

FWFI240307AC

## BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI

### Gli agenti contabili

*Definizione, classificazione e responsabilità  
Corso on-line a cura di Francesco Cuzzola  
Registrato a marzo 2024*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 3 ore

### DESCRIZIONE

*Il corso illustra le principali funzioni dell'economista e degli agenti contabili, mediante l'esame della normativa di riferimento e dei relativi profili di responsabilità.*

*In particolare, sarà approfondito il percorso amministrativo e contabile che porta alla resa del conto, fino alla trasmissione alla Corte dei conti con il sistema SIRECO.*

*Infine, l'analisi si concluderà con la discussione delle casistiche di spese economiche più significative.*

### DESTINATARI

- Dirigenti, e loro collaboratori, degli Uffici ragioneria ed economato di Amministrazioni Pubbliche
- Revisori contabili e liberi professionisti interessati alla materia

### PROGRAMMA

Gli agenti contabili: definizione e classificazione

- Le varie categorie di agenti contabili:

- il tesoriere;

- l'economista;

- la gestione degli uffici ticket le altre tipologie di agente contabile;
- ruoli e doveri.
- La figura dell'economo e dell'agente contabile: ricostruzione giuridica.
- I principali adempimenti dell'economo, dei consegnatari dei beni, dei riscuotitori, ecc.
- La resa del conto (modelli conti giudiziali):
  - la gestione della cassa economale, delle casse ticket dei beni inventariali e a scorta;
  - il concetto di vigilanza e di custodia.
- La parificazione del responsabile del servizio finanziario: modalità e tempistiche.
- Il controllo degli agenti contabili: il sistema dei controlli interni di regolarità contestuale alle disposizioni regolamentari.
- I contenuti regolamentari e la nomina.
- Le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo n.174/2016: in particolare la figura del responsabile del procedimento.
- L'attività di verifica e di controllo dell'organo di revisione.
- Gli agenti contabili e la disciplina anticorruzione.
- Il nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziali (SIRECO).
- Le responsabilità amministrativo-contabile.
- Alcuni casi giurisprudenziali di responsabilità.

## Il giudizio di conto e la responsabilità contabile

- L'attivazione del giudizio di conto.
- Le fasi del giudizio di conto e la sua estinzione.
- La responsabilità contabile e le connessioni con la responsabilità amministrativa.
- La prassi e la giurisprudenza più significativa.

## Il giudizio per resa del conto

- La mancata resa del conto.
- Le diverse fasi del giudizio di conto.
- Le sanzioni per l'omessa resa del conto.

## RELATORI

### **Francesco Cuzzola**

Commercialista esperto in fiscalità e contabilità degli Enti Pubblici. Autore di pubblicazioni in materia

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 90,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clients abbonati a <a href="http://www.bilancioecontabilita.it">www.bilancioecontabilita.it</a>	€ 80,00
Clients abbonati a <a href="http://www.ufficiotributi.it">www.ufficiotributi.it</a>	€ 80,00
Clients abbonati a sistema pa - area bilancio e contabilità e tributi	€ 80,00
Clients abbonati a Rivista "Bilancio e Tributi Locali"	€ 80,00

Quota

Altri Clienti

€ 90,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)