

CWLE230417C

LEGALE

Il bilancio spiegato ai giuristi - III edizione

Corso on line a cura di Flavia Silla e Sergio Galimberti

Registrato ad aprile 2023

Disponibile la nuova edizione del corso registrata a marzo 2024 - [clicca qui](#)

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali

Orario: Durata n. 12 ore

DESCRIZIONE

Giunto alla terza edizione, il corso si conferma un concreto aiuto per il giurista nel leggere correttamente il bilancio e comprendere le diverse voci e le procedure di realizzazione e calcolo, acquisendo le competenze di contabilità necessarie per lo svolgimento della propria attività professionale.

Il percorso si articola in tre eventi: i primi due di respiro introduttivo e generale, con l'analisi delle nozioni base e delle chiavi di lettura del documento; nel terzo appuntamento vengono approfonditi alcuni aspetti specifici e viene affrontato un caso pratico di lettura del bilancio.

PROGRAMMA

Prima parte

INTRODUZIONE

- Obiettivi della contabilità generale e organizzazione di un sistema di contabilità
- Cenni sul metodo della partita doppia
- Piano dei conti, libro giornale e scritture di esercizio

STRUTTURA, FORMA E PRINCIPALI DEL BILANCIO

- Documenti che costituiscono il bilancio di esercizio (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, rendiconto finanziario)
- Postulati generali e principi di redazione del bilancio di esercizio

Seconda parte

POSTE DEL BILANCIO

Contabilizzazione, valutazione e rappresentazione delle principali voci

- dell' attivo: immobilizzazioni, crediti, rimanenze e disponibilità liquide
- del passivo: debiti e fondi
- del patrimonio netto: capitale sociale, riserve, utile e perdita
- ratei e risconti
- rappresentazione delle voci del conto economico:

A. Valore della produzione

B. Costi della produzione

Differenza tra valore e costi della produzione (Concetti di MOL, EBIT ed EBITDA)

C. Proventi ed oneri finanziari

D. Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

- Imposte e tasse

Terza parte

FOCUS:

- Cenni al bilancio abbreviato e microimprese
- Cenni ai principi contabili nazionali e agli IAS
- Principali voci di bilancio soggette a valutazione:
 - Stime e congetture
 - Leasing
- Caso pratico di lettura del bilancio

RELATORI

Avv. Flavia Silla

Avvocato patrocinante in Cassazione e dottore commercialista in Milano e Roma nonché revisore legale, mediatore ai sensi del D.lgs. n. 28/2010 e pubblicista. E' socio fondatore di Enne.Zero, associazione tra avvocati e professionisti della negoziazione. Collabora da tempo in qualità di docente a corsi e seminari organizzati da importanti società di formazione e da Ordini professionali ed è autrice di pubblicazioni in materia societaria, fallimentare e tributaria e in tema di strumenti ADR.

Sergio Galimberti

Dottore Commercialista in Milano Revisore Legale dei conti, è stato membro di Commissioni di studio del Consiglio nazionale dei Dottori Commercialisti e componente del coordinamento Nazionale Scuole di Alta formazione Dottori Commercialisti ed esperti contabili, Docente in vari corsi di formazione e professore a contratto presso l'Università Statale di Milano Facoltà di Scienze Politiche Corso di Economia Aziendale. Coautore di un'opera in tema di bilancio d'esercizio.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 135,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e

successive modificazioni).

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso on-line, la possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni; materiale didattico fornito dai relatori.

NOTE

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione finale sarà rilasciato solamente agli iscritti che frequenteranno almeno l'80% delle ore a programma.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it