

FWFI230711ZX

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Laboratorio operativo online su PNRR e obblighi dei soggetti attuatori

*Lo stato di attuazione dei progetti e la rendicontazione della spesa da inviare alla Corte dei conti entro il 31/07/2023.*

*La conservazione documentale*

*Corso on-line in diretta a cura di Maria Carla Manca e Rosa Ricciardi*

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Martedì 11 luglio 2023

Orario: ore 14.30 - 17.30

## DESCRIZIONE

*Dopo un inquadramento sullo stato di avanzamento del PNRR, il laboratorio analizza le fasi di attuazione degli interventi PNRR ed il loro monitoraggio, senza trascurare gli obblighi per il rispetto di Milestones e Target (M&T).*

*La prima parte sarà dedicata all'esame delle Linee guida della Corte dei conti sul monitoraggio al 30 giugno da riportare sulla Tabella V PNRR del Questionario Corte dei conti da inviare - entro il 31 luglio 2023 - alla Sezione regionale di Controllo.*

*Nella seconda parte viene trattato il tema della raccolta e conservazione della documentazione relativa ai singoli interventi PNRR.*

*L'obiettivo finale è quello di fornire le informazioni sul monitoraggio fisico e contabile dei progetti finanziati, utilizzando gli strumenti utili al raggiungimento degli obiettivi previsti, nei tempi stabiliti dal PNRR.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.*

### **I laboratori operativi di Formazione Maggioli**

*Il "Laboratorio operativo" è una formula innovativa, applicata alla formazione on line, che unisce l'approfondimento pratico-applicativo con la massima interattività tra docente e partecipante, grazie ad una piattaforma in grado di replicare le classiche dinamiche dei corsi in presenza.*

### **Numero chiuso**

Il Laboratorio, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 30 unità.

## DESTINATARI

- RUP, e loro collaboratori, dei progetti PNRR-PNC di Enti Locali Soggetti attuatori
- Responsabili, e loro collaboratori, del servizio finanziario di Enti Locali
- Dottori commercialisti ed Esperti contabili quali consulenti degli operatori economici e dei Soggetti attuatori
- Revisori di Enti Locali

## PROGRAMMA

### Prima parte

L'attuazione dei progetti e la rendicontazione della spesa

- Come recuperare gli atti amministrativi PNRR relativi al singolo progetto/CUP.
- Verifica delle singole fasi previste e dello stato di attuazione realizzato del singolo progetto/CUP.
- La preparazione degli atti ai fini della validazione in ReGiS.
- Verifica del caricamento del singolo progetto/CUP in ReGiS da parte del RUP abilitato.
- Verifica della validazione in ReGiS del singolo progetto/CUP
- Criticità e punti di attenzione per la corretta compilazione della Tabella V PNRR del Questionario Corte dei conti da trasmettere entro il 31 luglio alla Sezione regionale di Controllo.

### Seconda parte

## La conservazione documentale

- La raccolta della documentazione PNRR e la sua pubblicità sul sito del Soggetto attuatore.
- La conservazione documentale: cartacea ed informatica.
- Il monitoraggio fisico, procedurale e contabile.
- Le attività da svolgere costantemente entro la prima decade di ogni mese.
- Le verifiche in loco.
- La pre-validazione del caricamento dati in ReGiS.

## RELATORI

### **Rosa Ricciardi**

Dottore commercialista, Revisore legale e Revisore di Enti Locali. Esperta in certificazione di Fondi pubblici e in controllo di gestione delle opere pubbliche. Vice Presidente ANCREL Nazionale e Presidente ANCREL Regione Friuli Venezia Giulia

### **Maria Carla Manca**

Dottore commercialista, Revisore legale e Revisore di Enti Locali. Esperta in gestione e rendicontazione di Fondi comunitari. Curatrice della rubrica "Finanza agevolata" della rivista "Finanza e Tributi Locali (Maggioli Editore). Presidente ANCREL Oristano

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 250,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 150,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.bilancioecontabilita.it">www.bilancioecontabilita.it</a>	€ 190,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ufficiotributi.it">www.ufficiotributi.it</a>	€ 190,00

	Quota
Clienti abbonati a Rivista "Bilancio e Tributi Locali"	€ 190,00
Altri Clienti	€ 250,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet [www.bilancioecontabilita.it](http://www.bilancioecontabilita.it). L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### **SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)