

FWAP221107C

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# La gestione tecnica degli appalti di lavori pubblici

*Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione: procedure operative*  
*Corso on-line a cura di Marco Agliata*  
*Registrato a Novembre 2022*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 12 ore

## DESCRIZIONE

*Il corso approfondisce la normativa e le procedure riguardanti i lavori pubblici, mediante l'analisi delle singole fasi e delle attività da eseguire per il completamento dell'appalto.*

*Si farà ricorso ad una metodologia didattica in grado di favorire l'immediata individuazione degli aspetti operativi di maggiore importanza, evidenziando le possibili criticità e le soluzioni da adottare.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alla gestione degli appalti pubblici di lavori
- Imprese edili
- Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

Prima parte

La programmazione degli interventi e la progettazione dei lavori pubblici

- La struttura del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e smi).

- La programmazione degli interventi.
  
- Il programma triennale dei lavori pubblici.
  
- Le fonti di finanziamento pubbliche e le relative procedure.
  
- La costruzione del progetto e le fasi attuative.
  
- Gli appalti di lavori pubblici.
  
- I servizi di architettura e ingegneria.
  
- La progettazione interna o esterna alle amministrazioni aggiudicatrici.
  
- I requisiti per la progettazione.
  
- Il controllo del progetto.
  
- Il codice unico di progetto (CUP).
  
- Le condizioni di legittimità, lo stato di fatto del bene e la realizzabilità dell'intervento.
  
- Il quadro delle difformità.
  
- Le categorie e le classifiche negli affidamenti dei lavori: categorie prevalenti e scorporabili.
  
- Il quadro esigenziale.
  
- Il documento di indirizzo alla progettazione (DIP).
  
- I livelli progettuali per i lavori pubblici:
  - il progetto di fattibilità tecnica ed economica;
  
  - il progetto definitivo;

- il progetto esecutivo.
  
- Il quadro economico.
  
- I piani di tutela e controllo.
  
- La sostenibilità ambientale e i criteri ambientali minimi (CAM).
  
- Il piano di sostenibilità ambientale del cantiere.
  
- L'affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione dei lavori (ex appalto integrato).
  
- L'iter autorizzativo: le attività da svolgere.
  
- La conferenza di servizi.
  
- Il percorso progettuale fino all'approvazione: la gestione e le tempistiche delle procedure.
  
- Le criticità della progettazione.
  
- Le polizze assicurative per i progettisti.
  
- L'obbligo di indicare l'incidenza della mano d'opera in sede di progetto e di offerta da parte degli operatori economici.
  
- Il responsabile del procedimento (RUP).
  
- La determina di nomina del RUP: contenuti e motivazioni.
  
- Nomina, mansioni e responsabilità del RUP nella fase di programmazione e progettazione.
  
- Obbligazioni e responsabilità del progettista.
  
- L'accelerazione del processo progettuale.

- Il monitoraggio della fase progettuale.

## Seconda parte

Verifica, validazione e approvazione del progetto. La scelta del contraente

- Le funzioni di verifica e validazione del progetto:
  - la verifica del progetto di lavori;
  - la verifica preventiva dell'interesse archeologico;
  - la verifica preventiva della progettazione dei lavori.
- I soggetti a cui compete la verifica del progetto.
- Condizionalità della verifica.
- Il rapporto conclusivo di verifica.
- La validazione del progetto.
- L'approvazione del progetto.
- Le stazioni appaltanti.
- Le centrali di committenza.
- Appaltabilità e cantierabilità.

- Le procedure di scelta del contraente.
- Le fasi del processo di affidamento.
- Le soglie degli appalti.
- Le fasi per la scelta del contraente.
- La scelta delle procedure di gara.
- Elenco delle procedure di gara e relative specificità.
- La pubblicità per i bandi e gli avvisi di gara.
- DGUE e PASSOE.
- I documenti per la gara e l'avvalimento.
- Il conflitto di interesse.
- Le procedure sotto e sopra soglia.
- Gli elenchi dei professionisti predisposti dalla stazione appaltante.
- La qualificazione degli operatori economici e l'attestazione SOA.
- Le cause di esclusione.
- L'affidamento diretto: le nuove soglie provvisorie previste dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021.
- La rotazione degli inviti.
- Il frazionamento.

- Le mansioni e le responsabilità del RUP nelle fasi di verifica, validazione, approvazione e scelta del contraente.
  
- Gli appalti sotto i 40.000 euro.
  
- La richiesta del CIG-SMART CIG e il sistema SIMOG.
  
- Il calcolo del valore stimato di un appalto.
  
- Il MePA e gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione.
  
- I principi per l'aggiudicazione.
  
- La commissione di gara.
  
- I criteri di aggiudicazione:
  - l'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV);
  
  - il criterio del minor prezzo (massimo ribasso).
  
- L'accesso agli atti e la tutela della riservatezza.
  
- Il contratto di appalto.
  
- Il RUP e la stipula dei contratti pubblici.
  
- La modifica dei contratti e delle concessioni.
  
- I controlli e le criticità della concessione.
  
- Il subappalto.

## Terza parte

### Esecuzione delle opere, direzione e contabilità dei lavori, collaudo

- La gestione della fase esecutiva.
  
- Natura della direzione dei lavori.
  
- Il direttore dei lavori (DL): quadro normativo.
  
- I soggetti impegnati nell'esecuzione delle opere.
  
- Le figure tecniche, con esame delle relative mansioni e responsabilità:
  - l'ufficio di direzione dei lavori;
  
  - il direttore operativo;
  
  - l'ispettore di cantiere.
  
- Le verifiche tecniche in corso d'opera.
  
- Le verifiche per il subappalto.
  
- I controlli e le segnalazioni.
  
- Le mansioni e le responsabilità del RUP nella fase di esecuzione dei lavori.
  
- Le responsabilità dell'esecutore dei lavori.
  
- Finalità delle verifiche e delle garanzie.

- Le garanzie per la stazione appaltante.
- I documenti tecnici.
- L'accettazione dei materiali.
- La struttura degli atti.
- L'attestazione dello stato dei luoghi.
- L'ordine di servizio.
- I verbali prioritari.
- La consegna dei lavori.
- Consegna, recesso e subentro.
- Le modifiche dei lavori e le varianti in corso d'opera.
- La sospensione e la ripresa dei lavori.
- Il certificato di ultimazione dei lavori.
- Le mansioni contabili del DL.
- Gli adempimenti contributivi.
- La contabilità semplificata.
- Il giornale dei lavori.
- Il libretto delle misure
- Il registro di contabilità.

- Lo stato di avanzamento lavori.
- Il certificato di pagamento.
- Il conto finale.
- La compensazione dei prezzi: la procedura di calcolo.
- Le riserve.
- Il certificato di ultimazione dei lavori.
- Le funzioni del DL dopo l'ultimazione dei lavori.
- La fase di collaudo e i relativi documenti:
  - il collaudo statico;
  - il certificato di collaudo.
- Il certificato di regolare esecuzione.

## RELATORI

### **Marco Agliata**

Architetto. Esperto e autore di pubblicazioni in materia di programmazione, esecuzione e monitoraggio di opere pubbliche e private negli ambiti dei beni culturali, ambientali, gestione del territorio e nell'edilizia

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 590,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Piccoli Comuni

Quota
€ 360,00

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 490,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 490,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 490,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 490,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 490,00
Altri Clienti	€ 590,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

**NOTE**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)