

FWPE230328C

BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI

La classificazione del personale nel nuovo CCNL Funzioni Locali (triennio 2019-2021)

*La prima applicazione del nuovo ordinamento professionale
Corso online a cura di Paola Aldigeri
Registrato marzo 2023*

Sede: On-line,
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 2 ore e 30 minuti

DESCRIZIONE

Il corso, di taglio operativo, focalizza l'analisi sull'applicazione del nuovo ordinamento professionale.

Dopo un inquadramento generale sulla nuova classificazione del personale, sarà illustrato:

- *un percorso metodologico finalizzato all'individuazione dei profili professionali;*
- *l'impatto della gestione del personale per competenze sul sistema di selezione del personale.*

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici Personale/Organizzazione
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Il nuovo sistema di classificazione

- Le aree e le declaratorie professionali.
- I profili professionali:

- il concetto di competenza;
- le definizioni contenute nelle Linee di indirizzo ministeriali;
- la descrizione del profilo professionale;
- l'approvazione della mappa dei profili professionali;
- il reinquadramento del personale in servizio.

Introduzione alla gestione del personale per competenze

- I diversi sistemi di gestione e sviluppo del personale.
- Il ruolo centrale delle competenze.
- L'impatto della gestione per competenze sui sistemi di selezione del personale: profili essenziali.
- Differenza tra ruolo e compito.

RELATORI

Paola Aldigeri

Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione nell'Ente Locale. Autrice di pubblicazioni in materia

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 120,00
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 160,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 160,00

Quota

Altri Clienti

€ 190,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it