

FWAP240509AC

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Incentivi “alle” funzioni tecniche e connessi oneri assicurativi

*Il punto dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici e gli orientamenti della giurisprudenza contabile*  
*Corso on-line a cura di Morris Montalti*  
*Registrato a maggio 2024*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 4 ore

## DESCRIZIONE

*Il corso fornisce approfondite conoscenze di sistema e di dettaglio necessarie in merito alla gestione operativa dell'intero processo di riconoscimento degli incentivi alle funzioni tecniche:*

- *la redazione dell'atto di regolazione interna;*
- *il ruolo della contrattazione collettiva integrativa;*
- *l'accantonamento delle risorse;*
- *la rendicontazione delle attività;*
- *l'accertamento dirigenziale;*
- *le fasi e i tempi di liquidazione;*
- *i vincoli di destinazione della quota parte del 20%;*
- *la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.*

*L'analisi dell'art. 45 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/20023) e del suo Allegato I.10 sarà svolta sia attraverso un analitico confronto con i suoi precedenti normativi storici e, in particolare, con l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, sia attraverso la verifica della giurisprudenza contabile della Corte dei conti e delle prassi applicative di ANAC, MIT, MIMS e MEF, antecedenti e successive all'entrata in vigore del nuovo Codice.*

*Il metodo di analisi pluridimensionale consentirà:*

- *di definire i limiti ed il perimetro di riconoscimento degli incentivi alle funzioni tecniche, anche in rapporto alle più dibattute procedure di acquisizione (affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando, concessioni, partenariati pubblico-privati PPP) e ai singoli profili soggettivi (RUP, DEC, collaboratori singoli e/o in equipe, ecc.);*

- *di prevenire la responsabilità erariale, attraverso l'individuazione di un "set di principi" fatti propri dalla giurisprudenza contabile, a cui è necessario rifarsi sia per la corretta interpretazione del quadro normativo vigente sia per la motivazione degli atti amministrativi interni;*
- *di individuare la più corretta gestione del percorso di erogazione degli incentivi, in rapporto a ciascun subprocedimento e fase, con un focus sulle principali criticità (accertamento dirigenziale, tempi e fasi di liquidazione);*
- *ogni più appropriata valutazione in ordine alla copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale, alla luce del quadro normativo in essere;*
- *la comprensione dell'impatto dei nuovi principi di risultato e fiducia anche in ordine alla concreta natura giuridica ed evoluzione degli incentivi.*

### **Qualificazione stazioni appaltanti**

Il corso è valido ai fini del percorso di qualificazione delle stazioni appaltanti (categoria livello base).

## **DESTINATARI**

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alla gestione degli appalti pubblici
- Liberi professionisti interessati alla materia

## **PROGRAMMA**

- Gli incentivi tecnici: genesi e sviluppo storico (Legge Merloni, Codice "De Lise", "Codice 50/2016", art. 45 del "Codice 36/2023").
- Ruolo, limiti e collegamento tra contrattazione decentrata e regolamento interno.
- L'incentivo come diritto retributivo connesso all'attribuzione di un incarico al dipendente interno alla P.A.
- La graduale procedimentalizzazione amministrativa degli incentivi.
- L'accertamento dirigenziale delle attività svolte dal dipendente, preliminare alla liquidazione:
  - natura;

- poteri;
  - criteri ed elementi di valutazione;
  - riduzione dell'incentivo.
- I limiti quantitativi alla liquidazione dell'incentivo.
  - I limiti soggettivi al riconoscimento dell'incentivo, anche con riferimento al personale dirigenziale.
  - La quota 20% del Fondo (cd. "Fondo innovazione"): finalizzazione agli interessi pubblici.
  - Il cambio di paradigma con il "Codice 50/2016": la mancata incentivazione della progettazione lavori; l'estensione degli incentivi a servizi e forniture.
  - Gli incentivi in rapporto ai vincoli posti al trattamento economico accessorio del personale pubblico: la Legge di bilancio 2018; la Deliberazione n. 6/2018 della Corte dei conti, sez. Autonomie.
  - Gli incentivi al vaglio della giurisprudenza contabile:
    - il presupposto della complessità e dell'effettività dell'attività tecnica svolta; le manutenzioni di lavori;
    - la particolare importanza per qualità o importo negli appalti di beni e servizi;
    - gli incentivi come deroga al principio di onnicomprensività della retribuzione;
    - dagli incentivi "per" le funzioni tecniche agli incentivi "alle" funzioni tecniche (gli incentivi "a pioggia"; gli incentivi per lo svolgimento di attività collaterali; gli incentivi "alle équipe");
    - riserva di legge e incentivi;
    - la tassatività delle attività incentivate;
    - gli incentivi in rapporto a finalità di efficienza e efficacia (risparmio di spesa e riduzione dei tempi);
    - la maturazione del "diritto" alla liquidazione dell'incentivo (rateizzazioni, liquidazioni per fasi, liquidazione a

fine intervento);

- la partecipazione dell'interessato (rapporto tra rendicontazione ed accertamento).
- Le novità introdotte dal D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 per gli interventi PNRR.
- L'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023: il consolidamento della giurisprudenza contabile pregressa.
- L'Allegato I.10 del D.Lgs. n. 36/2023: le attività tecniche incentivate.
- La relazione illustrativa di accompagnamento al Codice: valore ed efficacia giuridica.
- Gli incentivi e principio di risultato (art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023): il nuovo ruolo della contrattazione collettiva, del regolamento interno e dell'accertamento dirigenziale.
- Gli incentivi e il principio di fiducia (art. 2 del D.Lgs. n. 36/2023).
- I primi indirizzi giurisprudenziali e pareri delle Autorità competenti in merito all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023. La rilevanza espressa ai fini della "colpa grave" della responsabilità amministrativa:
  - il regime transitorio (le procedure avviate in vigore del "Codice 50/2016", eseguite dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023);
  - regolamento interno, contrattazione decentrata, accantonamento;
  - PPP e concessioni;
  - i permanenti dubbi sull'affidamento diretto (a condizione di accertata complessità, e ad invarianza finanziaria?);
  - le attività incentivate (monitoraggio e controlli finanziari, strumentali alla programmazione, programmazione per investimenti);
  - gli incentivi ai dirigenti per gli interventi PNRR;
  - il profilo contrattuale dei soggetti legittimati;
  - le società in-house.

- La copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale:
  - responsabilità amministrativo-contabile del dipendente pubblico;
  - responsabilità civile verso terzi dell'Amministrazione e del dipendente pubblico (colpa lieve e colpa grave);
  - verificatori di conformità dei progetti;
  - RUP, DEC e altre figure degli appalti.
- Considerazioni finali sulla natura giuridica dell'incentivo: verso l'interesse legittimo?

## RELATORI

### **Morris Montalti**

(Ph.D). Avvocato amministrativista. Direttore dell'area dipartimentale economico-gestionale e Direttore dell'UOC Acquisti beni e servizi di Azienda USL. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

## **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

## **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

## **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490