

FWPE240510C

AMMINISTRAZIONE

L'esclusività del rapporto di lavoro e le attività extra dei pubblici dipendenti

*Normativa di riferimento e casistica operativa
Corso on-line a cura di Paola Aldigeri
Registrato a maggio 2024*

Sede: On-line,
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 3 ore

DESCRIZIONE

Il corso chiarisce quali sono i limiti e gli spazi per regolamentare internamente la materia, nonché i criteri fondamentali per compiere le istruttorie relative alle richieste dei dipendenti di svolgimento di altre attività, in relazione alle numerose casistiche, non sempre riconducibili a situazioni tipiche e, quindi, richiedenti l'esercizio di determinati margini di discrezionalità da parte dei soggetti a cui è affidata la funzione autorizzatoria.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/organizzazione e anticorruzione di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

- La mappa dei riferimenti normativi e la ratio ispiratrice.
- L'incompatibilità assoluta.
- L'incompatibilità relativa.
- Le attività liberalizzate.
- I criteri generali indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di incarichi vietati ai dipendenti.

- Le conseguenze in caso di violazione dei divieti, anche alla luce dei più significativi orientamenti della giurisprudenza.
- Il procedimento autorizzatorio e gli obblighi di comunicazione.
- Situazioni particolari relative al regime delle incompatibilità.
- Le incompatibilità per i dipendenti cessati dal servizio.

RELATORI

Paola Aldigeri

Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione nell'Ente Locale. Autrice di pubblicazioni in materia

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 160,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 160,00
Altri Clienti	€ 190,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

