

FWPE230721C

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Le novità in materia di concorsi pubblici introdotte dal Decreto P.A. (D.L. n. 44/2023)

*Il DPR n. 81/2023, di riforma del DPR n. 487/1994
Corso on-line a cura di Giampaolo Teodori*

Disponibile la nuova edizione del corso registrata ad Ottobre 2023 - [clicca qui](#) ?

Sede: On-line,
Data: Valido 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 4 ore

DESCRIZIONE

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DPR n. 81/2023, di riforma del DPR n. 487 del 1994, la disciplina operativa dei concorsi viene rivista in senso digitale, con l'introduzione di disposizioni finalizzate a sostituire i passaggi cartacei nelle procedure e a snellire i tempi di esecuzione, con particolare riferimento alla gestione delle prove scritte e degli orali.

Altro obiettivo qualificante della riforma è quello di garantire la par condicio dei candidati ed ampliare le possibilità partecipative alle selezioni.

Inoltre, con la conversione del cd. Decreto "P.A." (D.L. n. 44/2023) sono state introdotte ulteriori disposizioni sempre nell'ottica di semplificare la conduzione delle prove e graduatorie.

Sul tema, infine, è necessario considerare anche il precedente intervento ad opera del cd. Decreto "PNRR2" (D.L. n. 36/2022), che ha inciso su vari aspetti della procedura concorsuale, attraverso prescrizioni immediatamente applicabili o obbligatorie per tutte le Amministrazioni e prescrizioni, invece, di carattere programmatico o non cogenti.

Attraverso l'analisi coordinata dell'attuale quadro normativo il corso - di taglio operativo - fornisce le linee guida per la corretta programmazione e gestione delle varie fasi procedurali.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/concorsi di Amministrazioni e Società pubbliche
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

La normativa di riferimento

Il quadro normativo

- I principi costituzionali e il Decreto Legislativo n. 165/2001.

- Il cd. Decreto “Reclutamento” (D.L. n. 80/2021):
 - le assunzioni a tempo determinato per il PNRR;

 - la mobilità;

 - le progressioni interne.

- Il cd. Decreto “Covid” (D.L. n. 44/2021):
 - le nuove regole per i concorsi in tempo di emergenza e a regime;

 - le prove online e la valutazione dei titoli.

- Il cd. Decreto “Rilancio” (D.L. n. 34/2020):
 - le innovazioni tecnologiche applicate alle procedure di concorso;

 - i nuovi concorsi unici;

 - la decurtazione delle tempistiche;

 - le nuove modalità di gestione delle prove.

Il Decreto "PNRR 2" e le ulteriori novità normative

- La necessità di individuare almeno una prova scritta ed un colloquio orale.
- L'utilizzo di strumenti informatici e digitali per le prove scritte.
- La rinnovata possibilità di prevedere prove preselettive.
- La necessità di verificare la conoscenza di una lingua straniera.
- Il doppio step per l'operatività del Portale InPA nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni centrali.
- L'estensione del Portale a Regioni ed Enti Locali.
- La necessaria pubblicazione dei bandi di concorsi e dei bandi per la mobilità del personale pubblico all'interno del Portale.
- L'individuazione dei componenti delle commissioni attraverso il Portale.
- La possibilità di valutazione delle esperienze lavorative pregresse.
- La possibilità di inserire prove di carattere attitudinale e motivazionale.
- Il D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023.

Il DPR n. 81/2023, di riforma del DPR n. 487 del 1994

- Le nuove prove scritte dei concorsi.
- Le commissioni d'esame.
- La parità di genere nella gestione delle prove e nelle graduatorie finali.

- Le tutele verso i soggetti diversamente abili.
- Le nuove tecnologie ed il Portale InPA.

2^ parte

Le procedure operative

Gli adempimenti propedeutici al reclutamento

Il procedimento concorsuale

- L'indizione del concorso.
- L'approvazione del bando e relativa pubblicazione.
- Le clausole obbligatorie e facoltative.
- La presentazione delle domande di ammissione.
- Le cause di esclusione.
- L'ammissione con riserva dei candidati.
- La preparazione ed espletamento delle prove d'esame.
- L'approvazione della graduatoria e la proclamazione dei vincitori.

Le commissioni esaminatrici e le commissioni online

- Principi generali e modalità di funzionamento.
- Le verbalizzazioni.
- L'espressione e motivazione dei giudizi.
- La discrezionalità della commissione e la motivazione.

La disciplina delle riserve e dei titoli preferenziali

- Le categorie riservatarie e le preferenze (Legge n. 407/1998).

I requisiti generali per l'accesso (anche online)

- In particolare: i principi del diritto comunitario.

Il diritto di accesso agli atti concorsuali

- Gli orientamenti più significativi della giurisprudenza.

La potestà regolamentare delle singole Amministrazioni e relativi limiti

RELATORI

Giampaolo Teodori

Docente di Lavoro Pubblico ed E-Government presso l'Università Telematica Telma Sapienza di Roma. Autore di pubblicazioni in materia.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 250,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 220,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 220,00
Altri Clienti	€ 250,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico, e possibilità di rivedere il corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it