

COSA240611

SERVIZI SOCIALI E SANITÀ

L'accesso ai documenti amministrativi dei Servizi sociali

Accesso ordinario e accesso civico: procedimento, giurisprudenza e casistica operativa

A cura di Massimiliano Gioncada

Sede: Cagliari, Caesar's Hotel - Via Darwin 2/4 - tel. 070 340750

Data: martedì 11 giugno 2024

Orario: ore 9.00 - 13.00 e 14.00-16.00

DESCRIZIONE

Da sempre l'istanza di accesso ai documenti amministrativi rappresenta una questione particolarmente delicata per la Pubblica Amministrazione.

La complessità "ordinaria" si amplifica quando i documenti oggetto dell'istanza si riferiscono all'attività dei servizi sociali (e sanitari), in relazione al contenuto "sensibile" dei documenti formati e detenuti da tali settori.

Particolarmente delicata, poi, è la gestione dei documenti amministrativi riferiti alle cd. "tutele minori", stante l'intreccio di rapporti con i genitori, i legali, gli eventuali tutore e/o curatore speciale nonché l'autorità giudiziaria, problema che è emerso ancor più chiaramente dopo le modifiche apportate dalla cd. "Riforma Cartabia".

Il corso, di taglio operativo, esamina le problematiche più spinose e ricorrenti, per poi proporre le possibili soluzioni alla casistica di maggiore interesse.

ACCREDITAMENTI

Corso accreditato presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali: n. 4 crediti formativi e n. 2 crediti di natura deontologica o di ordinamento professionale

DESTINATARI

- Funzionari (assistenti sociali e amministrativi) e dirigenti di Enti Locali, Aziende speciali di servizi alla persona e Aziende sanitarie
- Personale delle "tutele minori"
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: definizioni e principi

La normativa di riferimento (accesso ordinario e accesso civico)

Il rapporto tra la disciplina contenuta nei Codici deontologici e quella contenuta nella normativa

Caratteri del procedimento amministrativo

- “Cosa” deve fare il Servizio sociale una volta ricevuta un’istanza di accesso ai documenti amministrativi:
 - la valutazione preliminare;
 - la valutazione circa la legittimazione attiva dell’istante;
 - la valutazione circa la legittimazione passiva dell’Amministrazione;
 - la valutazione circa l’oggetto dell’istanza (la fondamentale nozione di “documento amministrativo”);
 - la valutazione circa la motivazione dell’istanza;
 - la valutazione circa l’esistenza di controinteressati ed il loro coinvolgimento;
 - i termini del procedimento;
 - i possibili esiti del procedimento.

Accessi particolari e casistica

- L'istanza di accesso ad una e-mail (dell'assistente sociale a una collega o al responsabile/dirigente).
- L'istanza di accesso avente ad oggetto una quantità enorme (o difficilmente reperibile) di documenti.
- L'accesso agli atti preparatori e agli atti interni.
- L'accesso alle relazioni (interne o meno) del Servizio sociale.
- L'indagine psico-sociale disposta dall'Autorità giudiziaria e l'accesso alle conseguenti relazioni predisposte dal Servizio sociale: la giurisprudenza in materia e considerazioni alla luce dell'art. 473bis. 27 del Codice di procedura civile introdotto dalla cd. "riforma Cartabia".
- L'accesso alle annotazioni/appunti dell'assistente sociale.
- L'accesso al "diario" dell'assistente sociale.
- L'istanza di accesso e il segreto professionale dell'assistente sociale.
- L'istanza di accesso e il segreto d'indagine.
- L'istanza di accesso presentata dal soggetto segnalato/denunciato all'Autorità giudiziaria.
- L'istanza di accesso del consigliere comunale: i nuovi perimetri delineati dalla giurisprudenza amministrativa.

La tutela giurisdizionale: profili essenziali

Il regime delle responsabilità giuridiche

RELATORI

Massimiliano Gioncada

Avvocato. Consulente legale dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali del Trentino Alto-Adige, Toscana e Liguria. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di Servizi Sociali e compartecipazione al costo delle rette delle unità di offerta assistenziali

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 390,00 + IVA se dovuta*

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 350,00
Clienti abbonati a Rivista "Comuni d'Italia"	€ 350,00
Altri Clienti	€ 390,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla sala lavori, materiale didattico, coffee-break, colazione di lavoro e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "lagazzettadeglientilocali.it".