

FWAP240522Z

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Laboratorio operativo online sulle procedure sotto-soglia dopo l'efficacia delle norme sulla digitalizzazione

(Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36). Analisi operativa degli atti e delle procedure. La digitalizzazione nelle procedure sotto-soglia
Corso on line in diretta a cura di Alessandro Massari e Giancarlo Sorrentino

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Mercoledì 22 maggio (prima unità didattica), venerdì 24 maggio (seconda unità didattica) e giovedì 30 maggio 2024 (terza unità didattica)

Orario: ore 9.00 - 13.00

DESCRIZIONE

I laboratori operativi di Formazione Maggioli

Il "Laboratorio operativo" è una formula innovativa, applicata alla formazione on line, che unisce l'approfondimento pratico-applicativo con la massima interattività tra docente e partecipante, grazie ad una piattaforma in grado di replicare le classiche dinamiche dei corsi in presenza.

Numero chiuso

Il Laboratorio, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 30 unità.

Presentazione

Il laboratorio approfondisce la gestione operativa delle procedure sotto-soglia nella loro concreta applicazione e con particolare riguardo all'applicazione delle norme sulla digitalizzazione, efficaci dal 1° gennaio 2024.

Nella prima parte saranno trattate le procedure sotto-soglia (affidamenti diretti e procedure negoziate) come disciplinate dal nuovo Codice (D.Lgs. n. 36/2023), e alla luce della prassi e della giurisprudenza più recenti, con

l'illustrazione degli schemi degli atti più rilevanti:

- *regolamentazione interna del principio di rotazione;*
- *determina/decisione di affidamento diretto puro e mediato;*
- *avvisi di manifestazione di interesse;*
- *avvisi di trasparenza (ex ante ed ex post);*
- *lettere di invito, ecc.*

La seconda parte del laboratorio focalizzerà l'attenzione sugli aspetti operativi della digitalizzazione e sulla nuova release del MePA, anche mediante simulazioni operative svolte direttamente in piattaforma:

- *OdA;*
- *trattativa diretta;*
- *confronto di preventivi;*
- *RdO semplice;*
- *RdO evoluta.*

Saranno fornite check-list per i principali adempimenti (verifiche dei requisiti, ecc.), format e schede operative per la gestione delle procedure.

Qualificazione stazioni appaltanti

Il corso è valido ai fini del percorso di qualificazione delle stazioni appaltanti (categoria livello base).

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Mercoledì 22 maggio 2024, ore 9.00 – 13.00 (prima unità didattica, docente Alessandro Massari)

Le procedure sotto soglia nel nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 36/2023)

- Il quadro normativo delle procedure sotto-soglia dopo il 1° gennaio 2024.
- Le procedure sotto soglia tra semplificazione e autovincolo della stazione appaltante alla luce della Circolare MIT n. 298/2023.
- L'ambito di applicazione e gli appalti aventi interesse transfrontaliero certo; gli accorgimenti operativi per verificare la presenza o meno dell'interesse transfrontaliero.
- I contratti PNRR-PNC: le norme speciali applicabili fino al 30 giugno 2024 e dal 1° luglio 2024.
- La gestione dei tempi di conclusione delle procedure sotto-soglia.
- Le norme del Codice applicabili alle procedure sotto-soglia (art. 48, co. 4) e quelle applicabili agli affidamenti diretti: criteri interpretativi alla luce della recente prassi e giurisprudenza (CCNL, costo della manodopera, clausola revisionale, ecc.).

Il regolamento interno sulle procedure sotto-soglia

- L'importanza del regolamento interno nelle procedure sotto-soglia.
- Esame delle parti più rilevanti di uno schema di regolamento interno per le procedure sottosoglia.

I principi applicabili agli affidamenti diretti e focus sul principio di rotazione

- I principi del nuovo Codice: i "super-principi" del risultato, fiducia e accesso al mercato; gli altri principi generali.
- Il principio di rotazione nell'art. 49 del nuovo Codice.

- I casi di non applicazione della rotazione:

- settore merceologico / settore di servizi;
- fascia di importo (esame di un esempio di suddivisione in fasce di importo);
- tipo di procedura e apertura alla concorrenza;
- ecc.

- I casi di deroga alla rotazione e il “riaffidamento” al contraente uscente: casi pratici.

- Il caso particolare dei servizi alla persona.

