

FWAP220504C

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

L'ABC degli appalti di forniture e servizi

I fondamentali per la corretta gestione di tutte le fasi del ciclo degli appalti: principi, procedure, casistica operativa e schemi di atti dei procedimenti

Corso on-line a cura di Roberta Bertolani

Registrato a Maggio 2022

Sede: On-line,
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali
Orario: Durata n. 12 ore

DESCRIZIONE

Il percorso formativo analizza, con taglio operativo, la disciplina riguardante gli appalti di beni e servizi, individuando gli adempimenti ed il contenuto degli atti di ciascuna fase (programmazione, progettazione, affidamento, stipula ed esecuzione del contratto).

L'obiettivo è quello di fornire le nozioni di base per la gestione della commessa ed una visione di insieme del ciclo di vita utile di un appalto, indicando anche le finalità dei singoli adempimenti previsti dalla disciplina in materia (Codice dei contratti pubblici, provvedimenti attuativi e normativa collegata).

DESTINATARI

- Dirigenti e funzionari di prima nomina preposti alla gestione degli appalti di forniture e servizi.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia

PROGRAMMA

Prima parte

Docente: Roberta Bertolani

Inquadramento normativo

- Quadro di sintesi delle disposizioni applicabili in materia di contrattualistica pubblica.

- Le Direttive europee.

- Le soglie UE: appalti sopra e sotto soglia.

- Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

- Le disposizioni speciali (Decreto “Sblocca-cantieri” e Decreti “Semplificazione”).

- Le disposizioni attuative:
 - Linee guida;

 - Decreti Ministeriali.

- Il progetto di riforma del Codice dei contratti.

Le definizioni: quali sono i contratti soggetti all'applicazione del Codice dei contratti

- Gli appalti di lavori, servizi e forniture.

- Le concessioni di lavori e servizi.

- Gli appalti dell'allegato IX ed il cd. regime alleggerito.

- La differenza tra appalti di servizi e contratti di lavoro autonomo esclusi dalla applicazione del Codice.

I principi generali che governano la contrattualistica pubblica e le conseguenti regole di comportamento

- I principi in tema di contrattualistica pubblica (art. 30 del Codice): perché è importante conoscerli.

- Le regole concrete derivanti dai principi.

- Le molteplici finalità della contrattualistica pubblica:
 - il perseguimento dell'interesse generale della stazione appaltante;
 - la tutela dei lavoratori;
 - la sostenibilità degli acquisti (i criteri minimi ambientali/CAM).

- Il principio di concorrenza:
 - la rotazione degli inviti e degli affidamenti;
 - la diversa dislocazione territoriale delle imprese.

- Il principio di trasparenza.

- Problemi pratici, risolvibili con il corretto uso dei principi.

Lo scopo della gara di appalto

- Gli strumenti per raggiungere lo scopo:
 - la procedura di selezione del contraente;
 - la qualificazione degli operatori economici;

- il controllo sulla fase di esecuzione del contratto.

Le fasi in cui si articolano le procedure di gara

- L'art. 32 del Codice dei contratti.
- Flusso operativo delle procedure di gara: dalla nomina del RUP alla sottoscrizione del contratto di appalto.
- I termini da rispettare e le conseguenze in caso di mancato rispetto.
- La richiesta del CIG: smart CIG e sistema SIMOG.
- La vigilanza di ANAC.

La struttura complessa per la gestione di una gara di appalto

- Il responsabile unico del procedimento (RUP).
- Chi può essere nominato RUP e quali sono i requisiti.
- Il supporto interno ed esterno al RUP.
- Le responsabilità.
- I rapporti con i dirigenti.
- Il direttore della esecuzione del contratto (DEC).
- Esame ragionato: l'atto di nomina del RUP.

La gara telematica e la spending review

- Gli obblighi derivanti dalla spending review: quadro di sintesi.
- Che cosa si intende per gara telematica.
- Il MePA e gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza regionali e delle singole stazioni appaltanti.
- Gli appalti che possono essere gestiti con modalità tradizionali.
- L'art. 44 del Codice dei contratti ed il suo Regolamento di attuazione.

Le gare di appalto

- Procedure di gara, termini e forme di pubblicità: quadro di sintesi.

La qualificazione degli operatori economici

- I criteri di selezione degli operatori economici: quadro di sintesi.
- I motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice.
- I criteri di selezione degli operatori economici.
- Le cause tassative di esclusione.
- I soggetti che possono partecipare alle gare di appalto.

I criteri di aggiudicazione

- Quadro di sintesi.

Seconda parte

Docente: Roberta Bertolani

La programmazione dei servizi e delle forniture

- La programmazione come adempimento necessario per bandire le procedure di gara.
- Il contenuto della programmazione.
- Come stabilire se un contratto è soggetto a programmazione oppure no.
- Come comportarsi se un contratto di appalto non è previsto dalla programmazione.

La progettazione degli appalti di servizi e forniture

- Che cosa si intende per progettazione.
- I documenti che devono essere redatti dalla stazione appaltante:
 - la relazione tecnico-illustrativa;
 - il capitolato speciale di appalto (parte descrittiva e parte prestazionale);

- il DUVRI;
- la relazione di stima;
- il quadro economico della commessa;
- gli aspetti rilevanti per la gestione di una gara di appalto.

Le specifiche tecniche di un appalto di servizi e forniture

- Come si descrivono le specifiche tecniche.
- Il divieto di menzionare “marca e modello”.
- Come si può descrivere la prestazione facendo riferimento a “marca e modello”.
- Il concetto di equivalenza e i casi in cui è possibile non inserire la clausola di equivalenza.
- La gestione degli acquisiti di beni e servizi ritenuti infungibili.

