

FWCC221213C

## AREA CONCORSI

# Corso di Diritto Amministrativo + Diritto Tributario per Concorso Agenzia delle Entrate 900 Assistenti Tecnici

*Corso a cura di Luigi Tramontano e Asja Stefanelli  
Registrato a Dicembre 2022*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 100 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 50 ore e 30 minuti

## DESCRIZIONE

Il corso illustra gli aspetti principali del Diritto Tributario e del Diritto Amministrativo che saranno oggetto della prova scritta e della prova orale del Concorso indetto dall'Agenzia delle Entrate per 900 Assistenti tecnici, per aiutare i candidati nella preparazione e nello studio di queste 2 materie giuridiche.

Il corso è strutturato in **33 lezioni registrate**: in ogni lezione il docente illustrerà gli elementi principali di ogni argomento, fornendo, con l'ausilio di **mappe concettuali**, le chiavi per una rapida ed efficace memorizzazione della materia.

## DESTINATARI

- Partecipanti ai concorsi pubblici
- Studenti universitari

## PROGRAMMA

Diritto Amministrativo

Lezione n. 1 - Diritto e Stato

Lezione n. 2 - Fonti del diritto

Lezione n. 3 - Il Governo

Lezione n. 4 - Enti Pubblici

Lezione n. 5 - I controlli e gli accordi amministrativi

Lezione n. 6 - P.A. (principi e organizzazione)

Lezione n. 7 - Le Regioni

Lezione n. 8 - Gli Enti Locali

Lezione n. 9 - Le società a partecipazione pubblica

Lezione n. 10 - Pubblico impiego

Lezione n. 11 - Procedimento E Atti (Parte I)

Lezione n. 12 - Procedimento E Atti (Parte II)

Lezione n. 13 - Tutela Dei Dati Personali (C.D. Privacy)

Lezione n. 14 - Beni Pubblici

Lezione n. 15 - Contratti Pubblici

Lezione n. 16 - I Servizi Pubblici

Lezione n. 17 - Responsabilità della P.A.

Lezione n. 18 - Giustizia amministrativa

Lezione n. 19 - Situazioni giuridiche soggettive

Lezione n. 20 - Unione Europea

Lezione n. 21 - I Principi del Diritto Amministrativo

## Diritto Tributario

Lezione n. 1 - Le fonti del diritto tributario.

Lezione n. 2 - L'interpretazione delle norme tributarie

Lezione n. 3 - Natura e struttura del tributo

Lezione n. 4 - L'applicazione del tributo: la dichiarazione e l'attività istruttoria

Lezione n. 5 - L'accertamento e la riscossione

Lezione n. 6 - Le sanzioni in materia tributaria

Lezione n. 7 - La tutela del contribuente

Lezione n. 8 - Irpef

Lezione n. 9 - Ires

Lezione n. 10 - Iva

Lezione n. 11 - Altre imposte indirette e sul consumo

Lezione n. 12 - Le entrate degli enti locali

## RELATORI

### **Luigi Tramontano**

Giurista, già docente a contratto presso la Scuola di Polizia economico-finanziaria della Guardia di Finanza, è autore di numerosissime pubblicazioni giuridiche ed esperto di Tecnica legislativa, curatore di prestigiose banche dati legislative e direttore scientifico di corsi accreditati di preparazione per l'esame di abilitazione alla professione forense.

### **Asja Stefanelli**

Specializzata presso la scuola di specializzazione per le professioni legali di Perugia, tirocinante uff. gip, Gup e presidenza tribunale di Perugia, diplomata in scienze criminologiche e alta investigazione presso l'università degli studi di Perugia, redattrice e autrice di opere di carattere giuridico in materia di diritto tributario, diritto processuale civile, diritto civile, diritto penale, diritto processuale penale.

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 40,90 + IVA se dovuta\*

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 100 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite pc, tablet o smartphone; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

### **MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### **REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA** (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

### **SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)