

FWPE240529Z

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Leader si diventa

Intelligenza emotiva, carisma e soft skill al servizio di chi ricopre un ruolo di vertice: perché la capacità di guidare i collaboratori e tenere unito il team viene prima dei risultati

Corso on-line in diretta a cura di Paolo Fossati

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Mercoledì 29 maggio 2024 (prima unità didattica), mercoledì 5 giugno 2024 (seconda unità didattica)

Orario: ore 9.30 – 12.30

DESCRIZIONE

Certe persone sembrano nate per comandare. Saltano fuori dalla pancia della mamma già perfettamente equipaggiate di sagacia, autorità, invidiabile sicurezza e corazza dura.

Per tutti gli altri (la maggioranza) diventare capi è più difficile. Per le nuove leve di dirigenti, posizioni organizzative e apicali esercitare in prima persona l'autorità può essere molto sfidante, anche perché nessuno ha insegnato nulla in tema di leadership, benché l'argomento sia oggetto di studio e ricerca da decenni. Chi ha mai studiato e si è seriamente addestrato per prendere decisioni, gestire i collaboratori, assegnare compiti, riportare la pace tra due o più dipendenti, dispensare punteggi in sede di valutazione, motivare i singoli componenti del team attraverso linguaggio e comportamenti adeguati? Nessuno. Bene, tocca attrezzarsi.

Oggi, infatti, le sole competenze tecniche non bastano più per essere buoni leader: sono necessarie abilità molto diverse da quelle che hanno permesso di arrivare al vertice della scala gerarchica.

Finalmente la buona notizia: le soft skills che servono per diventare eccellenti "numeri uno", capaci cioè di dare valore, ottenere rispetto e lasciare un'impronta, si può im-pa-ra-re. Esatto, imparare, a cominciare da quanto viene illustrato in questo corso innovativo, riservato solo a chi è dotato di umiltà e curiosità, e ha una gran "fame" di migliorare.

Il corso rientra nelle previsioni del Decreto del Ministro per la P.A. del 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni (soft skills).

Metodologia didattica

Benché a distanza, il corso garantirà il massimo coinvolgimento dei partecipanti. Per questo motivo è previsto lo svolgimento di esercizi pratici e divertenti, nonché la proiezione di brevi video su casi di studio e la compilazione di *assessment*.

DESTINATARI

- Amministratori (Sindaci e Assessori)
- Personale con ruoli di responsabilità di Amministrazioni e Società pubbliche

PROGRAMMA

Cosa significa essere leader, oggi

- I tuoi collaboratori vogliono essere motivati e al tempo stesso vogliono crescere. Le caratteristiche che trasformano un manager in un capo autorevole.

Dove si gioca la vera partita della leadership

- Prendi consapevolezza del potere delle emozioni: tocca le leve giuste e aumenta la tua capacità persuasiva.
- Lasciati ispirare dai più bravi: nella storia hanno fatto così. Modelli di autorevolezza, capaci di cambiare il modo di guidare le persone e di trasformare i gruppi di lavoro, tra pugno di ferro, delega, coinvolgimento e responsabilizzazione.

La leadership a quattro velocità

- Le quattro modalità di gestione dei gruppi di lavoro. Quale la migliore? Il segreto della "leadership adattiva": leggi il contesto, valuta le caratteristiche dei singoli collaboratori e scegli di volta in volta la strategia più opportuna. Test pratico personalizzato.

Piccoli dettagli, grandi differenze

- Esprimi sicurezza facendo leva su tono di voce, sguardo, postura e linguaggio. Dai l'esempio attraverso il tuo comportamento.
- Individua e riscrivi la cultura del tuo team. Come? Coinvolgendo i collaboratori nella stesura della vision collettiva: un lavoro tutti insieme che permette di parlare la stessa lingua ed è capace di rivitalizzare il senso di appartenenza.

- A proposito di coinvolgimento. Lo strumento delle micro-coaching: far circolare le informazioni, essere allineati sulle priorità, motivare la squadra.

A proposito di tensione

- «Con gli altri mi faccio vedere forte, ma interiormente... Aiuto! Dentro vivo un tale stato di insicurezza...». Quanti sono i capi che sotto sotto lo confessano? Tanti. Troppi. Infatti non è un caso che la qualità n. 1 del leader sia proprio la capacità di gestire gli stati d'animo. E allora impara alla svelta a reggere la pressione delle sfide quotidiane e di lungo termine.

Per una crescita continua

- Tecniche pratiche per dare feedback: fai notare gli errori (al singolo e al gruppo) senza suscitare aggressività preventiva. Strumenti per migliorare il processo di valutazione e autovalutazione dei tuoi dipendenti.
- Il foglio di lavoro per imparare la lezione, perché nessun incidente di percorso è inutile: «Dove ritieni di essere stato eccellente? Cosa avresti potuto fare meglio? Cosa puoi modificare nell'immediato futuro?».

RELATORI

Paolo Fossati

Già direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di Ente Locale. Docente specializzato in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle società partecipate. Si è formato frequentando il percorso "Leadership Principles" (Harvard Business School Online, Boston) e i master "Leadership and Empowerment" (24ORE Business School, Milano), "Lean Organization e Toyota Way nel pubblico impiego" (School of Management, Torino) e "PNL e Coaching" (Ekis, Reggio Emilia). Autore del libro "Vivi Presente. Strategie di cambiamento per tornare al timone della tua vita", Verdechiaro Edizioni, 2016. Giornalista. Laurea in Giurisprudenza

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 200,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso e materiale didattico. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it