pubblica:

- ✓ **Maggioli Editore:** l'editore di riferimento per tutti gli operatori della P.A., i liberi professionisti e le aziende;
- ✓ **Maggioli Modulgrafica/Document Management:** divisione storica del Gruppo che progetta e realizza modulistica e servizi innovativi per la P.A.;
- ✓ **Polo Informatico e di Consulenza Maggioli:** la più qualificata realtà italiana nell'offerta di soluzioni informatiche e di consulenza organizzativa per gli Enti Locali;
- ✓ **Maggioli Service:** specializzata nella gestione in outsourcing di servizi di comunicazione al cittadino di competenza degli Enti Locali;
- ✓ **Formazione Maggioli:** leader nell'organizzazione di corsi e convegni e nella fornitura di servizi di assistenza per la P.A., i professionisti e le aziende.

### Formazione Maggioli

Formazione Maggioli è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e convegni rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

L'elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, "a catalogo" e "in house", quest'ultime progettate su misura ed effettuate presso la sede del committente.

### *Formazione "a catalogo"*

Da oltre 30 anni i corsi e convegni Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 20.000 amministratori, dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione, liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi, avvocati dello Stato e specialisti di comprovata professionalità.

### *Formazione "in house"*

A completamento dei corsi e convegni "a catalogo", Formazione Maggioli realizza attività didattica "in house" per Enti Pubblici, Aziende, Ordini e Collegi Professionali, organizzati direttamente presso la sede del committente e progettati ad hoc sulla base di specifiche esigenze. I corsi sono concepiti partendo da iniziative già a catalogo, oppure predisposti in maniera totalmente "sartoriale" attraverso la definizione di un argomento specifico che il richiedente desidera approfondire. Il programma, i docenti, gli strumenti didattici e i sistemi di misurazione dei risultati sono definiti dopo aver individuato obiettivi e target del corso insieme al committente. Un'offerta unica ed esclusiva, frutto di una esperienza consolidata, che offre al cliente la possibilità di adattare contenuti e metodologie alle proprie realtà specifiche.

## **Formazione a distanza (FAD)**

Maggioli ha sviluppato una propria piattaforma tecnologica (Maggioli E-Learning Academy), semplice ed intuitiva, che consente di frequentare corsi audio-video on line senza la necessità di possedere particolari competenze informatiche.

E' una nuova modalità di apprendimento in grado di generare i seguenti vantaggi:

- interattività tipica della formazione in aula (mediante forum ed esercitazioni pratiche gestite dagli esperti);
- facilità d'uso (per accedere al corso basta un PC o un Tablet);
- flessibilità (il partecipante può frequentare il corso nei momenti che ritiene più opportuni);
- azzeramento dei costi di spostamento e trasferta;
- fruizione da parte di più dipendenti della stessa Amministrazione;
- verifica delle competenze acquisite (grazie al test di autovalutazione).

## **Attività analoghe realizzate nelle Pubbliche Amministrazioni**

Negli ultimi anni Maggioli ha realizzato numerosi interventi formativi – a catalogo e in house – sui temi della protezione dei dati personali. A titolo esemplificativo, citiamo alcuni nostri clienti:

☞ Agenzia Interregionale per il fiume PO di Parma, ☞ Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana, ☞ Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura, ☞ ASL di Omegna, ☞ ASL di Treviso, ☞ Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma, ☞ Azienda Ospedaliera Senese, ☞ Comune di Garlasco, ☞ Comune di Lodi, ☞ Comune di Moncalieri, ☞ Comune di Monfalcone, ☞ Comune di Porto Torres, ☞ Comune di Quarrata, ☞ Comune di Schio, ☞ ENAS (Ente Acque della Sardegna), ☞ IN.VA SpA di Aosta, ☞ Ministero dello Sviluppo Economico, ☞ Provincia di Ferrara, ☞ Provincia di Padova, ☞ Provincia del Verbano-Cusio-Ossola, ☞ Regione Emilia-Romagna, ☞ Regione Sardegna, ☞ Regione Valle d'Aosta, ☞ Sotacarbo SpA di Carbonia, ☞ Università della Calabria, ecc.

## **2. LA NOSTRA OFFERTA**

---

### **2.1. Premessa**

---

Il 25 maggio 2018 è scattato l'obbligo di adeguamento - per le Amministrazioni e Aziende Pubbliche - al nuovo Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come "GDPR-General Data Protection Regulation").

Il Regolamento ha per oggetto la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" e disciplina - senza necessità di recepimento - i trattamenti di dati personali, sia nel settore privato che nel settore pubblico.

Il provvedimento pone nuovi obblighi a soggetti pubblici e privati che trattano dati personali, rendendo necessario un complesso percorso di adeguamento.

