

FWAP240223

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

L'affidamento degli appalti di lavori pubblici nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023)

Analisi operativa

Corso on-line in diretta a cura di Alberto Ponti

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Venerdì 23 febbraio 2024
Orario: ore 9.00 – 13.00

DESCRIZIONE

Il corso, di taglio operativo, analizza le principali fasi che consentono la realizzazione di un'opera pubblica: dalla programmazione al collaudo, con particolare approfondimento della procedura di gara.

Si esamineranno competenze e responsabilità dei vari attori del procedimento, evidenziando i documenti tecnico-amministrativi necessari per gestire il procedimento nel rispetto della normativa in materia e della prassi e giurisprudenza più significativa.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

Qualificazione stazioni appaltanti

Il corso è valido ai fini del percorso di qualificazione delle stazioni appaltanti (categoria livello base).

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti.
- Fornitori della P.A.

PROGRAMMA

Il ciclo di vita del prodotto opera pubblica

- Il concetto di “prodotto” opera pubblica.

- Le fasi del procedimento:
 - studio;

 - programmazione;

 - progettazione;

 - costruzione;

 - manutenzione e gestione;

 - vendita, abbattimento o riconversione.

- I soggetti che intervengono nelle diverse fasi e relativi rapporti: organi “politici”, dirigente, RUP, DL.

Il responsabile unico del progetto

- Soggetti tenuti alla nomina.

- Necessità di un provvedimento espresso di nomina: competenza, tempi e modalità.

- Requisiti soggettivi per la nomina.

- Soggetti competenti alla nomina.

- Forme alternative per la nomina.

- L'istituto del RUP.

- Le responsabilità del RUP.
- Il rapporto tra RUP e dirigente.
- Il rapporto del RUP con l'organo politico.
- Le forme di incentivo per il RUP.

La programmazione dei lavori pubblici: profili essenziali

- La redazione e l'approvazione del programma triennale e dell'elenco annuale.
- Il referente ed il responsabile del programma ed i rapporti con il RUP.
- Le attività preliminari alla redazione del programma.
- Contenuti del programma triennale e dell'elenco annuale.
- Pubblicità e pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale.
- Le opere di importo inferiore ai 150.000 euro.
- Gli ordini di priorità.

La progettazione dei lavori pubblici: profili essenziali

- I soggetti competenti ad effettuare la progettazione.
- I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

- Gli incarichi di importo inferiore a 140.000 euro: la scelta dell'operatore per l'affidamento diretto.

- Gli incarichi di importo superiore a 140.000 euro e inferiori alla soglia comunitaria:
 - la scelta dell'operatore nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità;
 - il rapporto con l'organo politico;
 - la procedura negoziata.

- Gli incarichi di importo superiore alla soglia comunitaria:
 - requisiti dei professionisti;
 - procedura di gara;
 - documentazione necessaria.

- La progettazione svolta all'interno dell'Ente.

- Le garanzie dei progettisti interni ed esterni.

Le attività di verifica e validazione dei progetti: profili essenziali

- La normativa di riferimento.

- Soggetti competenti.

- I compiti del RUP nella fase di verifica e validazione del progetto.

- La finalità della attività di verifica.

- I criteri di verifica:

- affidabilità:

 - completezza ed adeguatezza;

 - leggibilità;

 - coerenza e ripercorribilità;

 - compatibilità.
-
- La verifica della documentazione.

 - I momenti della verifica.

 - La validazione del progetto.

 - Responsabilità e forme di garanzia dei verificatori e validatori.

 - Illustrazione di schemi tipo.

Il sistema di qualificazione delle imprese: profili essenziali

- Le attestazioni SOA.

- La qualificazione per gli appalti di importo inferiore a Euro 150.000,00.

- L'avvalimento dei requisiti a livello europeo e nazionale.

- La qualificazione del subappaltatore.

I sistemi per la realizzazione di lavori pubblici

- La procedura per i lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria: l'affidamento diretto e la procedura negoziata (scelta degli operatori, rispetto dei principi, indagine di mercato ed elenco degli operatori economici).
- La procedura aperta.
- La procedura ristretta.
- La procedura negoziata senza bando.
- Il dialogo competitivo.
- Gli accordi quadro.
- Le ipotesi di somma urgenza.
- La concessione di costruzione e gestione.
- Il project financing: profili essenziali.
- Il contratto di disponibilità.
- Il leasing immobiliare in costruendo.

L'utilizzo di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici e la digitalizzazione del ciclo di vita e trasparenza dal 1° gennaio 2024: profili essenziali

La documentazione di gara

- I contenuti del bando.

- La dichiarazione da presentare da parte delle ditte partecipanti alla gara.
- La documentazione da predisporre per la procedura negoziata.
- La documentazione da predisporre per la procedura ristretta.
- Gli ulteriori documenti da produrre a cura delle ditte partecipanti alla gara.
- Le modalità di pubblicazione degli avvisi e dei bandi;
 - i termini di ricezione delle domande di partecipazione e di ricezione delle offerte;
 - le modalità di presentazione.
- La disciplina specifica per i contratti sotto soglia: forme e termini di pubblicità.
- I criteri di aggiudicazione e l'anomalia delle offerte (sia sopra che sotto soglia).

Il contratto di appalto

- La prestazione tipica dell'appaltatore.
- La prestazione tipica del committente.
- La forma.
- I soggetti e l'oggetto del contratto.
- La formazione del contratto.

Le garanzie fidejussorie e le altre forme di assicurazione nei lavori pubblici

- La cauzione provvisoria.
- La cauzione definitiva.
- La fideiussione a garanzia dell'anticipazione e la fideiussione a garanzia dei saldi.
- La polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.
- La polizza indennitaria decennale.

Il subappalto

- Le lavorazioni subappaltabili.
- La categoria prevalente.
- Le ulteriori lavorazioni.
- Le opere speciali.
- La dichiarazione del concorrente a subappaltare ed i requisiti del subappaltatore.
- Gli oneri a carico della stazione appaltante.
- Il subappalto sotto il profilo oggettivo.
- Il procedimento sanzionatorio.

Le figure coinvolte nella direzione lavori: compiti e responsabilità

- Il direttore dei lavori.
- I direttori operativi.
- Gli ispettori di cantiere.
- Il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

RELATORI

Alberto Ponti

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clients abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 250,00
Clients abbonati a www.formularioappalti.it	€ 250,00
Clients abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 250,00
Clients abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 250,00
Clients abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 250,00
Altri Clients	€ 290,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it