

FWPE240516

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

La gestione operativa dei concorsi pubblici

Come gestire correttamente tutte le fasi del procedimento e i relativi adempimenti dopo i Decreti P.A. (D.L. n. 44/2023 e n. 75/2023) e la riforma del DPR n. 487/1994

*Corso on-line in diretta a cura di Giampaolo Teodori
Il corso è stato posticipato all' 8 e 9 luglio 2024*

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Giovedì 16 maggio (prima unità didattica) e venerdì 17 maggio 2024 (seconda unità didattica)

Orario: ore 9.30-12.30

DESCRIZIONE

Con la riforma del DPR n. 487/1994 la disciplina operativa dei concorsi è stata rivista in chiave digitale, con disposizioni che sostituiscono ogni passaggio cartaceo nelle procedure, anche al fine di snellire i tempi di esecuzione.

Contestualmente il Decreto "P.A." (D.L. n. 44/2023) e il Decreto "PNRR2" (D.L. n. 36/2022) hanno introdotto ulteriori norme in materia, attraverso prescrizioni immediatamente applicabili o obbligatorie per tutte le Amministrazioni e prescrizioni, invece, di carattere programmatico o non cogenti.

Il corso, articolato su due unità didattiche, illustra in modo organico l'attuale disciplina dei concorsi per poi esaminare, con taglio operativo, la redazione dei bandi e l'esecuzione delle varie fasi selettive, anche alla luce degli orientamenti più significativi della prassi amministrativa e della giurisprudenza.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/concorsi di Amministrazioni e Società pubbliche

- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Giovedì 16 maggio 2024, ore 9.30-12.30 (prima unità didattica)

Le fonti normative. Le diverse tipologie di contratti di lavoro.

Il principio del pubblico concorso

- I principi costituzionali e il Decreto Legislativo n. 165/2001.

- La Legge di bilancio 2020 (L. n. 160/2019):
 - concorsi e pubblicità;

 - la validità delle graduatorie degli idonei e scorrimento.

- Il Decreto "Milleproroghe" (D.L. n. 162/2019, convertito in Legge n. 8/2020):
 - la stabilizzazione dei precari;

 - le nuove capacità assunzionali;

 - lo scorrimento delle graduatorie per i posti di nuova istituzione.

- Il Decreto "Rilancio" (D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020):
 - le innovazioni tecnologiche applicate alle procedure di concorso;

 - i nuovi concorsi unici;

 - la decurtazione delle tempistiche;

 - le nuove modalità di gestione delle prove.

- Il Decreto "Covid" (D.L. n. 44/2021, convertito in Legge n. 76/2021):
 - le nuove regole per i concorsi in tempo di emergenza e a regime;

- le prove online e la valutazione dei titoli.

- Il Decreto “Reclutamento” (D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021):
 - le assunzioni a tempo determinato per il PNRR;

 - la mobilità e le progressioni interne.

- Il Decreto “PNRR 2” (D.L. n. 36/2022, convertito in L. n. 79/2022):
 - la necessità di almeno una prova scritta ed un colloquio orale;

 - l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per le prove scritte;

 - la possibilità di prevedere prove preselettive;

 - la verifica della conoscenza di una lingua straniera;

 - il doppio step per l'operatività del portale InPA nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche centrali;

 - l'estensione del portale InPA a Regioni ed Enti Locali;

 - la necessaria pubblicazione dei bandi di concorsi e dei bandi per la mobilità del personale pubblico all'interno del portale InPA;

 - l'individuazione dei componenti delle Commissioni attraverso il portale InPA;

 - la possibilità di valutare le esperienze lavorative pregresse;

 - la possibilità di inserire prove di carattere attitudinale e motivazionale;

 - la proposta di Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica da parte della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

- La riforma del DPR n. 487 del 1994:

- le nuove prove scritte dei concorsi;
 - le commissioni d'esame;
 - la parità di genere nella gestione delle prove e nelle graduatorie finali;
 - le tutele verso i soggetti diversamente abili;
 - le nuove tecnologie ed il Portale InPA.
- I Decreti "P.A." (D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, e D.L. n. 75/2023, convertito in L. n. 112/2023):
- le nuove modalità di gestione delle graduatorie degli idonei;
 - i concorsi a livello territoriale;
 - le nuove assunzioni flessibili per giovani;
 - la possibilità di ridurre le prove di concorsi;
 - le nuove riserve di posti.

Venerdì 17 maggio 2024, ore 9.30-12.30 (seconda unità didattica)

La gestione operativa dei concorsi

Gli adempimenti propedeutici al reclutamento

Il procedimento concorsuale

- L'indizione del concorso.
- L'approvazione del bando e relativa pubblicazione.
- Le clausole obbligatorie e facoltative.
- La presentazione delle domande di ammissione.
- Le cause di esclusione.
- L'ammissione con riserva dei candidati.
- La preparazione ed espletamento delle prove d'esame.
- L'approvazione della graduatoria e la proclamazione dei vincitori.

Le commissioni esaminatrici (anche in modalità online)

- Principi generali e modalità di funzionamento.
- Le verbalizzazioni.
- L'espressione e motivazione dei giudizi.
- La discrezionalità della commissione e la motivazione.

La disciplina delle riserve e dei titoli preferenziali

- Le categorie riservatarie e le preferenze (Legge n. 407/1998).

I requisiti generali per l'accesso

Il diritto di accesso agli atti concorsuali. L'accesso online

- Gli orientamenti più significativi della giurisprudenza.

La potestà regolamentare delle singole Amministrazioni e relativi limiti

Linee guida, prassi, giurisprudenza

RELATORI

Giampaolo Teodori

Docente di Lavoro Pubblico ed E-Government presso l'Università Telematica Telma Sapienza di Roma. Autore di pubblicazioni in materia.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 330,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 290,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 290,00
Altri Clienti	€ 330,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it"

e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it