

FWAP230519Z

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Laboratorio operativo online sulla gestione degli appalti nelle società pubbliche dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici

*Guida alla redazione dei principali atti e provvedimenti:  
rinegoziazione dei contratti, affidamenti diretti, procedure in deroga,  
regolamenti interni, modifiche e varianti dei contratti*

*Corso on line in diretta a cura di Alessandro Massari*

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.

Data: Venerdì 19 maggio 2023, (prima parte), mercoledì 24 maggio 2023, (seconda parte) e martedì 30 maggio 2023, (terza parte)

Orario: ore 9.00 - 13.00

## DESCRIZIONE

### **I laboratori operativi di Formazione Maggioli**

*Il "Laboratorio operativo" è una formula innovativa, applicata alla formazione on line, che unisce l'approfondimento pratico-applicativo con la massima interattività tra docente e partecipante, grazie ad una piattaforma in grado di replicare le classiche dinamiche dei corsi in presenza.*

### **Numero chiuso**

*Il Laboratorio, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 30 unità.*

### **Presentazione**

*Il Laboratorio trasferisce alle società pubbliche gli strumenti giuridico-operativi per l'ottimale gestione degli appalti alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici, in tutte le fasi dell'iter realizzativo del contratto, coniugando efficienza, tempestività e semplificazione con la necessaria trasparenza e correttezza delle procedure.*

*Saranno evidenziate le peculiarità previste dal nuovo Codice per le società partecipate e per quelle operanti nei settori speciali rispetto alle Pubbliche Amministrazioni ordinarie, insieme agli accorgimenti da implementare negli atti per consentire la massima efficienza e tutelare la società in conformità al diritto "scritto" e a quello "vivente", della giurisprudenza e della prassi.*

*Dopo la propedeutica illustrazione del quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento, il Laboratorio focalizzerà*

*l'analisi sui principali atti per la gestione del ciclo dell'appalto: dalla programmazione al collaudo, con particolare riguardo agli appalti di servizi e forniture e all'affidamento di incarichi intellettuali. L'esposizione degli atti sarà condotta con il massimo coinvolgimento dei partecipanti, al fine di consentire la personalizzazione dei seguenti schemi alle specificità di ogni società:*

- *regolamento interno sulle procedure di affidamento aggiornato al nuovo Codice;*
- *provvedimento di nomina del Responsabile Unico di Progetto e dei Responsabili di fase;*
- *determina/delibera di affidamento diretto e schema di contratto;*
- *decisione di contrarre per l'avvio della gara;*
- *determina/delibera di affidamento diretto per unicità/infungibilità/esclusività;*
- *schema di accordo quadro e dei contratti applicativi;*
- *prestazioni supplementari;*
- *modifiche ai contratti;*
- *proroga dei contratti.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di società pubbliche preposti alla gestione degli appalti.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

Venerdì 19 maggio 2023, ore 9.00 – 13.00 (prima parte)

Capire il quadro normativo da applicare

- Il nuovo Codice dei contratti pubblici:
  - struttura;

- entrata in vigore;
- regime transitorio.
- I nuovi “super-principi”:
  - risultato;
  - fiducia e accesso al mercato;
  - gli altri principi generali di rilievo.
- Le linee portanti del nuovo Codice e le principali innovazioni.
- Settori ordinari e settori speciali.
- Le norme speciali per i contratti PNRR e PNC.
- La qualificazione della società: organismo di diritto pubblico o impresa pubblica?
- Appalti strumentali e non strumentali.
- Le norme extra codicem applicabili alle società (spending review, trasparenza, ecc.).
- Il regime transitorio e il quadro delle procedure sotto e sopra soglia.

Aggiornare il regolamento interno al nuovo Codice

- Le linee guida per aggiornare e ottimizzare il regolamento interno: la massima semplificazione possibile nel sotto-soglia.
- La gestione efficace del principio di rotazione attraverso il regolamento interno.
- Analisi di uno schema di regolamento interno.

I soggetti coinvolti nel ciclo dell'appalto

- Il nuovo “Responsabile Unico di Progetto”: il quadro normativo tra Codice e allegati.
- Le peculiarità dei settori speciali e delle stazioni appaltanti che non sono Pubbliche Amministrazioni.
- Il quadro normativo speciale per gli appalti PNRR-PNC.
- La nomina del RUP e dei Responsabili di fase.
- Analisi del provvedimento di nomina del RUP.
- Le competenze del RUP e dei Responsabili di fase: questioni aperte e possibili criticità
- L'organizzazione dei Responsabili del procedimento o delle fasi del procedimento.
- Il supporto al RUP (generale o specifico; interno o esterno).
- I soggetti nella fase di esecuzione.

