FWPE231019Z

AMMINISTRAZIONE

Transizione al digitale e semplificazione: metodologie e strumenti operativi

Il ruolo della reingegnerizzazione dei processi

Corso on-line in diretta a cura di Francesco Beccari

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.
Data: Giovedì 19 ottobre 2023 (prima unità didattica), mercoledì 25 ottobre 2023 (seconda unità didattica)
Orario: ore 9.30 – 12.30

DESCRIZIONE

La transizione al digitale ha spinto gli Enti a ridisegnare i propri processi, superando la mera logica dell'informatizzazione (ovvero utilizzare un software) per giungere allo sfruttamento di tutte le funzionalità in grado di trasformare le procedure da analogiche a digitali.

La reingegnerizzazione dei processi è già stata attuata dalle Amministrazioni più evolute, con finalità orientate alla semplificazione e al recupero di efficienza. A tal riguardo, i risultati più significativi sono stati ottenuti adottando i principi della lean organization (o "organizzazione snella"): "smontare" i propri processi per verificare dove si annidano sprechi, perdite di efficienza e ridondanze, per poi ricostruirli secondo i principi lean e fornire un servizio più rapido e di maggior valore per l'utente.

Oggi questi due obiettivi – digitalizzazione e semplificazione – possono essere perseguiti contestualmente, leggendo i principi della lean (valore, flusso continuo, eliminazione degli sprechi) con gli "occhiali" della digitalizzazione.

Il corso, di taglio operativo, illustra principi, strumenti, metodologie di analisi e ridisegno dei processi finalizzate a raggiungere un duplice risultato: garantire la transizione al digitale e fornire servizi di maggiore qualità a cittadini e imprese (recuperando efficienza interna).

Ampio spazio sarà riservato alla presentazione di casi di successo.

DESTINATARI

• Amministratori, dirigenti e figure di responsabilità di Amministrazioni e Società pubbliche

• Responsabili per la transizione digitale, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Società pubbliche

PROGRAMMA

Copyright © 2003- 2025 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Che cos’è la semplificazione.

• I nuovi riferimenti concettuali ed operativi della lean organization applicata ai processi.

• Dall’informatizzazione alla reingegnerizzazione.

• L’impostazione e conduzione di un progetto di ridisegno dei processi: fare team ed aggregare attorno ad un obiettivo comune.

• Metodologie, tecniche e strumenti per ridisegnare con efficacia i processi di lavoro:

- l’analisi dei dati a supporto delle decisioni;

- la rappresentazione grafica del processo, per individuare criticità e ambiti di miglioramento;

- l’eliminazione degli alibi;

- la quantificazione dei risultati (in particolare, riduzione dei tempi di risposta e degli oneri a carico di cittadini e imprese, recupero di efficienza interna).

• Presentazione di casi di successo.

RELATORI

Francesco Beccari
Consulente e formatore senior Maggioli, con oltre 15 anni di esperienza in analisi e ridisegno delle strutture organizzative, dei sistemi di erogazione dei servizi e dei processi in Amministrazioni e Società Pubbliche

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 210,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 180,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 180,00
Altri Clienti	€ 210,00

Copyright © 2003- 2025 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet “ilpersonale.it”. L’accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l’uso di webcam e microfono.

NOTE

MODALITA’ DI ACCESSO AL CORSO ON LINE
Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).
Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all’aula virtuale.
REQUISITI SOFTWARE
Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori
SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)
Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.
Tel.: 0541 628903
SERVIZIO CLIENTI
Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

Copyright © 2003- 2025 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107