

FWFI240412C

AMMINISTRAZIONE

La gestione dell'imposta di bollo

Disciplina e casistica operativa
Corso on-line a cura di Francesco Cuzzola
Registrato ad aprile 2024

Sede: On-line,
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 3 ore

DESCRIZIONE

L'imposta di bollo è un'imposta indiretta, detta anche imposta indiretta sugli affari.

A differenza delle altre forme di imposizione, per l'imposta di bollo lo Stato non interviene nel procedimento formativo del debito ad esso connesso, ma si limita a creare la disponibilità dei valori bollati presso i rivenditori autorizzati, istituendo al contempo, a carico dei soggetti che pongono in essere attività giuridiche formali, l'onere di soddisfare la relativa obbligazione attraverso l'acquisto e l'utilizzo dei valori bollati stessi.

Il corso analizza:

- *l'oggetto dell'imposta di bollo (atti, documenti, registri);*
- *l'assoggettamento o l'esenzione;*
- *gli obblighi e le responsabilità dei funzionari pubblici.*

DESTINATARI

- Responsabili e loro collaboratori, di Amministrazioni e Società pubbliche.

In base alla casistica operativa, il corso è di particolare interesse per le Segreterie generali, i Servizi demografici e gli Uffici ragioneria, personale, attività economiche, urbanistica, edilizia e appalti.

PROGRAMMA

- Il quadro normativo di riferimento.
- L'oggetto dell'imposta.

- Le esenzioni e relative soglie.
- I soggetti passivi.
- I termini e le modalità di pagamento.
- Le responsabilità per omesso pagamento.
- Il ruolo dei funzionari pubblici.
- Le ultime novità.
- Gli orientamenti più significativi dell'Agenzia delle Entrate.
- Le recenti disposizioni sui documenti telematici e l'assolvimento dell'imposta di bollo.
- Casi pratici di interesse per gli Enti Pubblici.

RELATORI

Francesco Cuzzola
Commercialista esperto in fiscalità e contabilità degli Enti Pubblici. Autore di pubblicazioni in materia

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 120,00 + IVA se dovuta*
* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a www.bilancioecontabilita.it	€ 90,00
Clienti abbonati a www.ufficiotributi.it	€ 90,00
Clienti abbonati a sistema pa - area bilancio e contabilità e tributi	€ 90,00
Clienti abbonati a Rivista "Bilancio e Tributi Locali"	€ 90,00

Altri Clienti

Quota

€ 120,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it