FWAP230519Z

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Laboratorio operativo online sulla gestione degli appalti nelle società pubbliche dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici

Guida alla redazione dei principali atti e provvedimenti:
rinegoziazione dei contratti, affidamenti diretti, procedure in deroga,
regolamenti interni, modifiche e varianti dei contratti

Corso on line in diretta a cura di Alessandro Massari

Sede: Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, Per assicurare la massima interazione con il docente si consiglia l'uso di webcam e microfono. Si precisa, inoltre, che il corso non sarà registrato.
Data: Venerdì 19 maggio 2023, (prima parte), mercoledì 24 maggio 2023, (seconda parte) e martedì 30 maggio 2023, (terza parte)
Orario: ore 9.00 - 13.00

DESCRIZIONE

I laboratori operativi di Formazione Maggioli

Il "Laboratorio operativo" è una formula innovativa, applicata alla formazione on line, che unisce l'approfondimento pratico-applicativo con la massima interattività tra docente e partecipante, grazie ad una piattaforma in grado di replicare le classiche dinamiche dei corsi in presenza.

Numero chiuso

Il Laboratorio, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 30 unità.

Presentazione

Il Laboratorio trasferisce alle società pubbliche gli strumenti giuridico-operativi per l'ottimale gestione degli appalti alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici, in tutte le fasi dell'iter realizzativo del contratto, coniugando efficienza, tempestività e semplificazione con la necessaria trasparenza e correttezza delle procedure.

Saranno evidenziate le peculiarità previste dal nuovo Codice per le società partecipate e per quelle operanti nei settori speciali rispetto alle Pubbliche Amministrazioni ordinarie, insieme agli accorgimenti da implementare negli atti per consentire la massima efficienza e tutelare la società in conformità al diritto "scritto" e a quello "vivente", della giurisprudenza e della prassi.

Dopo la propedeutica illustrazione del quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento, il Laboratorio focalizzerà

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

l'analisi sui principali atti per la gestione del ciclo dell'appalto: dalla programmazione al collaudo, con particolare riguardo agli appalti di servizi e forniture e all'affidamento di incarichi intellettuali. L'esposizione degli atti sarà condotta con il massimo coinvolgimento dei partecipanti, al fine di consentire la personalizzazione dei seguenti schemi alle specificità di ogni società:

- *regolamento interno sulle procedure di affidamento aggiornato al nuovo Codice;*
- *provvedimento di nomina del Responsabile Unico di Progetto e dei Responsabili di fase;*
- *determina/delibera di affidamento diretto e schema di contratto;*
- *decisione di contrarre per l'avvio della gara;*
- *determina/delibera di affidamento diretto per unicità/infungibilità/esclusività;*
- *schema di accordo quadro e dei contratti applicativi;*
- *prestazioni supplementari;*
- *modifiche ai contratti;*
- *proroga dei contratti.*

DESTINATARI

• RUP, dirigenti e funzionari di società pubbliche preposti alla gestione degli appalti.

• Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

Venerdì 19 maggio 2023, ore 9.00 – 13.00 (prima parte)

Capire il quadro normativo da applicare

• Il nuovo Codice dei contratti pubblici:

- struttura;

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

- entrata in vigore;
- regime transitorio.

• I nuovi “super-principi”:

- risultato;
- fiducia e accesso al mercato;
- gli altri principi generali di rilievo.

• Le linee portanti del nuovo Codice e le principali innovazioni.

• Settori ordinari e settori speciali.

• Le norme speciali per i contratti PNRR e PNC.

• La qualificazione della società: organismo di diritto pubblico o impresa pubblica?

• Appalti strumentali e non strumentali.

• Le norme extra codicem applicabili alle società (spending review, trasparenza, ecc.).

• Il regime transitorio e il quadro delle procedure sotto e sopra soglia.

Aggiornare il regolamento interno al nuovo Codice

• Le linee guida per aggiornare e ottimizzare il regolamento interno: la massima semplificazione possibile nel sotto-soglia.

• La gestione efficace del principio di rotazione attraverso il regolamento interno.

• Analisi di uno schema di regolamento interno.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

I soggetti coinvolti nel ciclo dell’appalto

• Il nuovo “Responsabile Unico di Progetto”: il quadro normativo tra Codice e allegati.

• Le peculiarità dei settori speciali e delle stazioni appaltanti che non sono Pubbliche Amministrazioni.

• Il quadro normativo speciale per gli appalti PNRR-PNC.

• La nomina del RUP e dei Responsabili di fase.

• Analisi del provvedimento di nomina del RUP.

• Le competenze del RUP e dei Responsabili di fase: questioni aperte e possibili criticità

• L’organizzazione dei Responsabili del procedimento o delle fasi del procedimento.

