

FWPE240625Z

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Prevenire le discriminazioni e la violenza sui luoghi di lavoro, promuovere le pari opportunità

Strumenti pratici per favorire l'organizzazione del lavoro e degli uffici pubblici al fine di garantire un clima sano, inclusivo, orientato alla cultura del rispetto della parità di genere e delle pari opportunità

Corso on-line in diretta a cura di Mariantonietta Calasso

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Martedì 25 giugno 2024 (prima unità didattica) e venerdì 28 giugno 2024 (seconda unità didattica)

Orario: ore 9.30 – 12.30

DESCRIZIONE

Il corso fornisce gli strumenti utili per gestire correttamente il contrasto alle disparità di genere in ambito lavorativo, limitando il rischio di comportamenti lesivi del principio delle pari opportunità che possono comportare anche danni all'immagine aziendale.

In particolare, saranno illustrati gli strumenti giuridici ed istituzionali presenti nell'ordinamento italiano a tutela dei principi di non discriminazione e pari opportunità, per poi favorire la riflessione sugli stereotipi sessisti e promuovere la realizzazione di azioni positive, supportare l'attività dei/delle componenti dei Comitati Unici di Garanzia, anche attraverso esempi concreti di buone prassi.

Metodologia didattica

Benché a distanza, il corso garantirà il massimo coinvolgimento dei partecipanti, anche attraverso l'analisi di schemi di atti e la presentazione di esempi concreti di buone prassi.

DESTINATARI

- Dirigenti e funzionari del Settore risorse umane, benessere organizzativo, pari opportunità di Amministrazioni e Società pubbliche
- Componenti del CUG

PROGRAMMA

Martedì 25 giugno 2024, ore 9.30 – 12.30 (prima unità didattica)

Il quadro normativo di riferimento

- La strategia europea per la parità di genere.

- La strategia nazionale per la parità di genere e la promozione delle politiche di pari opportunità.

- Il quadro normativo nazionale:
 - il Decreto Legge n. 80/ 2021 (PIAO);

 - il Decreto Legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

 - la Legge n. 125/2001 (Azioni positive);

 - l'art. 21 della Legge n. 183/2010 (CUG);

 - la Direttiva 4 marzo 2011 (Compiti e funzionamento del CUG);

 - il Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

 - la Direttiva 23 maggio 2007 (Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche);

 - la Direttiva n. 2/2019 (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche);

 - le Linee guida 6 ottobre 2022 (Parità del genere).

Venerdì 28 giugno 2024, ore 9.30 – 12.30 (seconda unità didattica)

Strumenti operativi e buone prassi

- La redazione del Piano triennale delle azioni positive.
- Il Regolamento di funzionamento del CUG.
- L'uso di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere nella comunicazione istituzionale.
- Prevenire la violenza sui luoghi di lavoro.
- Il Disability Manager (Decreto Legislativo 222/2023).

RELATORI

Mariantonietta Calasso

Avvocata. Funzionaria presso Ente Pubblico, EQ Formazione e Benessere Organizzativo. Già Consigliera di Parità in diverse Amministrazioni Pubbliche. Ha conseguito il Master in Politiche di genere e Pari opportunità presso l'Università di Bologna. Auditor di genere presso UNI Sapiens. Autrice di pubblicazioni in materia

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 220,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

| | Quota |
|---|----------|
| Clienti abbonati a www.ilpersonale.it | € 190,00 |
| Clienti abbonati a sistema pa - area personale | € 190,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane" | € 190,00 |
| Altri Clienti | € 220,00 |

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it". L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it