

FWAP231127

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# La gara d'appalto di forniture e servizi: progettazione e svolgimento pratico di una procedura dopo il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023)

*Dalla programmazione all'affidamento*

*Corso on-line in diretta a cura di Alberto Ponti e Roberta Bertolani*

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Lunedì 27 novembre (prima parte) e giovedì 30 novembre 2023 (seconda parte)

Orario: ore 9.00 - 13.00

## DESCRIZIONE

*Il corso esamina il procedimento di acquisizione di beni e servizi: dalla programmazione all'affidamento, focalizzando l'attenzione sugli aspetti che incidono profondamente anche sull'esecuzione del contratto.*

*Dopo aver analizzato la fase della programmazione, si procederà alla definizione del progetto di fornitura e servizi, inteso quale strumento fondamentale a disposizione delle aziende per comprendere le reali esigenze dell'Amministrazione.*

*A seguire si approfondiranno le procedure di gara e, in particolare, la documentazione e le certificazioni che le stazioni appaltanti e le ditte partecipanti sono tenute a redigere anche in relazione all'obbligo delle procedure telematiche.*

*Inoltre, saranno oggetto di analisi:*

- *le verifiche da effettuarsi nella fase che precede l'aggiudicazione;*
- *i criteri di aggiudicazione, l'anomalia dell'offerta e relativo procedimento di verifica.*

*Infine, si terrà conto di tutti gli aspetti che influiscono nella stesura degli atti di gara, del capitolato speciale di appalto e del contratto, al fine di evitare problemi nella procedura di affidamento e, soprattutto, nella successiva fase esecutiva.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti

- Fornitori della P.A

## PROGRAMMA

Lunedì 27 novembre 2023, ore 9.00-13.00

(prima unità didattica; Alberto Ponti)

### Iter di una procedura di gara

- Ricostruzione dell'iter di una fase di gara.
- Programmazione, decisione a contrarre, svolgimento della procedura di gara, durata dei procedimenti di gara, aggiudicazione, termini e modalità di sottoscrizione del contratto di appalto.
- Le responsabilità del RUP e del dirigente.
- I termini per l'aggiudicazione.
- L'esecuzione anticipata: ipotesi e modalità.
- Gli atti da adottare in caso di tardiva sottoscrizione del contratto.

### La programmazione dell'attività contrattuale

- La programmazione triennale e annuale di forniture e servizi: i limiti previsti dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023); le forme e i termini di pubblicità della programmazione; i tempi di redazione del programma.
- La finalità della programmazione.

- La metodologia pratica di svolgimento della programmazione: indicazioni operative.
- Gli strumenti di semplificazione messi a disposizione dal legislatore.
- Gli atti da redigere per la programmazione di servizi e forniture.

Il responsabile unico del progetto (RUP) nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023)

- L'atto di nomina del RUP e relativi contenuti:
  - momento della nomina e obbligo di accettazione delle funzioni;
  - livello di inquadramento giuridico;
  - competenze professionali;
  - attività formativa e necessità di redigere il relativo programma;
  - compiti e responsabilità in base all'allegato I.2;
  - dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;
  - possibilità di nominare dei responsabili del procedimento;
  - direttore dell'esecuzione del contratto (casi in cui la nomina è obbligatoria);
  - forme di incentivo (per il RUP e i suoi collaboratori).

Il progetto di fornitura e servizio

- L'importanza strategica del progetto in relazione alla procedura di gara.

- Gli atti che compongono il progetto di fornitura e servizio nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023).
  
- Il capitolato speciale, parte descrittiva: le disposizioni essenziali.
  
- Il capitolato speciale, parte prestazionale.
  
- La disciplina del nuovo Codice relativa alla revisione dei prezzi e all'obbligo di inserire le relative clausole nei capitolati.
  
- Le clausole di rinegoziazione del prezzo.
  
- I CAM e le clausole contrattuali.
  
- La relazione di stima e il quadro economico dell'intervento:
  - la costruzione del valore stimato della procedura;
  
  - opzioni e rinnovi;
  
  - differenze rispetto alle modifiche in corso di esecuzione e alle varianti in corso d'opera;
  
  - il riutilizzo dei ribassi d'asta.
  
- I costi per la sicurezza.
  
