FDPLEA039

GESTIONE AZIENDALE E LAVORO PRIVATO

People and organization

a cura del Politecnico di Milano in collaborazione con P-LearningRichiedi riconoscimento dei crediti formativi

Sede: On-line,
Data: 12 ore formative

DESCRIZIONE

Al termine del corso il partecipante potrà affrontare con efficacia progetti di sviluppo organizzativo (business process management), e guidare la propria, o quella di eventuali clienti, organizzazione ad affrontare le sfide che il cambiamento del contesto socio-economico continuamente impone a tutte le organizzazioni.

OBIETTIVI FORMATIVI
Il corso si pone l'obiettivo di portare il partecipante

• alla comprensione del "comportamento organizzativo" proprio e dei propri collaboratori nell'articolato ambiente lavorativo,

• alla acquisizione ed al potenziamento della conoscenza dei principali approcci organizzativi,

• alla conoscenza, comprensione e capacità di disegno di un sistema organizzativo e dei suoi processi e

• alla capacità di riconoscere, affrontare e gestire il cambiamento sia per quanto concerne la propria capacità di leadership, sia per quanto riguarda il comportamento delle persone in contesti evolutivi.

ACCREDITAMENTI

Il corso rilascia crediti formativi per:

Ingegneri: 12 CFP

PROGRAMMA

UNITÀ 1 Organizzazione e management

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

OBIETTIVI
1.1 Riconoscere il ruolo strategico della progettazione organizzativa e il ruolo che i manager hanno nel disegno delle organizzazioni
1.2 Conoscere le diverse leve della progettazione organizzativa e gli aspetti di contesto più rilevanti da considerare
1.3 Conoscere le basi della storia del pensiero organizzativo
1.4 Comprendere le tendenze emergenti nella progettazione delle organizzazioni e i vantaggi dei nuovi modelli organizzativi

UNITÀ 2 Le strutture organizzative
OBIETTIVI
2.1 Comprendere le scelte di specializzazione, coordinamento e formalizzazione nel disegno delle organizzazioni
2.2 Imparare a (ri)disegnare la macrostruttura dell'organizzazione in coerenza con il contesto dell'impresa
2.3 Saper distinguere le caratteristiche e i principali contesti di riferimento delle diverse configurazioni organizzative
2.4 Comprendere il funzionamento delle strutture funzionali, divisionali, ibride e a matrice
2.5 Analizzare i trend emergenti nel disegno delle strutture organizzative

UNITÀ 3 La gestione delle Risorse UmaneOBIETTIVI
3.1 Comprendere gli elementi chiave del sistema di gestione delle risorse umane della loro organizzazione
3.2 Identificare, all'interno di tale sistema, gli specifici processi di gestione e in particolare il ruolo che al loro interno è ritagliato per i manager di linea dell'impresa
3.3 Valutare, da una prospettiva manageriale, la coerenza generale del sistema di gestione delle risorse umane dell'organizzazione con il suo contesto interno ed esterno
3.4 Gestire al meglio i collaboratori attraverso un opportuno disegno dei ruoli e l'utilizzo di strumenti di attrazione, motivazione, valutazione e sviluppo

UNITÀ 4 I comportamenti nelle organizzazioni
OBIETTIVI
4.1 Comprendere le dinamiche legate al comportamento organizzativo e quindi rilevare le criticità e diagnosticare i problemi
4.2 Sviluppare la capacità di comprensione dei propri comportamenti in diversi setting di lavoro
4.3 Acquisire e potenziare la conoscenza delle teorie e dei modelli di comportamento organizzativo applicabili a individui, team e organizzazioni
4.4 Comprendere metodi e tecniche che possano essere efficaci per individui, team, e organizzazioni

UNITÀ 5 Business Process Management
OBIETTIVI
5.1 Comprendere l'importanza strategica dei processi aziendali e del Business Process Management per la creazione di valore per il cliente
5.2 Disegnare e gestire le organizzazioni con un orientamento ai processi aziendali
5.3 Conoscere i principi e le leve di gestione per processi
5.4 Comprendere il ruolo delle tecnologie ICT nel (ri)disegno dei processi aziendali
5.5 Conoscere i possibili approcci al miglioramento dei processi aziendali

UNITÀ 6 Il cambiamento organizzativo
OBIETTIVI
6.1 Comprendere le sfide, i problemi e le soluzioni per la gestione del cambiamento
6.2 Analizzare criticamente i modelli, le filosofie, gli strumenti e i metodi utilizzati per la gestione del cambiamento e capire quando convenga impiegarli
6.3 Approfondire il comportamento degli individui di fronte al cambiamento organizzativo
6.4 Approfondire come adattare il proprio stile di leadership in modo funzionale al cambiamento da realizzare
6.5 Analizzare il ruolo della gestione della conoscenza e delle comunità di pratica nella gestione del cambiamento
6.6 Guidare efficacemente ed efficientemente il cambiamento delle organizzazioni

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

RELATORI

Raffaella Cagliano
Dottore

Marco Guerci
Dottore

Stefano Cirella
Dottore

Mariano Corso
Ingegnere

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 240,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

NOTE

L'attivazione del corso avviene entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione dell'iscrizione e relativo pagamento.

Il corso sarà accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana.

L'accesso ai corsi è garantito da un Learning Management System compatibile con i principali sistemi operativi installati su personal computer: Windows, Mac-OS, e Linux. Per la fruizione dei corsi è necessario utilizzare un browser (internet Explorer, Safari, Chrome, Opera) aggiornato all'ultima versione. Alcune lezioni dei corsi su sistemi PC o MAC (non tablet o telefoni) possono richiedere l'utilizzo di Flash Player, aggiornato all'ultima release disponibile in rete.
Tutti i programmi richiesti sono comunemente accessibili a tuti gli utenti, gratuiti e reperibili sul web. Per i telefoni e i tablet, il continuo aggiornamento delle diverse piattaforme Android e IOS non rende possibile dare una risposta definitiva sulla compatibilità. Allo stato della attuale richiesta di accreditamento la maggior parte dei corsi è visibile da sistemi operativi Android (tablet, phablet e smartphone) e da I-Pad e i-Phone.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107