

FWPE230419

PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Il TFS online e le principali novità in materia pensionistica (a partire da quota 103)

Simulazioni in PassWeb 2 per pratiche di pensionamento, applicazione dei miglioramenti contrattuali, TFS online e novità sulla compilazione del TFR reingegnerizzato (online)

Corso on-line in diretta a cura di Emilio Giuggioli

Il corso è posticipato al 4 maggio 2023

Sede: Corso on-line in Diretta, .
Data: Mercoledì 19 aprile 2023
Orario: ore 9.30 - 12.30

DESCRIZIONE

Il corso illustra le principali disposizioni in materia pensionistica introdotte dalla Legge n. 26 del 2019 (di conversione del D.L. n. 4/2019) e dalla Legge di bilancio per il 2023.

In particolare, si illustrerà il quadro normativo aggiornato su:

- *requisiti richiesti e decorrenza;*
- *proroga dell'“opzione donna” e relative modifiche, lavoratori precoci e APE social.*

Un apposito focus verrà dedicato alle modalità di erogazione del TFS/TFR.

La parte finale del corso sarà riservata allo svolgimento di simulazioni operative mediante l'utilizzo della procedura informatica PassWeb 2, per illustrare la lavorazione in diretta di una pratica pensionistica con inserimento ultimo miglio, anticipo DMA, calcolo dell'importo della pensione e successiva certificazione e validazione.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/previdenza di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

- Gli ultimi destinatari della Quota 100 e della Quota 102:
 - requisiti e decorrenze;
 - cumulo;
 - incumulabilità verso altri redditi di lavoro.
- L'introduzione della quota 103 per il 2023:
 - requisiti e decorrenze;
 - cumulo;
 - incumulabilità verso altri redditi di lavoro.
- Le modifiche alla Legge cd. Fornero: requisiti e decorrenze.
- L'opzione donna e le modifiche introdotte dalla Legge di bilancio 2023 (art. 1, comma 292).
- I lavoratori precoci.
- La proroga APE social.
- I termini di pagamento TFS e TFR e l'eventuale anticipo TFS.
- Simulazioni operative mediante l'utilizzo della procedura informatica PassWeb 2 per le seguenti casistiche:
 - pensionamento;
 - miglioramenti contrattuali;

- compilazione della pratica di TFS online con inserimento ultimo miglio ai fini TFS e comunicazione cessazione ai fini TFS (sia in fase di pensione che in caso di tempo determinato/cessazione);
- compilazione del TFR reingegnerizzato (TFR online).

RELATORI

Emilio Giuggioli

Responsabile U.O. gestione associata pratiche previdenziali di Amministrazione comunale. Autore di pubblicazioni in materia.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 210,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 130,00
Clienti abbonati a www.ilpersonale.it	€ 180,00
Clienti abbonati a Rivista "RU- Risorse umane"	€ 180,00
Altri Clienti	€ 210,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "ilpersonale.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it