Lo stesso Regolamento - agli articoli 29 e 32 - impone agli Enti di realizzare specifici interventi finalizzati a garantire un'adeguata formazione e istruzione a tutto il personale (responsabili, incaricati, dirigenti, funzionari, collaboratori, ecc.).

Lo svolgimento degli obblighi formativi può essere oggetto di accertamenti e – nel caso di inadempimento – espone l'Amministrazione o l'Azienda a importanti sanzioni.

Il corso esamina, inoltre, le novità introdotte dal Decreto Legislativo n. 101/2018 (che ha armonizzato il Codice italiano sulla privacy alle disposizioni del GDPR) e i provvedimenti sanzionatori comminati dal Garante Privacy italiano e dalle Autorità europee al fine di tracciare i principali atteggiamenti scorretti dei titolari del trattamento.

## 2.2. Il corso Maggioli

---

Per rispondere alle esigenze formative delle Amministrazioni e Aziende pubbliche, Maggioli ha realizzato un corso a distanza così articolato:

### Sezione **Formazione di base** composta da cinque moduli video e da un test di auto-valutazione

- un primo video, della durata di circa 4 minuti, di **presentazione del corso**
- un secondo video, della durata di oltre 60 minuti, che illustra **le linee fondamentali del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali**:
  - ✚ Obiettivi
  - ✚ Ambito di applicazione
  - ✚ Principi
  - ✚ Ruoli e responsabilità (titolare, responsabile del trattamento, responsabile della protezione dei dati)
  - ✚ Diritti dell'interessato (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica e di cancellazione, diritto di limitazione, notifiche all'interessato e portabilità dei dati, diritto di opposizione e procedure automatizzate, limitazioni agli obblighi per il trattamento)
  - ✚ Principali obblighi (privacy impact assessment, registro dei trattamenti, misure di sicurezza)
  - ✚ Autorità di controllo
  - ✚ Contenzioso
  - ✚ Regime sanzionatorio
- un terzo video, della durata di oltre 60 minuti, per fornire **indicazioni puntuali ed operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati**:
  - ✚ Dato personale
  - ✚ Operazioni di trattamento dei dati
  - ✚ Trattamento di dati personali "particolari"
  - ✚ Trattamento dei dati nell'ambito del rapporto di lavoro
  - ✚ Garanzia dei diritti degli interessati
  - ✚ Misure di sicurezza per la protezione dei dati
  - ✚ Sistemi di videosorveglianza
  - ✚ Obblighi in materia di trasparenza e rispetto del Regolamento europeo 679/2016
  - ✚ Responsabilità del personale e dei collaboratori per la violazione delle norme e delle istruzioni in materia di protezione dei dati personali
- un quarto video, della durata di oltre 60 minuti, che analizza **le novità introdotte dal Decreto Legislativo n. 101/2018** (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR)

- un quinto video, della durata di oltre 60 minuti, che analizza i **provvedimenti sanzionatori comminati dal Garante Privacy italiano e dalle Autorità europee** al fine di tracciare i principali atteggiamenti scorretti dei titolari del trattamento.

In particolare, l'obiettivo del video è quello di:

- ✓ fornire gli strumenti e le conoscenze per migliorare l'accountability del titolare, principio cui si ispira l'intero Regolamento europeo;
- ✓ segnalare le buone prassi per ridurre il rischio di sanzioni, nonché il comportamento da tenere in caso di ispezione.

Sezione **Formazione specialistica**  
**composta da ulteriori moduli video di approfondimento la cui consultazione è considerata facoltativa e, pertanto, non collegata al test di autovalutazione**

Tale sezione sarà costantemente alimentata nel corso del tempo con l'aggiunta di ulteriori moduli video.

Nella versione già disponibile sono presenti i seguenti moduli:

- ▶ **Il DPO nelle Pubbliche Amministrazioni** (durata: 60 minuti)
- ▶ **GDPR e obblighi di pubblicazione** (durata: 60 minuti)
- ▶ **Sicurezza informatica**: quali obblighi con il Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali? (durata: 60 minuti)
- ▶ **Data protection officer (DPO)**: come sceglierlo nella P.A. (durata: 60 minuti)
- ▶ Le misure minime di **sicurezza informatica** nella P.A. (durata: 60 minuti)
- ▶ La Sezione "**Amministrazione Trasparente**" dei siti istituzionali (durata: 60 minuti)

Inoltre, il corso garantisce i seguenti vantaggi:

- ✓ rispetto dell'obbligo formativo, grazie ad una piattaforma tecnologica - semplice ed intuitiva - in grado di tracciare l'effettiva fruizione del corso da parte del singolo dipendente;
- ✓ massima economicità e flessibilità, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (azzeramento trasferite del personale, fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 da PC o Tablet);
- ✓ esenzione dai limiti di spesa previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011);
- ✓ verifica di apprendimento, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'attestato individuale di partecipazione;
- ✓ accesso alla biblioteca contenente la normativa essenziale di riferimento, le slides del docente ed alcuni contributi di approfondimento pubblicati da Maggioli Editore.

