

FWPL230307C

POLIZIA LOCALE E ATTIVITÀ ECONOMICHE

Funzioni e attività della Polizia Giudiziaria dopo la riforma “Cartabia”

*Obblighi, redazione degli atti e responsabilità: guida operativa
Corso on-line a cura di Franco Morizio
Registrato a Marzo 2023*

Sede: On-line,
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 2 ore

DESCRIZIONE

Il corso fornisce precise indicazioni sullo svolgimento delle funzioni e attività della Polizia Giudiziaria, nel rispetto delle specifiche disposizioni introdotte dalla riforma “Cartabia”, dettate dal Codice di procedura penale.

In particolare saranno trasferite al personale della Polizia Giudiziaria le conoscenze teorico-pratiche che, a partire dal primo intervento, garantiscono il corretto svolgimento dei compiti operativi.

Pertanto si affronteranno le tematiche riguardanti la distinzione tra attività e funzioni di Polizia Giudiziaria, con un focus sugli atti che possono essere redatti dagli agenti e dagli ufficiali, con particolare riferimento agli obblighi e alle responsabilità derivanti dall'accompagnamento di persone in ufficio, nella redazione degli atti irripetibili della polizia giudiziaria, durante l'attività delegata dal Pubblici Ministero alla Polizia Giudiziaria e nella stesura e trasmissione della notizia di reato.

DESTINATARI

- Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria

PROGRAMMA

- La Polizia Giudiziaria.
- Le funzioni della Polizia Giudiziaria.
- L'attività di informazione della Polizia Giudiziaria.
- L'attività di investigazione della Polizia Giudiziaria.

- L'attività di assicurazione della Polizia Giudiziaria.
- L'attività delegata dal Pubblico Ministero alla Polizia Giudiziaria.
- Gli atti degli Agenti e degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria.
- L'accompagnamento di persone in ufficio.
- Gli atti irripetibili.
- Il sequestro.
- L'informativa ai fini della conoscenza del procedimento e il verbale di identificazione e dichiarazione o elezione di domicilio ai sensi degli artt. 349 e 161 del Codice di procedura penale.
- La modifica dell'art. 335 del Codice di procedura penale (registro delle notizie di reato).
- La modifica dell'art. 349 del Codice di procedura penale (identificazione della persona nei cui confronti vengono svolte le indagini e di altre persone).
- La modifica art. 350 del Codice di procedura penale (sommarie informazioni dalla persona nei cui confronti vengono svolte le indagini).
- La modifica dell'art. 351 del Codice di procedura penale (altre sommarie informazioni).
- La modifica all'art. 352 del Codice di procedura penale (perquisizioni).
- La modifica all'art. 357 del Codice di procedura penale (documentazione dell'attività di Polizia Giudiziaria).
- I reati diventati procedibili a querela a partire dal 30 dicembre 2022.
- Diritti e facoltà della persona offesa.
- Il domicilio del querelante. Le notificazioni al querelante.

- Gli adempimenti della Polizia Giudiziaria e le notifiche al querelante.
- Gli adempimenti della Polizia Giudiziaria e le notifiche alla persona offesa non querelante.
- La giustizia riparativa.
- La vittima del reato: la facoltà di svolgere un programma di giustizia riparativa.
- La corretta compilazione della modulistica.

RELATORI

Franco Morizio

Membro del Consiglio di Amministrazione e Responsabile della Sezione Polizia Locale dell'Accademia Italiana di Scienze Forensi/Italian Academy of Forensic Science. Già Comandante di Polizia Locale. Esperto, formatore e autore di pubblicazioni in materia di polizia giudiziaria, tecniche investigative e videosorveglianza

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 80,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a www.polizialocale.com	€ 60,00
Clienti abbonati a sistema pa - area polizia locale	€ 60,00
Clienti abbonati a Rivista "La Polizia Locale"	€ 60,00
Altri Clienti	€ 80,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula

virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it