

FWAP221118

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

### Gli affidamenti in house nella pratica

*La creazione di un modello aggiornato alla normativa e ai recenti orientamenti della giurisprudenza e di ANAC*

*Corso on-line in diretta a cura di Daniela Anselmi e Federico Smerchinich*

Sede: Corso on-line in Diretta, .

Data: Venerdì 18 novembre 2022

Orario: ore 9.00 – 13.00

## DESCRIZIONE

*Il corso affronta la materia degli affidamenti in house sia dal lato teorico, ma soprattutto dal punto di vista pratico, fornendo le nozioni che consentano di realizzare modelli e format di atti per procedere ad affidare in autoproduzione.*

*Gli orientamenti giurisprudenziali e normativi hanno posto per diversi anni l'in house ai margini degli affidamenti, rendendolo un modello residuale rispetto all'evidenza pubblica. Ma ora, alla luce del PNRR, del DDL "Concorrenza", degli ulteriori disegni di legge in materia di servizi pubblici, unitamente alle nuove esigenze economiche e produttive, gli affidamenti diretti in autoproduzione sembrano vedere nuovamente la luce ed affacciarsi ad una nuova stagione di loro impiego.*

*La possibile rivalutazione dell'uso dell'in house non deve, tuttavia, far dimenticare le posizioni normative, della giurisprudenza e dell'ANAC che, nel corso del tempo, hanno reso particolarmente complesso il ricorso a tale tipologia di affidamento.*

*Proprio per tale motivo è importante che si abbiano ben chiari tutti i passaggi per realizzare un legittimo affidamento in house, tenendo conto del contesto di riferimento, delle cautele e delle raccomandazioni legislative e pretorie enucleate negli anni.*

*E così, dopo aver vagliato lo stato della normativa, della giurisprudenza e delle decisioni dell'ANAC, il corso analizzerà in dettaglio, con esempi e modelli pratici, le modalità per:*

- *svolgere l'istruttoria necessaria a giustificare la scelta del tipo di affidamento;*
- *individuare la società in house;*
- *analizzare il mercato di riferimento;*
- *creare le delibere di affidamento;*
- *formare patti parasociali, regolamenti e statuti che garantiscano il controllo analogo sull'attività;*
- *monitorare l'attività svolta in house dall'affidatario.*

*Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti ai docenti.*

## ACCREDITAMENTI

**Corso accreditato presso il Consiglio Nazionale Forense: n. 2 crediti formativi**

## DESTINATARI

- Amministratori, Direttori generali e dirigenti di Società a controllo pubblico
- Amministratori e dirigenti di Pubbliche Amministrazioni
- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti
- Liberi professionisti interessati alla materia

## PROGRAMMA

In house tra normativa, PNRR, giurisprudenza e decisioni dell'ANAC

- L'affidamento in house nella normativa nazionale e comunitaria, tenendo conto del PNRR, del DDL concorrenza e del DDL sui contratti e servizi pubblici.
- L'affidamento in house nella giurisprudenza.
- L'affidamento in house nelle Linee guida e nelle decisioni dell'ANAC.
- Il futuro dell'affidamento in house alla luce del PNRR: orizzonti e prospettive pratiche del modello di affidamento in autoproduzione.

La creazione del modello in house

- L'analisi dei diversi passaggi per la costruzione, nella pratica, di un modello di affidamento in house.
- L'istruttoria da svolgere in vista della scelta della tipologia di affidamento.

- Il rapporto tra in house ed affidamenti tramite l'evidenza pubblica.
- Lo studio del contesto e del mercato di riferimento: le consultazioni preliminari di mercato.
- Gli elementi necessari per l'affidamento in house.
- L'importanza dei piani industriali e del piano economico finanziario.
- La scelta della società in house: creazione o trasformazione.
- La società in house e l'azienda speciale: similitudini e differenze.
- Il contenuto e la forma delle delibere dell'Amministrazione affidante.
- Il contenuto e la forma dei patti parasociali, dei regolamenti e degli statuti delle società in house per garantire il controllo analogo.
- Il monitoraggio sull'esecuzione dell'affidamento.
- La raccolta dei dati per i futuri affidamenti.

## RELATORI

### **Daniela Anselmi**

Avvocato amministrativista. Autrice di pubblicazioni in materia

### **Federico Smerchinich**

Avvocato amministrativista. Autore di pubblicazioni in materia

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 290,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Piccoli Comuni

Quota

€ 150,00

	Quota
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 250,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 250,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 250,00
Altri Clienti	€ 290,00

**LA QUOTA COMPRENDE:**

Accesso alla diretta del corso, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "public-utilities.it" e possibilità di rivedere la registrazione del corso per 30 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono

**NOTE**

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE**

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.

**REQUISITI SOFTWARE**

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari

Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

**SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA (esempio: problemi di connessione)**

Prima e durante lo svolgimento del corso on line, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490

**SERVIZIO CLIENTI**

Per tutte le informazioni sul corso, invio credenziali di accesso, rilascio atti del corso, ecc

Tel: 0541 628200 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)