FWAM230418C

AMMINISTRAZIONE

L’individuazione e gestione del conflitto d’interessi

Gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi.
L’elaborazione di misure per la prevenzione e il contrasto del conflitto d’interessi
Corso on-line a cura di Cristiana Bonaduce

Sede: On-line,
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 4 ore

DESCRIZIONE

Il corso fornisce gli strumenti per la corretta individuazione e gestione delle varie fattispecie di conflitto di interessi.

Saranno oggetto di particolare approfondimento gli aspetti legati alla gestione del conflitto d’interessi nei processi a maggior rischio di corruzione, ovvero:

- *procedure di affidamento dei contratti pubblici;*
- *commissioni di concorso;*
- *controlli, verifiche ispezioni e sanzioni.*

Contestualmente si analizzeranno gli ulteriori aspetti di natura gestionale, quali gli obblighi di astensione e dichiarativi, la gestione e conservazione delle dichiarazioni ed i flussi informativi nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Ampio spazio sarà dedicato all’esame di casi operativi, interpretati alla luce dei più significativi orientamenti dell’ANAC e della giurisprudenza.

DESTINATARI

• RPCT, dirigenti e funzionari di Amministrazioni e Società pubbliche

• Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Il conflitto di interessi

Copyright © 2003- 2025 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• La nozione di conflitto di interessi: ratio della previsione e inquadramento normativo nel contesto nazionale ed internazionale di lotta alle frodi e alla corruzione.

• Le disposizioni normative in materia.

• La corretta individuazione del conflitto di interessi in concreto:

- ipotesi tipiche ed atipiche;
- il conflitto attuale e potenziale;
- il conflitto di interessi apparente;
- le “gravi ragioni di convenienza”.

• Esame di casi concreti, prassi ANAC e giurisprudenza amministrativa su ipotesi, tipizzate e non, di conflitto di interessi.

Il conflitto di interessi nelle diverse aree dell’Ente: focus sulle aree più esposte a rischio di corruzione

• La mappatura dei processi: l’individuazione e ponderazione del rischio nei vari processi.

• La gestione del rischio: individuazione delle misure.

• Il conflitto di interesse nelle procedure di gara tra vecchio e nuovo Codice:

- l'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e il rapporto con le altre disposizioni in materia;
- il conflitto di interessi nel nuovo Codice dei contratti (di prossima apparovazione);
- il conflitto di interessi nelle procedure PNRR e PNC;
- le previsioni del PNA 2022 e le Linee guida ANAC n. 15;

Copyright © 2003- 2025 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

gli orientamenti ANAC e giurisprudenziali sulle commissioni di gara.

• Il conflitto di interesse nella selezione del personale, con particolare riferimento ai componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici.

• Il conflitto di interesse nei processi di controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni.

La gestione in concreto del conflitto d'interessi: modalità e obblighi

• L'obbligo di astensione.

• La comunicazione del conflitto di interesse all'Amministrazione.

• Gli obblighi dichiarativi e di comunicazione.

• Il contenuto della dichiarazione.

• La gestione delle dichiarazioni da parte dell'Amministrazione.

• I controlli sulle dichiarazioni: individuazione delle modalità, tempi ed autori dei controlli, anche alla luce delle indicazioni di ANAC.

• Le altre misure di prevenzione e mitigazione del rischio del conflitto d'interessi.

• La corretta gestione del dovere di astensione: gli orientamenti dell'ANAC.

• Le misure rafforzative e le misure inadeguate.

Le conseguenze in caso di violazione

• Le conseguenze giuridiche derivanti dalla violazione e dall'inosservanza dei comportamenti da seguire in caso di

Copyright © 2003- 2025 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

conflitto d'interessi: risvolti amministrativi, civili, penali, contabili, ecc.

• Il regime sanzionatorio e le responsabilità.

RELATORI

Cristiana Bonaduce
Avvocato. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Piccoli Comuni	€ 130,00
Clienti abbonati a www.lagazzettadeglientilocali.it	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Comuni d'Italia"	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE
Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).
Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.
REQUISITI SOFTWARE
Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori
SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)
Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.
Tel.: 0541 628903
SERVIZIO CLIENTI
Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

Copyright © 2003- 2025 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

Copyright © 2003- 2025 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107