

FWAM240517C

## AMMINISTRAZIONE

# L'individuazione e gestione del conflitto d'interessi

*Gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi. L'elaborazione di misure per la prevenzione e il contrasto del conflitto d'interessi*  
*Corso on-line a cura di Cristiana Bonaduce*  
*Registrato a maggio 2024*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 4 ore

## DESCRIZIONE

*Il corso fornisce gli strumenti per la corretta individuazione e gestione delle varie fattispecie di conflitto di interessi.*

*Saranno oggetto di particolare approfondimento gli aspetti legati alla gestione del conflitto d'interessi nei processi a maggior rischio di corruzione, ovvero:*

- *procedure di affidamento dei contratti pubblici;*
- *commissioni di concorso;*
- *controlli, verifiche ispezioni e sanzioni.*

*Contestualmente si analizzeranno gli ulteriori aspetti di natura gestionale, quali gli obblighi di astensione e dichiarativi, la gestione e conservazione delle dichiarazioni ed i flussi informativi nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione.*

*Ampio spazio sarà dedicato all'esame di casi operativi, interpretati alla luce dei più significativi orientamenti dell'ANAC e della giurisprudenza.*

### **Qualificazione stazioni appaltanti**

Il corso è valido ai fini del percorso di qualificazione delle stazioni appaltanti (categoria livello base).

## DESTINATARI

- RPCT, dirigenti e funzionari di Amministrazioni e Società pubbliche
- Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

### Il conflitto di interessi

- La nozione di conflitto di interessi: ratio della previsione e inquadramento normativo nel contesto nazionale ed internazionale di lotta alle frodi e alla corruzione.
- Le disposizioni normative in materia.
- La corretta individuazione del conflitto di interessi in concreto:
  - ipotesi tipiche ed atipiche;
  - il conflitto attuale e potenziale;
  - il conflitto di interessi apparente;
  - le “gravi ragioni di convenienza”.
- Esame di casi concreti, prassi ANAC e giurisprudenza amministrativa su ipotesi, tipizzate e non, di conflitto di interessi.

### Il conflitto di interessi nelle diverse aree dell’Ente: focus sulle aree più esposte a rischio di corruzione

- La mappatura dei processi: l’individuazione e ponderazione del rischio nei vari processi.
- La gestione del rischio: individuazione delle misure.
- Il conflitto di interesse nelle procedure di gara:
  - l’art. 16 del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023);

- cos'è il conflitto di interesse "non diversamente risolvibile"?
  - il conflitto di interessi nelle procedure PNRR e PNC;
  - gli orientamenti ANAC e giurisprudenziali sulle commissioni di gara.
- 
- Il conflitto di interesse nella selezione del personale, con particolare riferimento ai componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici.
  - Il conflitto di interesse nei processi di controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni.

La gestione in concreto del conflitto d'interessi: modalità e obblighi

- L'obbligo di astensione.
- La comunicazione del conflitto di interesse all'Amministrazione.
- Gli obblighi dichiarativi e di comunicazione.
- Il contenuto della dichiarazione.
- La gestione delle dichiarazioni da parte dell'Amministrazione.
- I controlli sulle dichiarazioni: individuazione delle modalità, tempi ed autori dei controlli, anche alla luce delle indicazioni di ANAC.
- Le altre misure di prevenzione e mitigazione del rischio del conflitto d'interessi.
- La corretta gestione del dovere di astensione: gli orientamenti dell'ANAC.
- Le misure rafforzative e le misure inadeguate.

## Le conseguenze in caso di violazione

- Le conseguenze giuridiche derivanti dalla violazione e dall'inosservanza dei comportamenti da seguire in caso di conflitto d'interessi: risvolti amministrativi, civili, penali, contabili, ecc.
- Il regime sanzionatorio e le responsabilità.

## RELATORI

### **Cristiana Bonaduce**

Avvocato. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.lagazzettadeglientilocali.it">www.lagazzettadeglientilocali.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a sistema pa - area amministrazione direzione e segreteria	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Comuni d'Italia"	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)

