

FWPE240202Z

## AMMINISTRAZIONE

# Valore pubblico e PIAO

*Logiche e metodologie operative*

*Corso on-line in diretta a cura di Francesco Beccari*

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Venerdì 2 febbraio (prima parte) e venerdì 9 febbraio 2024 (seconda parte)

Orario: ore 9.00-13.00

## DESCRIZIONE

*Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance la cui ratio è, appunto, la programmazione integrata della salute organizzativa e professionale, degli obiettivi operativi (e relative performance), delle misure di gestione dei rischi (e relativi indicatori) in modo funzionale alle strategie triennali per la creazione di valore pubblico.*

*In buona sostanza si tratta di un documento che deve essere redatto seguendo la logica programmatica di integrazione funzionale, ovvero i contenuti di ogni sotto-sezione devono essere programmati in modo funzionale al Valore Pubblico che si vuole creare.*

*In poche parole, la Salute organizzativa, le Performance, l'Anticorruzione, ecc. sono la "causa", mentre il Valore Pubblico è l'"effetto" ad essi conseguente.*

*Il corso chiarisce innanzitutto quali sono le logiche autentiche e gli obiettivi che stanno alla base del PIAO, inteso come efficace strumento di gestione dell'Ente capace di integrare aspetti sino ad ora considerati come compartimenti stagni.*

*A seguire si forniranno indicazioni operative per strutturare il PIAO proprio a partire dall'individuazione degli obiettivi di valore pubblico, anche attraverso la presentazione di casi di eccellenza.*

## DESTINATARI

- Direttori e Segretari generali di Enti Locali
- Dirigenti dell'Area organizzazione/personale e figure di responsabilità di Amministrazioni e Società pubbliche

## PROGRAMMA

Introduzione al PIAO

- Il vostro PIAO: pro e contro del PIAO che avete approvato.
  
- Le origini del PIAO.
  
- Ambito normativo di applicazione.
  
- Finalità, ratio e struttura:
  - dal coordinamento programmatico alla qualità programmatica;
  
  - la programmazione integrata del PIAO nella normativa;
  
  - finalità e ratio;
  
  - struttura e sezioni del PIAO;
  
  - la logica programmatica del PIAO;
  
  - le condizioni abilitanti.

#### Anatomia del PIAO: il Valore Pubblico (sottosezione 2.1)

- Il Valore Pubblico:
  - cos'è il Valore Pubblico;
  
  - il Valore Pubblico in senso stretto;
  
  - il Valore Pubblico in senso ampio;
  
  - la piramide del Valore Pubblico.

- Come individuare e scrivere gli obiettivi di Valore Pubblico:

- analisi delle Linee di Mandato e del DUP;
- analisi degli Obiettivi Strategici.

- Programmare e misurare il Valore Pubblico:

- il benessere ad una sola dimensione di impatto;
- il benessere a più dimensioni di impatto sinergiche;
- il benessere a più dimensioni di impatto in conflitto;
- il radar del Valore Pubblico.

Anatomia del PIAO: le sottosezioni 2.2 e 2.3

- PIAO e Ciclo della performance: dal Valore Pubblico agli obiettivi strategici agli obiettivi di performance.
- L'utilizzo di etichette (labels) per collegare gli indicatori di performance agli obiettivi di Valore Pubblico.
- PIAO e Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: la protezione del Valore Pubblico.
- L'utilizzo di etichette (labels) per collegare gli indicatori legati alle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza con il Valore Pubblico.

Anatomia del PIAO: le sottosezioni 3.1, 3.2 e 3.3

- PIAO e Salute Organizzativa: le misure di sviluppo organizzativo e relative al Lavoro Agile per raggiungere gli obiettivi di Valore Pubblico.

- L'utilizzo di etichette (labels) per collegare gli indicatori di salute organizzativa e lavoro agile agli obiettivi di Valore Pubblico.
- PIAO e Salute Professionale: il fabbisogno di personale "specifico" e la formazione a supporto dello sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.
- L'utilizzo di etichette (labels) per collegare gli indicatori di salute professionale (fabbisogno di personale e piano della formazione) agli obiettivi di Valore Pubblico.

#### Anatomia del PIAO: il Monitoraggio (sezione 4)

- La fase di monitoraggio come momento di rendicontazione dei risultati (accountability del Valore Pubblico).
- La fase di monitoraggio come momento di ritaratura e ridefinizione degli obiettivi (le azioni correttive).
- La fase di monitoraggio come punto di partenza per il PIAO del triennio successivo (la nuova fase di pianificazione).

#### Il PIAO: suggerimenti e "trucchi" per la compilazione

- La struttura del documento.
- L'organizzazione dei contenuti.
- Le modifiche al PIAO.
- Il cronoprogramma del PIAO.

#### Anatomia del PIAO: la Sezione 5 (o "la Sezione Fantasma")

- La comunicazione del Valore Pubblico

- La stretta connessione tra Valore Pubblico ed Open Data.

## RELATORI

### Francesco Beccari

Consulente e formatore senior Maggioli, con oltre 15 anni di esperienza in analisi e ridisegno delle strutture organizzative, dei sistemi di erogazione dei servizi e dei processi in Amministrazioni e Società Pubbliche

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 250,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.ilpersonale.it">www.ilpersonale.it</a>	€ 200,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 200,00
Altri Clienti	€ 250,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it". L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono.

## NOTE

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

### SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)