• Il supporto al RUP (generale o specifico; interno o esterno).

• I soggetti nella fase di esecuzione.

Preparare e affidare gli appalti in relazione all’importo del contratto

• Il quadro normativo a geometria variabile delle procedure applicabili.

• La preparazione dell’appalto: l’ottimale elaborazione del capitolato e degli atti di gara.

• La clausola obbligatoria di revisione dei prezzi.

• La clausola di rinegoziazione.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• La clausola sociale.

• Le clausole obbligatorie per gli appalti PNRR-PNC.

Mercoledì 24 maggio 2023, ore 9.00 – 13.00 (seconda parte)

Come affidare direttamente l’appalto dopo il nuovo Codice

• Gli affidamenti diretti infra 150.000/140.000 euro.

• L’affidamento diretto “puro”: come motivare la scelta del contraente.

• L’affidamento diretto “mediato” previa consultazione di operatori economici.

• Analisi di uno schema di determina/delibera di affidamento diretto.

• L’affidamento dei servizi tecnici e intellettuali.

• L’affidamento diretto per unicità/infungibilità/esclusività: il percorso ottimale per garantire trasparenza ed efficienza; come accertare e motivare adeguatamente l’unicità.

• Le prestazioni complementari e supplementari: il percorso giuridico e la motivazione.

Gli elenchi aperti e i sistemi di qualificazione degli operatori economici

• La costituzione e l’aggiornamento degli elenchi aperti quali strumenti di semplificazione.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Il principio di rotazione nell’elenco aperto o sistema di qualificazione.

Come affidare l’appalto con procedure concorrenziali

• La decisione di contrarre per l’avvio della gara: esame di uno schema di decisione di contrarre.

• La nuova clausola di revisione prezzi obbligatoria.

• La procedura negoziata:

- l’avviso di avvio della procedura;
- la lettera di invito/RDO;
- lo schema di contratto.

• La determina di aggiudicazione.

La nuova commissione di gara

• Le profonde innovazioni sulla commissione di gara introdotte dal nuovo Codice.

• La composizione interna e l’eccezionalità dei membri esterni.

• Il RUP membro della commissione giudicatrice.

• Il superamento dell’incompatibilità endoprocedimentale (art. 77, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016).

• La nomina dei supplenti.

• Il seggio di gara e la commissione amministrativa.

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Come nominare correttamente la commissione giudicatrice: esame di uno schema di atto di nomina.

Martedì 30 maggio 2023, ore 9.00 – 13.00 (terza parte)

Come rinegoziare i contratti in corso di esecuzione

• Il nuovo principio di conservazione dell’equilibrio contrattuale.

• Il procedimento di rinegoziazione.

• Esame di uno schema di atto di rinegoziazione.

Come gestire le esigenze ripetitive e ricorrenti con la massima efficienza e semplificazione

• L’accordo quadro e i suoi benefici rispetto alla reiterazione degli affidamenti diretti.

• L’accordo quadro mono-operatore e la stabilità dei rapporti contrattuali con la stessa ditta.

• L’accordo quadro multi-operatore e la “squadra” dei migliori operatori economici pronti ad intervenire su richiesta della società.

• Lo schema di accordo quadro e i contratti applicativi.

Come gestire i contratti stipulati nella fase di esecuzione

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

• Le modifiche ai contratti: le novità del nuovo Codice e le peculiarità per le società.

• Le modifiche programmate e non programmate.

• Il “nuovo” quinto d’obbligo: come si applica.

• Le varianti.

• Le modifiche minori.

• Le prestazioni supplementari: la motivazione adeguata per il loro affidamento.

• Il rinnovo del contratto.

• L’opzione di proroga del contratto: la disciplina del nuovo Codice.

• La proroga tecnica non prevista ab origine.

• La ripetizione di servizi o lavori analoghi.

diretto di forniture complementari.

RELATORI

Alessandro Massari
Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista “Appalti&Contratti”.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 1.200,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

	Quota
Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 1.000,00
Clienti abbonati a www.formularioappalti.it	€ 1.000,00

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

	Quota
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 1.000,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 1.000,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 1.000,00
Altri Clienti	€ 1.200,00

LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso alla diretta del corso e materiale didattico (inclusi gli schemi di atti, provvedimenti, atti aggiuntivi e contratti in formato compilabile e personalizzabile) e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet www.appaltiecontratti.it. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; si consiglia l'uso di webcam e microfono

NOTE

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE
Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).
Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.
REQUISITI SOFTWARE
Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori
SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)
Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.
Tel.: 0541 628903
SERVIZIO CLIENTI
Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107