Come si calcola il valore stimato di un appalto

- Il valore stimato di un appalto.
- La differenza tra valore stimato e base d'asta.
- La remunerazione a corpo e a misura.
- I prezzi massimi di aggiudicazione.
- Esame ragionato: la costruzione del valore stimato di un appalto di servizi.

- Esame ragionato: la costruzione del valore stimato di un appalto di forniture.

L'obbligo di indicare il costo della manodopera

- La gestione del costo della manodopera da parte della stazione appaltante.
- Il costo della manodopera per gli operatori economici.

L'importanza della progettazione

- Le attività condizionate da una buona progettazione:
 - la scelta della procedura di gara;
 - la scelta dei requisiti di partecipazione;
 - la verifica dell'anomalia della offerta;
 - il controllo sulla fase di esecuzione.

Terza parte

Docente: Roberta Bertolani

Iter concreto di un affidamento diretto

- Le nuove soglie degli affidamenti diretti dopo la Legge n. 120/2020 (cd. Decreto "Semplificazione 1").
- Le Circolari del MIT sull'obbligatorietà delle procedure.
- Iter concreto di un affidamento diretto.
- Differenza tra preventivi e offerte.
- Le modalità di acquisizione dei preventivi.
- Il contenuto della richiesta di preventivi.
- I requisiti di partecipazione.
- La comparazione tra i preventivi: solo prezzo ovvero elementi migliorativi.
- L'assenza di un vero e proprio criterio di aggiudicazione.
- Gli adempimenti in tema di trasparenza.
- Esame ragionato: schema di motivazione di un affidamento diretto.

Iter concreto di una procedura negoziata senza bando

- L'indagine di mercato:
 - l'avviso preventivo;
 - la consultazione dei cataloghi MePA;
 - l'Albo dei fornitori.
- La selezione degli operatori da invitare alla procedura di gara.

- La lettera di invito ed i suoi contenuti.
- L'avviso di indizione della procedura di gara.
- Gli adempimenti in tema di trasparenza.
- Le comunicazioni al termine della procedura.
- Esame ragionato: la motivazione della deroga al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

I requisiti di partecipazione

- I motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti.
- I requisiti cd. speciali di partecipazione previsti dall'art. 83 del Codice dei contratti.
- La verifica dei requisiti di partecipazione.
- La verifica semplificata per gli affidamenti di importo inferiore a euro 20.000.
- La verifica dei requisiti sul MePA.

I criteri di selezione delle offerte

- Quali gare possono essere aggiudicate con il criterio del prezzo più basso.
- Quali gare devono essere aggiudicate con il criterio del prezzo qualità.
- Esame ragionato: griglia di valutazione dei punteggi nelle gare prezzo/qualità.

- Sedio di gara e commissione di gara.
- La pubblicit  delle sedute di gara.

Gli appalti PNRR e PNC

- Le peculiarit  degli appalti PNRR e PNC: profili essenziali.

Quarta parte

Docente: Alberto Ponti

Scopo, regole e soggetti della fase di esecuzione

- Lo scopo dei controlli in fase di esecuzione.
- La normativa applicabile alla fase di esecuzione.
- I soggetti coinvolti nella fase di esecuzione.

Flusso operativo della fase di esecuzione: gli step necessari e quelli eventuali

- L'avvio dell'esecuzione, anche anticipata, dopo il Decreto "Semplificazioni"; le responsabilit  in caso di tardivo avvio dell'esecuzione.
- Anticipazioni sul prezzo, pagamenti e trattenute dello 0, 5%.

- Sospensioni e proroghe.
- Penali da ritardo e da inadempimento.
- La verifica di conformità ed il certificato di regolare esecuzione.

Le novità in tema di subappalto e il controllo sui subappaltatori

- Il progressivo superamento dei limiti alle prestazioni subappaltabili.
- Le limitazioni al subappalto: il ruolo del progettista nella definizione delle prestazioni subappaltabili.
- L'autorizzazione al subappalto: la verifica del CCNL applicato.
- I compiti del DEC in merito ai controlli sui subappaltatori: le previsioni del D.M. n. 49/2018 e gli adempimenti in caso di accertate violazioni.
- Gli adempimenti del direttore della esecuzione del contratto (DEC) in caso di:
 - pagamento diretto dei subappaltatori;
 - obblighi solidali della stazione appaltante verso i dipendenti dei subappaltatori.

Le modifiche in fase di esecuzione

- Le modifiche previste dagli atti di gara:
 - opzioni;
 - revisione dei prezzi;
 - utilizzo dei ribassi d'asta.

- Le modifiche in fase di esecuzione: prestazioni supplementari e varianti in corso d'opera.
- L'autorizzazione del RUP.
- Il contenuto della relazione del DEC: carattere sopravvenuto della esigenza e verifica del carattere non sostanziale della modifica.
- Le modifiche che possono essere introdotte dal DEC.
- Le micro varianti.
- Le varianti entro il quinto d'obbligo: classificazione e presupposti.
- Il calcolo della soglia del 20% e/o delle micro varianti.
- La responsabilità del DEC in caso di introduzione di modifiche non autorizzate.
- Trasparenza e modifiche in fase di esecuzione.

RELATORI

Alberto Ponti

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 900,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Piccoli Comuni	€ 600,00
Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it	€ 750,00
Clienti abbonati a www.formularioappalti.it	€ 750,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 750,00

	Quota
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 750,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 750,00
Altri Clienti	€ 900,00

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso al corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 formazione@maggioli.it