

FWTL240405

## BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI

# La gestione dell'imposta di soggiorno

### *Indirizzi operativi*

*Corso on line in diretta a cura di Giuseppe De Benedetto*

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Venerdì 5 aprile 2024

Orario: ore 10.00 – 12.00

## DESCRIZIONE

*Le novità sulla disciplina dell'imposta di soggiorno hanno visto i gestori delle strutture ricettive passare da un ruolo ausiliario (limitato allo svolgimento di compiti meramente strumentali all'esazione del prelievo) ad un ruolo attivo di responsabili del versamento dell'imposta, incidendo profondamente sulla gestione del tributo.*

*Inoltre, nonostante i recenti interventi normativi, permangono tuttora alcuni dubbi sul ruolo di agente contabile per il gestore della struttura ricettiva e su altre questioni, con evidenti riflessi dal punto di vista operativo sia per i gestori delle strutture che per i Comuni.*

*Il corso esamina in modo organico tali novità, senza tralasciare i recenti sviluppi giurisprudenziali di rilievo.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

### **La partecipazione è gratuita per gli abbonati a:**

- periodico "Bilancio e Tributi Locali"
- servizi internet [Ufficiotributi.it](http://Ufficiotributi.it) e [Bilancioecontabilita.it](http://Bilancioecontabilita.it)

## DESTINATARI

- Responsabili dell'Ufficio tributi, e loro collaboratori, di Enti Locali
- Soggetti preposti all'accertamento e riscossione dei tributi
- Consulenti in materia di fiscalità locale

## PROGRAMMA

- Il quadro normativo di riferimento.
  
- La normativa emergenziale ed il nuovo ruolo dei gestori delle strutture ricettive.
  
- L'efficacia delle delibere regolamentari e tariffarie.
  
- L'imposta di soggiorno per i Comuni capoluogo di provincia a forte vocazione turistica.
  
- I prelievi sostitutivi dell'imposta di soggiorno:
  - contributo di soggiorno per Roma Capitale;
  
  - contributo di sbarco per le isole minori;
  
  - contributo di sbarco per la città di Venezia.
  
- La giurisprudenza sulla disciplina del tributo:
  - i poteri delle Regioni sull'individuazione delle località turistiche;
  
  - i criteri di gradualità delle tariffe;
  
  - i vincoli di destinazione dell'entrata;
  
  - il coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle strutture ricettive.
  
- La giurisprudenza sul ruolo dei gestori delle strutture ricettive.
  
- Gli adempimenti dei gestori e dei Comuni.
  
- La dichiarazione ministeriale e le comunicazioni periodiche comunali.

- La possibilità di aumentare l'imposta nel 2025.
- Le novità previste dal Decreto attuativo della delega fiscale (attualmente in discussione).

## RELATORI

### **Giuseppe Debenedetto**

Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di tributi locali. Direttore del servizio internet [www.ufficiotributi.it](http://www.ufficiotributi.it)

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 75,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.bilancioecontabilita.it">www.bilancioecontabilita.it</a>	€ 0,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ufficiotributi.it">www.ufficiotributi.it</a>	€ 0,00
Clienti abbonati a Rivista "Bilancio e Tributi Locali"	€ 0,00
Altri Clienti	€ 75,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ufficiotributi.it" e possibilità di rivedere la registrazione per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO CLIENTI E ASSISTENZA TECNICA**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo il servizio di assistenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Servizio Clienti Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)