L'affidamento diretto “puro”

- La questione della “motivazione” dell'affidamento diretto puro.
- La decisione di contrarre “unica semplificata”: contenuto minimo e necessarie integrazioni.
- La verifica della pregressa e documentata esperienza in capo all'affidatario.
- La scelta dell'affidatario diretto e la relativa motivazione.
- Analisi di uno schema di determina semplificata per affidamento diretto “puro”.
- La garanzia definitiva e le condizioni per l'esonero.
- La verifica dei requisiti sull'affidatario infra 40.000 euro e ultra 40.000 euro.
- L'avviso sui risultati della procedura: contenuto e modalità di pubblicazione dell'avviso.
- La stipula del contratto e l'imposta di bollo.

L'affidamento diretto previa consultazione di operatori economici

- La “best practice” dell'affidamento diretto previa consultazione di operatori economici: gli orientamenti più recenti della prassi e giurisprudenza.
- Come scegliere gli operatori economici da consultare: elenchi aperti e indagini di mercato.
- I criteri di “selezione” del miglior preventivo e i criteri di “aggiudicazione” in senso tecnico.
- Le offerte anomale e la questione della possibilità di esclusione automatica negli affidamenti diretti.
- La lettera di invito.
- Analisi di uno schema di lettera di richiesta di preventivi/offerta su MePA o sistemi telematici.
- L'avviso sui risultati della procedura: contenuto e modalità di pubblicazione dell'avviso.

Venerdì 24 maggio 2024, ore 9.00 – 13.00 (seconda unità didattica, docente Alessandro Massari)

Le procedure negoziate sotto-soglia

- La disciplina nel nuovo Codice.
- L'individuazione degli operatori da consultare: indagini di mercato ed elenchi aperti.
- La disciplina dell'allegato II.1.

- Il divieto di sorteggio o estrazione casuale e la possibile deroga.
- I criteri alternativi al sorteggio.
- Gli elenchi aperti come strumento di semplificazione e accelerazione.
- Le indagini di mercato e le modalità operative: il ruolo del regolamento interno.
- Il criterio della rotazione degli inviti e la considerazione della dislocazione territoriale.
- La lettera di invito.
- Analisi di uno schema di lettera di richiesta di preventivi/offerta su MePA o sistemi telematici.
- L'applicabilità o meno dell'inversione procedimentale nelle procedure negoziate di tipo aperto.
- I criteri di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa.
- La garanzia provvisoria e i presupposti per la richiesta.
- La garanzia definitiva e i presupposti per l'esonero.
- L'esclusione automatica delle offerte anomale e i nuovi criteri di calcolo nell'allegato II.2.
- L'avviso sui risultati della procedura: contenuto e modalità di pubblicazione dell'avviso.

La stipula del contratto

- La disciplina del nuovo Codice e la prima interpretazione della prassi.
- La scrittura privata e lo scambio di corrispondenza.
- Il documento di stipula del MePA.

- La nuova imposta di bollo nell'allegato II.4 del nuovo Codice.

L'esecuzione anticipata del contratto

- L'esecuzione anticipata per ragioni di urgenza.
- L'esecuzione anticipata nelle more della verifica dei requisiti.

Giovedì 30 maggio 2024, ore 9.00 – 13.00 (terza unità didattica, docente Giancarlo Sorrentino)

La gestione degli acquisti sul MePA a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici: nuovi obblighi e responsabilità per il RUP

- Analisi operativa delle nuove disposizioni sul processo di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
- Le nuove modalità di acquisizione dei CIG mediante PAD: disciplina transitoria e regime derogatorio.
- L'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale: la BDNCP, il FVOE 2.0 e le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate alla luce dei chiarimenti forniti dall'ANAC.
- La piattaforma AcquistinretePA: strumenti di acquisto e di negoziazione, con la possibilità di gestire le gare in ASP mediante il profilo avanzato.
- Il servizio di supporto online "wiki" e le indicazioni disponibili sull'interoperabilità con la BDNCP.
- La nuova funzionalità "Gestisci ANAC form".

- I bandi di abilitazione e le categorie merceologiche.
- La documentazione predisposta da Consip: il capitolato d'oneri e i capitolati tecnici con relative appendici (aree e categorie merceologiche, prodotti, metaprodotto, schede a catalogo e schede di RdO).

