

FWPE231109Z

## AMMINISTRAZIONE

# Valore pubblico e PIAO

### *Logiche e metodologie operative*

### *Corso on-line in diretta a cura di Francesco Beccari*

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Giovedì 9 novembre 2023 (prima unità didattica), venerdì 17 novembre 2023 (seconda unità didattica), venerdì 24 novembre 2023 (terza unità didattica)

Orario: ore 9.30-12.30

## DESCRIZIONE

*Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance la cui ratio è, appunto, la programmazione integrata della salute organizzativa e professionale, degli obiettivi operativi (e relative performance), delle misure di gestione dei rischi (e relativi indicatori) in modo funzionale alle strategie triennali per la creazione di valore pubblico.*

*In buona sostanza si tratta di un documento che deve essere redatto seguendo la logica programmatica di integrazione funzionale, ovvero i contenuti di ogni sotto-sezione devono essere programmati in modo funzionale al Valore Pubblico che si vuole creare.*

*In poche parole, la Salute organizzativa, le Performance, l'Anticorruzione, ecc. sono la "causa", mentre il Valore Pubblico è l'"effetto" ad essi conseguente.*

*Il corso chiarisce innanzitutto quali sono le logiche autentiche e gli obiettivi che stanno alla base del PIAO, inteso come efficace strumento di gestione dell'Ente capace di integrare aspetti sino ad ora considerati come compartimenti stagni.*

*A seguire si forniranno indicazioni operative per strutturare il PIAO proprio a partire dall'individuazione degli obiettivi di valore pubblico, anche attraverso la presentazione di casi di eccellenza.*

## DESTINATARI

- Direttori e Segretari generali di Enti Locali
- Dirigenti dell'Area organizzazione/personale e figure di responsabilità di Amministrazioni e Società pubbliche

## PROGRAMMA

Introduzione al PIAO

- Ambito normativo di applicazione.
- Finalità, ratio e struttura.
- Contenuti: le sezioni del PIAO.

L'individuazione del Valore Pubblico: la Sottosezione "Valore Pubblico"

- Cos'è il Valore Pubblico: tre diverse prospettive.
- Programmare e misurare il Valore Pubblico: il legame con Linee di mandato, il DUP e il PEG.
- Esercitazione: individuare gli obiettivi di Valore Pubblico.

La creazione del Valore Pubblico: la Sottosezione "Performance"

- PIAO e Ciclo della Performance.
- Il legame tra obiettivi di Performance e Valore Pubblico.

La protezione del Valore Pubblico: la Sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza"

- Le misure da adottare per proteggere la creazione di Valore Pubblico.
- Il legame tra misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza con il Valore Pubblico.

L'abilitazione del Valore Pubblico: la Sezione "Organizzazione" e "Capitale Umano"

- Le misure di sviluppo organizzativo per raggiungere gli obiettivi di Valore Pubblico.
- Le condizioni abilitanti del Lavoro Agile per la realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.
- Il fabbisogno di personale "specifico" per la realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.
- La formazione del personale per lo sviluppo di competenze utili a raggiungere gli obiettivi di Valore Pubblico.

## RELATORI

### Francesco Beccari

Consulente e formatore senior Maggioli, con oltre 15 anni di esperienza in analisi e ridisegno delle strutture organizzative, dei sistemi di erogazione dei servizi e dei processi in Amministrazioni e Società Pubbliche

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.ilpersonale.it">www.ilpersonale.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it". L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono.

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula

virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)