

FWFI221214

## AMMINISTRAZIONE

# La gestione dell'imposta di bollo

### *Disciplina e casistica operativa*

*Corso on-line in diretta a cura di Francesco Cuzzola*

Sede: Corso on-line in Diretta, .  
Data: Mercoledì 14 dicembre 2022  
Orario: ore 9.30 - 12.30

## DESCRIZIONE

*L'imposta di bollo è un'imposta indiretta, detta anche imposta indiretta sugli affari.*

*A differenza delle altre forme di imposizione, per l'imposta di bollo lo Stato non interviene nel procedimento formativo del debito ad esso connesso, ma si limita a creare la disponibilità dei valori bollati presso i rivenditori autorizzati, istituendo nel contempo, a carico dei soggetti che pongono in essere attività giuridiche formali, l'onere di soddisfare la relativa obbligazione attraverso l'acquisto e l'utilizzo dei valori bollati stessi.*

*Il corso analizza:*

- *l'oggetto dell'imposta di bollo (atti, documenti, registri);*
- *l'assoggettamento o l'esenzione;*
- *gli obblighi e le responsabilità dei funzionari pubblici.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.*

## DESTINATARI

- Responsabili e loro collaboratori, di Amministrazioni e Società pubbliche.

In base alla casistica operativa, il corso è di particolare interesse per le Segreterie generali, i Servizi demografici e gli Uffici ragioneria, personale, attività economiche, urbanistica, edilizia e appalti.

## PROGRAMMA

- I principi fondamentali dell'imposta.
  
- L'imposta di bollo:
  - che cos'è;
  
  - quando si paga;
  
  - come si paga.
  
- La responsabilità per omesso pagamento;
  - obblighi;
  
  - divieti;
  
  - solidarietà;
  
  - sanzioni.
  
- Le esenzioni e le relative soglie.
  
- Gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta fin dall'origine e gli atti soggetti all'imposta in caso d'uso.
  
- Gli orientamenti più significativi dell'Agenzia delle Entrate.
  
- Le recenti disposizioni sui documenti telematici e l'assolvimento dell'imposta di bollo.
  
- Casi pratici di interesse per gli Enti Pubblici.

## RELATORI

**Francesco Cuzzola**

Commercialista esperto in fiscalità e contabilità degli Enti Pubblici. Autore di pubblicazioni in materia

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 85,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.bilancioecontabilita.it">www.bilancioecontabilita.it</a>	€ 75,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.ufficiotributi.it">www.ufficiotributi.it</a>	€ 75,00
Clienti abbonati a Rivista "Finanza e Tributi Locali"	€ 75,00
Altri Clienti	€ 85,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "bilancioecontabilita.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

### MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

### REQUISITI SOFTWARE

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

### SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628903

### SERVIZIO CLIENTI

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)