Preparare e affidare gli appalti in relazione all'importo del contratto

- Il quadro normativo a geometria variabile delle procedure applicabili.
- La preparazione dell'appalto: l'ottimale elaborazione del capitolato e degli atti di gara.
- La clausola obbligatoria di revisione dei prezzi.
- La clausola di rinegoziazione.

- La clausola sociale.
- Le clausole obbligatorie per gli appalti PNRR-PNC.

Mercoledì 24 maggio 2023, ore 9.00 – 13.00 (seconda parte)

Come affidare direttamente l'appalto dopo il nuovo Codice

- Gli affidamenti diretti infra 150.000/140.000 euro.
- L'affidamento diretto "puro": come motivare la scelta del contraente.
- L'affidamento diretto "mediato" previa consultazione di operatori economici.
- Analisi di uno schema di determina/delibera di affidamento diretto.
- L'affidamento dei servizi tecnici e intellettuali.
- L'affidamento diretto per unicità/infungibilità/esclusività: il percorso ottimale per garantire trasparenza ed efficienza; come accertare e motivare adeguatamente l'unicità.
- Le prestazioni complementari e supplementari: il percorso giuridico e la motivazione.

Gli elenchi aperti e i sistemi di qualificazione degli operatori economici

- La costituzione e l'aggiornamento degli elenchi aperti quali strumenti di semplificazione.

- Il principio di rotazione nell'elenco aperto o sistema di qualificazione.

Come affidare l'appalto con procedure concorrenziali

- La decisione di contrarre per l'avvio della gara: esame di uno schema di decisione di contrarre.
- La nuova clausola di revisione prezzi obbligatoria.
- La procedura negoziata:
  - l'avviso di avvio della procedura;
  - la lettera di invito/RDO;
  - lo schema di contratto.
- La determina di aggiudicazione.

La nuova commissione di gara

- Le profonde innovazioni sulla commissione di gara introdotte dal nuovo Codice.
- La composizione interna e l'eccezionalità dei membri esterni.
- Il RUP membro della commissione giudicatrice.
- Il superamento dell'incompatibilità endoprocedimentale (art. 77, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016).
- La nomina dei supplenti.
- Il seggio di gara e la commissione amministrativa.

- Come nominare correttamente la commissione giudicatrice: esame di uno schema di atto di nomina.

Martedì 30 maggio 2023, ore 9.00 – 13.00 (terza parte)

Come rinegoziare i contratti in corso di esecuzione

- Il nuovo principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale.
- Il procedimento di rinegoziazione.
- Esame di uno schema di atto di rinegoziazione.

Come gestire le esigenze ripetitive e ricorrenti con la massima efficienza e semplificazione

- L'accordo quadro e i suoi benefici rispetto alla reiterazione degli affidamenti diretti.
- L'accordo quadro mono-operatore e la stabilità dei rapporti contrattuali con la stessa ditta.
- L'accordo quadro multi-operatore e la "squadra" dei migliori operatori economici pronti ad intervenire su richiesta della società.
- Lo schema di accordo quadro e i contratti applicativi.

Come gestire i contratti stipulati nella fase di esecuzione

- Le modifiche ai contratti: le novità del nuovo Codice e le peculiarità per le società.
- Le modifiche programmate e non programmate.
- Il “nuovo” quinto d’obbligo: come si applica.
- Le varianti.
- Le modifiche minori.
- Le prestazioni supplementari: la motivazione adeguata per il loro affidamento.
- Il rinnovo del contratto.
- L’opzione di proroga del contratto: la disciplina del nuovo Codice.
- La proroga tecnica non prevista ab origine.
- La ripetizione di servizi o lavori analoghi.

diretto di forniture complementari.

## RELATORI

### **Alessandro Massari**

Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista “Appalti&Contratti”.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 1.200,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Clienti abbonati a [www.appaltiecontratti.it](http://www.appaltiecontratti.it)

Clienti abbonati a [www.formularioappalti.it](http://www.formularioappalti.it)

Quota
€ 1.000,00
€ 1.000,00

	Quota
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 1.000,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 1.000,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 1.000,00
Altri Clienti	€ 1.200,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso alla diretta del corso e materiale didattico (inclusi gli schemi di atti, provvedimenti, atti aggiuntivi e contratti in formato compilabile e personalizzabile) e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet [www.appaltiecontratti.it](http://www.appaltiecontratti.it). L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

## NOTE

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)