

FWCC230228C

## AREA CONCORSI

# Diritto degli Enti locali

*Corso on line di lezioni registrate a cura di Luigi Tramontano*

Sede: On-line,

Data: Valido per 100 giorni dall'invio delle credenziali

Orario: Durata n. 19 ore

## DESCRIZIONE

Il corso ha lo scopo di fornire un quadro chiaro e sintetico delle nozioni basilari di Diritto degli Enti locali che di regola sono oggetto di domanda nell'ambito delle prove concorsuali.

Il corso è diretto sia a chi si avvicina per la prima volta alla materia, sia a chi conosce già la materia ed ha la necessità di ripetere velocemente i concetti essenziali.

Il corso è strutturato in 23 lezioni registrate: in ogni lezione il docente illustrerà gli elementi principali di ogni argomento, fornendo, con l'ausilio di mappe concettuali, le chiavi per una rapida ed efficace memorizzazione della materia.

## DESTINATARI

- Partecipanti ai concorsi pubblici
- Studenti universitari

## PROGRAMMA

Lezione n. 1 - Gli enti locali nel titolo v della costituzione (evoluzione e natura)

Lezione n. 2 - Le ragioni nel titolo v della costituzione (evoluzione e natura)

Lezione n. 3 - Gli amministratori locali. incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità

Lezione n. 4 - Forme di governo degli enti locali e sistema elettorale

Lezione n. 5 - Il consiglio comunale e provinciale

Lezione n. 6 - Il sindaco e il presidente della provincia. segretario e direttore

Lezione n. 7 - La giunta comunale e provinciale

Lezione n. 8 - Il territorio comunale e provinciale. città metropolitane dal t.u. alla legge delrio

Lezione n. 9 - Le aggregazioni e l'esercizio associato di funzioni

Lezione n. 10 - Le funzioni di normazione: statuti e regolamenti

Lezione n. 11 - Le funzioni amministrative

Lezione n. 12 - Il pubblico impiego locale

Lezione n. 13 (parte I) - Procedimento e atti amministrativi (atti, provvedimenti e discrezionalità)

Lezione n. 13 (parte II) - Procedimento e atti amministrativi (procedimento, accesso e patologie degli atti)

Lezione n. 14 - Tutela dei dati personali (c.d. privacy)

Lezione n. 15 - Beni pubblici

Lezione n. 16 - Contratti pubblici

Lezione n. 17 - Contabilità e bilancio degli enti locali

Lezione n. 18 - Le entrate degli enti locali

Lezione n. 19 - Il sistema dei controlli

Lezione n. 20 - I servizi pubblici locali e la loro gestione prima e dopo la riforma di cui al d.lgs. 201/2022 (le società partecipate)

Lezione n. 21 (parte I) - I settori organici dei servizi locali (introduzione, sviluppo economico, turismo, agricoltura e commercio)

Lezione n. 21 (parte II) - I settori organici dei servizi locali (territorio, infrastrutture, pianificazione urbanistica, espropriazione)

Lezione n. 21 (parte III) - I settori organici dei servizi locali (ambiente, trasporti, protezione civile, servizi alla persona)

Lezione n. 21 (parte IV) - I settori organici dei servizi locali (polizia locale, amministrativa e municipale)

Lezione n. 22 - La gestione di servizi di competenza statale da parte dei comuni

Lezione n. 23 - La responsabilità della p.a.

## RELATORI

### **Luigi Tramontano**

Giurista, già docente a contratto presso la Scuola di Polizia economico-finanziaria della Guardia di Finanza, è autore di numerosissime pubblicazioni giuridiche ed esperto di Tecnica legislativa, curatore di prestigiose banche dati legislative e direttore scientifico di corsi accreditati di preparazione per l'esame di abilitazione alla professione forense.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 32,70 + IVA se dovuta\*

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 100 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA** (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)