

FWAM240704

AMMINISTRAZIONE

L'accesso documentale, l'accesso civico generalizzato e le altre forme di accesso previste dall'ordinamento

*Le regole imprescindibili per non incorrere in responsabilità
Corso on-line in diretta a cura di Margherita Bertin*

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Giovedì 4 luglio 2024
Orario: ore 9.00 – 13.30

DESCRIZIONE

Nell'ultimo periodo la tematica della trasparenza si è arricchita di una serie di problematiche interpretative ed applicative derivanti dall'intersecazione di differenti discipline, alcune di recente introduzione, come quella dell'accesso civico generalizzato.

La ratio del legislatore è quella di caratterizzare l'Amministrazione come una "casa di vetro", ove la trasparenza nei rapporti con i privati sia la regola e non l'eccezione; per contro, vi è chi sostiene che "i suoi abitanti debbono rimanere vestiti".

L'analisi e l'approfondimento delle difficoltà applicative circa i tormentati rapporti tra l'accesso e la disciplina sulla protezione dei dati personali costituisce pertanto l'oggetto principale del corso: esso coinvolge anche e soprattutto le varie figure che, all'interno delle Amministrazioni, hanno ruoli e compiti differenti in tema di accesso, non tralasciando di approfondire l'oggetto stesso dell'accesso, dato che le differenti norme prevedono che con l'accesso si possano variamente acquisire documenti, informazioni e dati.

In questo quadro trovano adeguata collocazione le coordinate utili per comprendere al meglio vari profili di approfondimento, riguardanti principalmente:

- *l'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato (alle cui caratteristiche principali, rispettivamente, l'interesse all'accesso e il diritto di informazione, sono riconducibili tutte le tipologie di accesso);*
- *la categorizzazione del dato;*
- *la funzionalizzazione dell'accesso;*
- *i casi di richieste emulative o di accesso massivo, e i rapporti tra le varie discipline, non tralasciando i limiti all'accesso e la posizione del controinteressato.*

L'ultima parte del corso esamina le conseguenze derivanti dalla non corretta applicazione delle norme e delle coordinate scrutinate, anche in rapporto alla cd. privacy, con l'analisi della più significativa casistica giurisprudenziale e delle pronunce del Garante.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

- Dirigenti e funzionari di Amministrazioni e Società pubbliche
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Prima parte: le “fondamenta” della trasparenza

- Il concetto di trasparenza. La sua declinazione nell’ordinamento giuridico.
- Gli istituti contemplati dalla normativa vigente. Accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale. La pubblicazione: profili essenziali.
- Profili soggettivi. Ruoli e compiti dei dirigenti responsabili degli uffici e del responsabile per la trasparenza. I compiti del singolo dipendente e il Codice di comportamento.
- Profili oggettivi. L’oggetto dell’accesso. Documenti, dati, informazioni: individuazione degli ambiti specifici e conseguenze applicative.

Seconda parte: la “costruzione” della trasparenza - accesso

- Le coordinate interpretative da utilizzare ai fini della corretta gestione dell’accesso.
- La prima coordinata: la cd. funzionalizzazione dell’accesso. Le finalità dell’accesso documentale e quelle dell’accesso civico e civico generalizzato. Limiti impliciti e scopi della richiesta formulata. La risposta giurisprudenziale e le soluzioni operative.
- La seconda coordinata: la corretta individuazione dei dati e l’enunciazione della regola. Dati comuni, sensibili, giudiziari, supersensibili, parasensibili. Il loro trattamento negli accessi.
- La terza coordinata: Richieste emulative, elaborative e accesso massivo. I rischi concreti dell’eccesso di trasparenza: voyeurismo della trasparenza e stalking della trasparenza. Gli esempi tratti dalla giurisprudenza e la normativa applicabile.
- La quarta coordinata: profili procedurali e rapporto tra discipline. La pluralità di norme vigenti in tema di

trasparenza: analisi delle specifiche regole e individuazione delle fonti concretamente applicabili. I limiti all'accesso. Il controinteressato.

- I casi rilevanti in tema di accesso: la materia concorsuale, la materia degli esposti e delle denunce; accesso civico e motivi strettamente personali.

Terza parte: la "rovina" della trasparenza

- I rischi e le responsabilità dei soggetti che si occupano di trasparenza, anche in relazione alla protezione dei dati personali.

- Gli orientamenti più significativi della giurisprudenza e della prassi amministrativa (Garante per la protezione dei dati personali e ANAC).

RELATORI

Margherita Bertin

Avvocato amministrativista. Autrice di pubblicazioni in materia

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Comuni d'Italia"	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "lagazzettadeglientilocali.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula

virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it