## 3. DOCENTE

---

☞ **Ernesto Belisario**, *Avvocato cassazionista, specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università Federico II di Napoli. Si occupa di Diritto delle tecnologie. Assiste le Pubbliche Amministrazioni in questioni relative al diritto delle tecnologie (digitalizzazione e dematerializzazione, open government, open data, privacy, startup) in ambito stragiudiziale e giudiziale. È responsabile per la protezione dei dati (RPD) di imprese ed Enti Pubblici*

## 4. COME ACCEDERE AL CORSO

---

Per accedere al corso è sufficiente seguire le istruzioni comunicate via mail - a ciascun partecipante - dal supporto tecnico Maggioli (la mail indica il link da cliccare per accedere alla piattaforma e le credenziali personali da inserire nei campi "username" e "password"). Si precisa che l'accesso al corso sarà garantito per i 365 giorni successivi al rilascio delle credenziali.

## 5. TEST DI AUTOVALUTAZIONE E ATTESTATO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

---

La partecipazione al corso consente di acquisire l'attestato di personale di frequenza relativo alla formazione di base. L'attestato è generato automaticamente dalla piattaforma a seguito del superamento di un test di autovalutazione.

**Si precisa che tale modalità consente all'Ente di certificare in modo oggettivo il rispetto dell'obbligo formativo annuale previsto dalla normativa in materia.**

## 6. MATERIALE DIDATTICO

---

Il materiale didattico sarà composto dalle slides appositamente predisposte dal docente, unitamente alla normativa, alla prassi e alla giurisprudenza di riferimento.

## 7. LISTINO

### Per Comuni ed Unioni di Comuni

Tipologia di Cliente	Abbonamento Annuale	Codice MePA	Abbonamento Triennale	Codice MePA
Comuni ed Unioni di Comuni fino a 1.000 ab.	<b>€ 210</b>	FDPR1000A	<b>€ 560</b>	FDPR1000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 1.001 a 5.000 ab.	<b>€ 310</b>	FDPR5000A	<b>€ 830</b>	FDPR5000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 5.001 a 15.000 ab.	<b>€ 510</b>	FDPR15000A	<b>€ 1.370</b>	FDPR15000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 15.001 a 30.000 ab.	<b>€ 710</b>	FDPR30000A	<b>€ 1.910</b>	FDPR30000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 30.001 a 50.000 ab.	<b>€ 1.010</b>	FDPR50000A	<b>€ 2.720</b>	FDPR50000T
Comuni ed Unioni di Comuni da 50.001 a 100.000 ab.	<b>€ 1.510</b>	FDPR100000A	<b>€ 4.070</b>	FDPR100000T
Comuni ed Unioni di Comuni sup. a 100.000 ab.	<b>A preventivo</b>	FDPRHOCA	<b>A preventivo</b>	FDPRHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Si applica il bollo di € 2,00 a carico del cliente per fatture esenti da IVA di valore superiore a € 77,47

**Le quote indicate consentono l'accesso al corso a tutti i dipendenti del Comune/Unione**

### Per altre Amministrazioni Pubbliche

Tipologia di Cliente	Abbonamento Annuale	Codice MePA	Abbonamento Triennale	Codice MePA
Enti con max 10 utenti	<b>€ 210</b>	FDPR1000A	<b>€ 560</b>	FDPR1000T
Enti con max 35 utenti	<b>€ 310</b>	FDPR5000A	<b>€ 830</b>	FDPR5000T
Enti con max 95 utenti	<b>€ 510</b>	FDPR15000A	<b>€ 1.370</b>	FDPR15000T
Enti con max 205 utenti	<b>€ 710</b>	FDPR30000A	<b>€ 1.910</b>	FDPR30000T
Enti con max 343 utenti	<b>€ 1.010</b>	FDPR50000A	<b>€ 2.720</b>	FDPR50000T
Enti con max 800 utenti	<b>€ 1.510</b>	FDPR100000A	<b>€ 4.070</b>	FDPR100000T
Enti con oltre 800 utenti	<b>A preventivo</b>	FDPRHOCA	<b>A preventivo</b>	FDPRHOCT

I prezzi sono da assoggettare ad IVA 22%.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Si applica il bollo di € 2,00 a carico del cliente per fatture esenti da IVA di valore superiore a € 77,47



**Formazione Maggioli**

Via del Carpino 8

47822, Santarcangelo di Romagna (Rimini)

tel. 0541 628200

fax 0541 628768

mail: [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)