

FDPLEA039

## GESTIONE AZIENDALE E LAVORO PRIVATO

### People and organization

*a cura del Politecnico di Milano in collaborazione con P-LearningRichiedi riconoscimento dei crediti formativi*

Sede: On-line,  
Data: 12 ore formative

#### DESCRIZIONE

Al termine del corso il partecipante potrà affrontare con efficacia progetti di sviluppo organizzativo (business process management), e guidare la propria, o quella di eventuali clienti, organizzazione ad affrontare le sfide che il cambiamento del contesto socio-economico continuamente impone a tutte le organizzazioni.

#### OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si pone l'obiettivo di portare il partecipante

- alla comprensione del "comportamento organizzativo" proprio e dei propri collaboratori nell'articolato ambiente lavorativo,
- alla acquisizione ed al potenziamento della conoscenza dei principali approcci organizzativi,
- alla conoscenza, comprensione e capacità di disegno di un sistema organizzativo e dei suoi processi e
- alla capacità di riconoscere, affrontare e gestire il cambiamento sia per quanto concerne la propria capacità di leadership, sia per quanto riguarda il comportamento delle persone in contesti evolutivi.

#### ACCREDITAMENTI

Il corso rilascia crediti formativi per:

Ingegneri: 12 CFP

#### PROGRAMMA

UNITÀ 1 Organizzazione e management

## OBIETTIVI

- 1.1 Riconoscere il ruolo strategico della progettazione organizzativa e il ruolo che i manager hanno nel disegno delle organizzazioni
- 1.2 Conoscere le diverse leve della progettazione organizzativa e gli aspetti di contesto più rilevanti da considerare
- 1.3 Conoscere le basi della storia del pensiero organizzativo
- 1.4 Comprendere le tendenze emergenti nella progettazione delle organizzazioni e i vantaggi dei nuovi modelli organizzativi

## UNITÀ 2 Le strutture organizzative

### OBIETTIVI

- 2.1 Comprendere le scelte di specializzazione, coordinamento e formalizzazione nel disegno delle organizzazioni
- 2.2 Imparare a (ri)disegnare la macrostruttura dell'organizzazione in coerenza con il contesto dell'impresa
- 2.3 Saper distinguere le caratteristiche e i principali contesti di riferimento delle diverse configurazioni organizzative
- 2.4 Comprendere il funzionamento delle strutture funzionali, divisionali, ibride e a matrice
- 2.5 Analizzare i trend emergenti nel disegno delle strutture organizzative

## UNITÀ 3 La gestione delle Risorse Umane

- 3.1 Comprendere gli elementi chiave del sistema di gestione delle risorse umane della loro organizzazione
- 3.2 Identificare, all'interno di tale sistema, gli specifici processi di gestione e in particolare il ruolo che al loro interno è ritagliato per i manager di linea dell'impresa
- 3.3 Valutare, da una prospettiva manageriale, la coerenza generale del sistema di gestione delle risorse umane dell'organizzazione con il suo contesto interno ed esterno
- 3.4 Gestire al meglio i collaboratori attraverso un opportuno disegno dei ruoli e l'utilizzo di strumenti di attrazione, motivazione, valutazione e sviluppo

## UNITÀ 4 I comportamenti nelle organizzazioni

### OBIETTIVI

- 4.1 Comprendere le dinamiche legate al comportamento organizzativo e quindi rilevare le criticità e diagnosticare i problemi
- 4.2 Sviluppare la capacità di comprensione dei propri comportamenti in diversi setting di lavoro
- 4.3 Acquisire e potenziare la conoscenza delle teorie e dei modelli di comportamento organizzativo applicabili a individui, team e organizzazioni
- 4.4 Comprendere metodi e tecniche che possano essere efficaci per individui, team, e organizzazioni

## UNITÀ 5 Business Process Management

### OBIETTIVI

- 5.1 Comprendere l'importanza strategica dei processi aziendali e del Business Process Management per la creazione di valore per il cliente
- 5.2 Disegnare e gestire le organizzazioni con un orientamento ai processi aziendali
- 5.3 Conoscere i principi e le leve di gestione per processi
- 5.4 Comprendere il ruolo delle tecnologie ICT nel (ri)disegno dei processi aziendali
- 5.5 Conoscere i possibili approcci al miglioramento dei processi aziendali

## UNITÀ 6 Il cambiamento organizzativo

### OBIETTIVI

- 6.1 Comprendere le sfide, i problemi e le soluzioni per la gestione del cambiamento
- 6.2 Analizzare criticamente i modelli, le filosofie, gli strumenti e i metodi utilizzati per la gestione del cambiamento e capire quando convenga impiegarli
- 6.3 Approfondire il comportamento degli individui di fronte al cambiamento organizzativo
- 6.4 Approfondire come adattare il proprio stile di leadership in modo funzionale al cambiamento da realizzare
- 6.5 Analizzare il ruolo della gestione della conoscenza e delle comunità di pratica nella gestione del cambiamento
- 6.6 Guidare efficacemente ed efficientemente il cambiamento delle organizzazioni

## RELATORI

**Raffaella Cagliano**

Dottore

**Marco Guerci**

Dottore

**Stefano Cirella**

Dottore

**Mariano Corso**

Ingegnere

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 240,00 + IVA se dovuta\*

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

## NOTE

L'attivazione del corso avviene entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione dell'iscrizione e relativo pagamento.

Il corso sarà accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana.

L'accesso ai corsi è garantito da un Learning Management System compatibile con i principali sistemi operativi installati su personal computer: Windows, Mac-OS, e Linux. Per la fruizione dei corsi è necessario utilizzare un browser (Internet Explorer, Safari, Chrome, Opera) aggiornato all'ultima versione. Alcune lezioni dei corsi su sistemi PC o MAC (non tablet o telefoni) possono richiedere l'utilizzo di Flash Player, aggiornato all'ultima release disponibile in rete.

Tutti i programmi richiesti sono comunemente accessibili a tutti gli utenti, gratuiti e reperibili sul web. Per i telefoni e i tablet, il continuo aggiornamento delle diverse piattaforme Android e IOS non rende possibile dare una risposta definitiva sulla compatibilità. Allo stato della attuale richiesta di accreditamento la maggior parte dei corsi è visibile da sistemi operativi Android (tablet, phablet e smartphone) e da I-Pad e i-Phone.