- Il costo del personale:
  - quando è necessario indicarlo;
  
  - i riferimenti per la sua corretta quantificazione;
  
  - l'applicazione delle tabelle ministeriali;
  
  - l'applicazione del CCNL leader nella zona e nel settore di riferimento;

- lo scorporo dalla base di gara del costo della manodopera e della sicurezza;
  - la verifica del costo del personale prima dell'aggiudicazione;
  - le modalità di verifica.
- Le clausole sociali negli appalti di importo inferiore e superiore alla soglia comunitaria:
- in quali casi è obbligatoria;
  - la costruzione della clausola sociale;
  - il reperimento dei dati necessari;
  - il Piano di riassorbimento e suoi rapporti con i criteri di selezione delle offerte;
  - la gestione della clausola sociale.

Giovedì 30 novembre 2023, ore 9.00-13.00

(seconda unità didattica; Roberta Bertolani)

La qualificazione degli operatori economici

- Il principio delle cause tassative di esclusione.

- I motivi di esclusione automatici e non automatici.
- La durata dei motivi di esclusione.
- I gravi illeciti professionali codificati e la loro durata
- Come costruire la motivazione sull'esclusione per gravi illeciti professionali.
- La nuova gestione delle false dichiarazioni.
- Le novità relative ai requisiti speciali di partecipazione.
- Le novità in materia di avvalimento.
- Le novità in tema di partecipazione in RTI e forma associata.

#### Le procedure di gara a livello comunitario

- Riepilogo delle procedure ordinarie.

#### Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria

- La disciplina applicabile agli appalti sottosoglia UE.
- Il carattere transfrontaliero certo e l'obbligo di procedura di gara ordinaria.
- I rapporti con la spending review.
- La rotazione negli affidamenti.

- Le deroghe alla rotazione per le procedure negoziate senza bando.
- Le deroghe alla rotazione per gli affidamenti diretti.
- Le garanzie, anche in caso di accordo quadro.

#### Gli affidamenti diretti

- Iter operativo di un affidamento diretto:
  - la selezione discrezionale e senza gara del contraente;
  - l'assenza di un criterio di aggiudicazione;
  - la richiesta di un unico preventivo e la prova della congruità;
  - la fase di interpello (richiesta dei preventivi);
  - la comparazione dei preventivi sulla base degli elementi quantitativi (prezzo);
  - la comparazione dei preventivi sulla base degli elementi qualitativi;
  - le comprovate pregresse esperienze idonee;
  - le condizioni migliorative;
  - gli adempimenti in tema di trasparenza;
  - la determina di un affidamento diretto (illustrazione di uno schema tipo).

Le procedure negoziate senza bando e il numero di operatori da invitare

- Iter operativo di una procedura negoziata senza bando:
  - l'indagine di mercato (scelta della modalità più opportuna);
  - il divieto di sorteggio e indicazioni per la selezione degli operatori da invitare;
  - le deroghe al Codice (garanzie per la partecipazione e regime di anomalia delle offerte);
  - la post informazione;
  - l'avviso preventivo per la manifestazione di interesse con gestione del criterio di rotazione (illustrazione di uno schema tipo);
  - la costituzione e gestione dell'elenco dei fornitori;
  - i criteri di aggiudicazione;
  - gli adempimenti in materia di trasparenza

Dalla proposta di aggiudicazione alla sottoscrizione del contratto di appalto

- La migliore offerta, non anomala (proposta di aggiudicazione).
- Gli adempimenti successivi all'ultima seduta di gara:
  - la verifica dei requisiti di partecipazione;
  - le verifiche ai sensi dell'art. 110 e seguenti (tutele equivalenti, verifica degli impegni e verifica della anomalia della offerta).
- L'aggiudicazione efficace.



- L'avvio dell'esecuzione, prima della sottoscrizione del contratto di appalto.
- La sottoscrizione del contratto di appalto.
- Lo scambio di lettere commerciali.
- L'imposta di bollo.

## RELATORI

### **Alberto Ponti**

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

### **Roberta Bertolani**

Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica. Collaboratore del Corso di Diritto pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Milano.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 460,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 400,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 400,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 400,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 400,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 400,00
Altri Clienti	€ 460,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)