

FWPE240510

## AMMINISTRAZIONE

# L'esclusività del rapporto di lavoro e le attività extra dei pubblici dipendenti

*Normativa di riferimento e casistica operativa  
Corso on-line in diretta a cura di Paola Aldigeri*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Venerdì 10 maggio 2024  
Orario: ore 9.00 – 12.00

## DESCRIZIONE

*Il corso chiarisce quali sono i limiti e gli spazi per regolamentare internamente la materia, nonché i criteri fondamentali per compiere le istruttorie relative alle richieste dei dipendenti di svolgimento di altre attività, in relazione alle numerose casistiche, non sempre riconducibili a situazioni tipiche e, quindi, richiedenti l'esercizio di determinati margini di discrezionalità da parte dei soggetti a cui è affidata la funzione autorizzatoria.*

**Ciascun partecipante potrà formulare un quesito da trasmettere entro il 30 aprile** (indirizzandolo a [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)), a cui verrà data risposta durante lo svolgimento del corso.

## DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/organizzazione e anticorruzione di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

- La mappa dei riferimenti normativi e la ratio ispiratrice.
- L'incompatibilità assoluta.
- L'incompatibilità relativa.
- Le attività liberalizzate.

- I criteri generali indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di incarichi vietati ai dipendenti.
- Le conseguenze in caso di violazione dei divieti, anche alla luce dei più significativi orientamenti della giurisprudenza.
- Il procedimento autorizzatorio e gli obblighi di comunicazione.
- Situazioni particolari relative al regime delle incompatibilità.
- Le incompatibilità per i dipendenti cessati dal servizio.

## RELATORI

### Paola Aldigeri

Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione nell'Ente Locale. Autrice di pubblicazioni in materia

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

|   | Quota    |
|---|----------|
| Clienti abbonati a <a href="http://www.ilpersonale.it">www.ilpersonale.it</a> | € 160,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"                                | € 160,00 |
| Altri Clienti   | € 190,00 |

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore

17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)