FWPE230328

BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI

# La classificazione del personale nel nuovo CCNL Funzioni Locali (triennio 2019-2021)

*La prima applicazione del nuovo ordinamento professionale*
*Corso online in diretta a cura di Paola Aldigeri*

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Martedì 28 marzo 2023
Orario: ore 14.00 - 16.30

## DESCRIZIONE

*Il corso, di taglio operativo, focalizza l'analisi sull'applicazione del nuovo ordinamento professionale.*

*Dopo un inquadramento generale sulla nuova classificazione del personale, sarà illustrato:*

- *un percorso metodologico finalizzato all'individuazione dei profili professionali;*
- *l'impatto della gestione del personale per competenze sul sistema di selezione del personale.*

***Al fine di massimizzare l'efficacia dell'intervento formativo, all'atto dell'iscrizione si consiglia di proporre anticipatamente i propri quesiti in materia, ai quali sarà fornita risposta durante lo svolgimento del corso.***

## DESTINATARI

• Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici Personale/Organizzazione

• Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

Il nuovo sistema di classificazione

• Le aree e le declaratorie professionali.

• I profili professionali:

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

- il concetto di competenza;
- le definizioni contenute nelle Linee di indirizzo ministeriali;
- la descrizione del profilo professionale;
- l’approvazione della mappa dei profili professionali;
- il reinquadramento del personale in servizio.

Introduzione alla gestione del personale per competenze

• I diversi sistemi di gestione e sviluppo del personale.

• Il ruolo centrale delle competenze.

• L’impatto della gestione per competenze sui sistemi di selezione del personale: profili essenziali.

• Differenza tra ruolo e compito.

## RELATORI

**Paola Aldigeri**
Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione nell'Ente Locale. Autrice di pubblicazioni in materia

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 190,00 + IVA se dovuta*
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

| | Quota |
|---|---|
| Piccoli Comuni | € 120,00 |

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107

| | Quota |
|---|---|
| Clienti abbonati a www.ilpersonale.it | € 160,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane" | € 160,00 |
| Altri Clienti | € 190,00 |

LA QUOTA COMPRENDE:
Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet “ilpersonale.it” e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L’accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA’ DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**
Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispostivi mobili (smartphone/tablet).
Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all’aula virtuale.
**REQUISITI SOFTWARE**
Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori
**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA** (esempio: problemi di connessione)
Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.
Tel.: 0541 628903
**SERVIZIO CLIENTI**
Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc
Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it

Copyright © 2003- 2026 Maggioli SPA - P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107