

FWAP240131C

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Programmazione e progettazione degli appalti di lavori pubblici nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023)

*Soggetti coinvolti, adempimenti e scadenze  
Corso on line a cura di Alberto Ponti  
Registrato a gennaio 2024*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 4 ore

## DESCRIZIONE

*Il corso, di taglio operativo, esamina le disposizioni in materia di programmazione e progettazione dei lavori pubblici introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023).*

*Dopo aver chiarito ruoli e competenze delle varie figure professionali coinvolte, l'analisi si concentrerà sul concetto del "prodotto opera pubblica" e del suo "ciclo di vita". A seguire saranno oggetto di approfondimento i documenti propedeutici alla costruzione dell'opera, ovvero:*

- *il quadro esigenziale;*
- *il documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP);*
- *il documento di indirizzo alla progettazione (DIP).*

### **Qualificazione stazioni appaltanti**

Il corso è valido ai fini del percorso di qualificazione delle stazioni appaltanti (categoria livello base).

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alla gestione degli appalti pubblici
- Fornitori della P.A

## PROGRAMMA

Il ciclo di vita del prodotto opera pubblica

- Il concetto di “prodotto” opera pubblica.
  
- Le fasi del procedimento:
  - studio;
  
  - programmazione;
  
  - progettazione;
  
  - costruzione;
  
  - manutenzione;
  
  - abbattimento o riconversione.
  
- I soggetti che intervengono nelle diverse fasi: compiti e responsabilità.
  
- Il nuovo layout del procedimento di progettazione definito dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023).

Il responsabile unico del progetto quale “motore” dell’opera pubblica: profili essenziali

La retribuzione del responsabile unico del progetto e dei suoi collaboratori: profili essenziali

La programmazione dei lavori pubblici (art 37 del D.Lgs. n. 3620/23 e relativo allegato): adempimenti, soggetti competenti e scadenze

- I nuovi limiti economici per le attività di programmazione.
- La redazione e approvazione del programma triennale e dell'elenco annuale.
- Il referente ed il responsabile del programma; i rapporti con il RUP.
- Le attività preliminari alla redazione del programma.
- I contenuti del programma triennale e dell'elenco annuale.
- Pubblicità e pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale.
- Le opere di importo inferiore ai 150.000 euro.
- La pubblicità degli adeguamenti dei programmi triennali nel corso del primo anno di validità.
- L'obbligo di aggiornamento delle schede già pubblicate sul sito regionale.
- Gli ordini di priorità.

#### Il quadro esigenziale

- La normativa di riferimento.
- L'obbligo di redazione.
- Contenuti.
- Approvazione.

La redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP)

- La normativa di riferimento.
- Finalità e contenuti del documento.
- Casi di redazione obbligatoria e facoltativa.
- Soggetti competenti alla redazione.
- Il DOCFAP nei casi di partenariato pubblico privato.
- La determinazione di approvazione del documento.
- Esame di schemi tipo.

La redazione del documento di indirizzo alla progettazione (DIP)

- Competenza per la redazione.
- Il DIP quale documento fondamentale per la definizione delle esigenze dell'Ente e per migliorare il rapporto con gli altri soggetti coinvolti nel procedimento di realizzazione dell'opera pubblica.
- La necessità di redigere il DIP indipendentemente dall'importo dell'opera.
- Contenuto e capitolato informativo.
- L'indicazione degli elaborati costituenti i livelli di progettazione.
- Le responsabilità.
- L'approvazione del documento ed il suo inserimento nell'incarico di progettazione.
- Esame di schemi tipo.

## Il dibattito pubblico

- Casi obbligatori e facoltativi.
- La fase di avvio del dibattito.
- La durata del dibattito.
- Il responsabile del dibattito pubblico e relativi compiti.
- Gli esiti del dibattito pubblico.

## La progettazione dell'opera pubblica

- Soggetti competenti: la progettazione interna ed esterna.
- I requisiti dei progettisti.
- Il compenso dei progettisti e la problematica dell'equo compenso.
- Il progetto di fattibilità tecnico-economica: finalità e contenuti.
- Il progetto esecutivo:
  - finalità;
  - casi particolari in cui i due livelli di progettazione sono redatti da soggetti diversi;
  - contenuti;
  - determinazione del costo del lavoro;

- prezzari regionali;
  
- lavori a corpo e a misura.
  
- Lo schema di contratto e capitolato: differenze e contenuti.

#### La verifica dei progetti e la validazione del progetto esecutivo

- La normativa di riferimento.
  
- La verifica contestuale alla progettazione: il coordinamento tra progettista e verificatore.
  
- Finalità ed obbligo delle verifiche.
  
- La competenza a svolgere le verifiche:
  - verifica interna ed esterna alla stazione appaltante;
  
  - requisiti dei verificatori.
  
- I criteri per le verifiche.
  
- La verifica della documentazione: cosa è necessario verificare per le diverse tipologie di elaborati progettuali.
  
- Le responsabilità.
  
- Le garanzie del verificatore.
  
- La validazione del progetto.
  
- Esame di schemi tipo.

## RELATORI

### **Alberto Ponti**

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e la possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)