FCEG181018

Documenti, comunicazioni, notificazioni e istanze digitali della Pubblica Amministrazione

Corso di aggiornamento

Sede: Ancona, Seeport hotel - Via Rupi di Via XXIX Settembre, 12, 60122 Ancona AN
Data: 18 Ottobre 2018
Orario: 9.00-14.00

DESCRIZIONE

Il processo di informatizzazione e digitalizzazione della P.A. rappresenta un tassello essenziale per la semplificazione amministrativa e richiede l'acquisizione di specifiche competenze tecnico-giuridiche. Il corso fornisce gli elementi essenziali per consentire a tutti gli operatori di utilizzare correttamente le nuove modalità digitali e traghettare gli Enti dall'analogico al digitale. Un apposito focus sarà dedicato alle procedure digitali delle notificazioni.

DESTINATARI

• Responsabili, e loro collaboratori, della transizione digitale.
• Personale coinvolto in progetti o iniziative di e-government, dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e delle comunicazioni con l'utenza, gestione informatica dei documenti.
• Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

1^ parte I documenti digitali

Le fonti normative
I documenti informatici

• Il documento informatico.

• La "produzione" digitale.

• Validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici.

• I documenti informatici, sottoscritti con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale.

Le copie dei documenti

Copyright © 2003- 2024 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Copie informatiche di documenti analogici e attestazioni di conformità.

• Copie analogiche di documenti informatici e attestazioni di conformità.

• Duplicati e copie informatiche di documenti informatici.

• Documenti amministrativi informatici.

• Riproduzioni informatiche.

2^ parte Le comunicazioni della P.A. dopo la riforma del Codice dell’amministrazione digitale

• La PEC: come funziona.

• Gli elenchi PEC.

• Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni.

• Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni e utenza “analogica”.

• Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni e utenza “digitale”.

• Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni e Impresa.

• Le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni e Professionisti.

• Le sanzioni previste:

3^ parte Le istanze alla P.A.

Le modalità di presentazione delle istanze alla P.A.

• SPID.

Copyright © 2003- 2024 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• ANPR.

4^ parte La transizione digitale delle notificazioni

Il procedimento di notificazione del Codice di procedura civile

• Notificazioni

• Relazione di notificazione.

• Notificazione a mezzo del servizio postale.

• Computo dei termini (art. 155).

Il procedimento di notificazione a mezzo posta

• Attività del messo e attività dell'ufficiale postale: ambito di applicazione della Legge n. 890/1982.

• La notificazione a mezzo posta direttamente da parte dei funzionari.

• Analisi delle diverse casistiche alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

La notificazione a mezzo PEC ai sensi dell’art. 149 bis del Codice di procedura civile

• La disposizione normativa dell’art. 149 bis: la notifica a mezzo PEC secondo il Codice di procedura civile.

• Il D.M. n. 44/2011 e la notifica a mezzo PEC.

• La relata digitale e le disposizioni dell’art. 148 del Codice di procedura civile.

• Redazione e sottoscrizione della relata digitale.

Copyright © 2003- 2024 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Gli orientamenti giurisprudenziali in materia di notifica a mezzo PEC.

Le notificazioni della P.A.

• La notificazione in materia di sanzioni amministrative:

- procedura ordinaria;
- procedura tramite PEC.

• La notificazione delle violazioni al Codice della Strada dopo il Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017:

- procedura ordinaria;
- procedura tramite PEC.

• La notificazione degli atti tributari:

- procedura ordinaria;
- procedura tramite PEC.

• La notificazione delle cartelle esattoriali:

- procedura ordinaria;
- procedura tramite PEC.

RELATORI

Carla Franchini
Avvocato. Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna) e in Diritto tributario (A. Berliri, Università di Bologna). Autore di pubblicazioni in materia. Responsabile di Area Affari generali e Sistemi informativi di Amministrazione comunale.

Copyright © 2003- 2024 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 280,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Iscrizioni entro il 03/10/2018	Iscrizioni dopo il 03/10/2018	OFFERTA 3X2
Piccoli Comuni	€ 150,00	€ 150,00	Sì
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 240,00	€ 252,00	Sì
Altri Clienti	€ 240,00	€ 280,00	Sì

LA QUOTA COMPRENDE:
materiale didattico, coffee break e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli lagazzettadeglientilocali.it

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

ALTRE TAPPE

Verona 27/09/2018
Torino 11/10/2018

Copyright © 2003- 2024 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107