

FWAP221109C

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche

*Dal contesto normativo alla trasmissione e consultazione dei dati in BDAP  
Corso on-line a cura di Francesca Romeo e Eugenia Canessa  
Registrato a Novembre 2022*

Sede: On-line,  
Data: Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali  
Orario: Durata n. 5.30 ore

## DESCRIZIONE

*Il corso illustra il sistema MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) utilizzato per trasmettere i dati delle opere pubbliche alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) in base all'adempimento previsto dal D.Lgs. n. 229/2011.*

*Partendo dal contesto normativo di riferimento, si analizzeranno i principi basilari, il set di dati coinvolti, i suoi punti di forza e l'impiego, tuttora ampiamente diffuso, nelle principali scelte politiche di gestione economica della spesa pubblica in Italia.*

*A seguire si illustrerà:*

- *la procedura operativa di inserimento dei dati in ciascuna sezione dati prevista dal MOP (anagrafica, finanziaria, fisica e procedurale);*
- *gli strumenti disponibili per la consultazione dei report, per l'analisi ex post della trasmissione dei dati e per la verifica di ottemperanza ad alcune disposizioni normative.*

*Adeguato spazio sarà riservato alla descrizione del webMOP 2.0 (il sistema di trasmissione dati in BDAP) che, negli ultimi mesi, si è arricchito di ulteriori funzionalità per rendere più semplice agli utenti l'attività di gestione e di monitoraggio.*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

## Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP)

- Il contesto normativo di riferimento.
- Principi basilari
- I dati del monitoraggio.

## Il WebMOP (2.0)

- Presentazione delle nuove caratteristiche del WebMOP 2.0.
- Analisi degli indicatori e delle informazioni generali di monitoraggio.
- L'inserimento dati nelle sezioni di monitoraggio:
  - anagrafica;
  - finanziaria;
  - fisica;
  - procedurale.
- Le funzionalità aggiuntive.

## La reportistica in BDAP

- Visualizzazione e interrogazione dei principali report presenti in BDAP per la verifica di trasmissione dei dati.

## RELATORI

**Eugenia Canessa**

Funzionario economico della Ragioneria Generale dello Stato (MEF)

**Francesca Romeo**

Funzionario amministrativo della Ragioneria Generale dello Stato (MEF)

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 390,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

|   | Quota    |
|---|----------|
| Piccoli Comuni  | € 200,00 |
| Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a> | € 340,00 |
| Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a> | € 340,00 |
| Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici                 | € 340,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"  | € 340,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"                                    | € 340,00 |
| Altri Clienti   | € 390,00 |

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 90 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

### SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)