L'Ordine diretto di acquisto (OdA) e i cataloghi elettronici

- La scelta dei prodotti: modalità offline e modalità online.
- I filtri di sistema.
- I vincoli di piattaforma.
- La generazione dell'ordine.
- I controlli sugli operatori economici.
- I limiti di applicabilità dello strumento: raffronto tra vecchio e nuovo Codice.
- La corretta scelta della Scheda "ANAC form" e i diversi attori che intervengono nel procedimento di acquisto: gli errori da evitare.

La nuova RdO MePA

- Le diverse tipologie a confronto.
- Elementi di forza e criticità di sistema.
- Analisi scheda operativa.

La trattativa diretta

- L'ambito di applicazione e la scelta dell'operatore economico.
- Il criterio di aggiudicazione e l'offerta economica a corpo.
- I documenti da richiedere: simulazione a sistema delle 3 tipologie previste.
- La stipula contrattuale: format di sistema o schema personalizzato?
- Le criticità legate all'interoperabilità con la BDNCP.
- La figura del Punto Istruttore e i permessi di accesso alle diverse funzionalità del procedimento di acquisto.

Il confronto tra preventivi

- Parametri essenziali e dati principali.
- L'indagine di mercato come avviso di manifestazione di interesse.
- L'affidamento mono categoria.
- La formulazione dell'offerta economica: percentuale di ribasso e valore economico.
- La richiesta di documentazione aggiuntiva: amministrativa, tecnica ed economica.
- La scelta degli operatori economici: la creazione online di una lista di fornitori.
- L'esame delle offerte: dalla graduatoria provvisoria alla fase di aggiudicazione.
- La stipula contrattuale: adempimenti operativi.
- Simulazione operativa.

La RdO semplice

- La gara ad invito e aperta al mercato.
- La selezione degli operatori economici mediante i filtri di sistema.
- La funzione sorteggio in modalità “disgiunta”.
- I documenti presenti a sistema e la richiesta di documentazione aggiuntiva.
- L'esclusione automatica delle offerte anomale.
- L'esame delle offerte e la graduatoria.
- Il cruscotto e la funzione “Ruoli ricoperti su Gare”: analisi sulle differenti organizzazioni delle stazioni appaltanti.
- La stipula del contratto mediante la generazione di un facsimile di sistema.

La RdO evoluta

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili alla luce delle recenti sentenze dei Giudici amministrativi.
- L'interoperabilità con la BDNCP: la scelta delle schede mediante l'Orchestratore ANAC.
- L'individuazione del set di informazioni e dati da inviare alla PCP.
- Competenze e responsabilità tra: Punto Istruttore, Punto Ordinante, Responsabile del Procedimento, RUP e soggetto stipulante.
- Il criterio del minor prezzo e dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Creazione online della cd. "Scheda Offerta" tra regole di ammissibilità, celle calcolate e valutazione automatica delle offerte di tipo strutturate.
- La gestione della gara a più lotti, anche con differente criterio di aggiudicazione.
- L'esclusione automatica delle offerte anomale per le gare al minor prezzo: vincoli giuridici.
- I documenti presenti a sistema e la richiesta di documentazione aggiuntiva.
- Esame di foglio di calcolo con formule matematiche di sistema.
- La gara ad invito e aperta al mercato.
- La selezione degli operatori economici mediante i filtri di sistema.
- Il cruscotto e la funzione "Ruoli ricoperti su Gare".
- La stipula del contratto mediante la generazione di un facsimile di sistema.
- La disciplina sull'assolvimento dell'imposta di bollo.
- Simulazioni operative di RdO al prezzo più basso.
- Analisi dell'editor di sistema.
- Analisi di uno schema di disciplinare per la richiesta di preventivi.

RELATORI

Alessandro Massari

Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".

Giancarlo Sorrentino

Esperto in e-procurement. Coautore del canale tematico "MePA e gli altri strumenti di e-procurement" della rivista internet Appalti&Contratti. Autore di pubblicazioni in materia. Funzionario Ufficio appalti di Amministrazione Provinciale - Soggetto aggregatore

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 1.200,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clients abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 1.000,00
Clients abbonati a www.formularioappalti.it	€ 1.000,00
Clients abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 1.000,00
Clients abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 1.000,00
Clients abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 1.000,00
Altri Clients	€ 1.200,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico (inclusi gli schemi di atti, provvedimenti, atti aggiuntivi e contratti in formato compilabile e personalizzabile) e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet www.appaltiecontratti.it. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it